

## CAPITOLUL II TEHNOLOGII SI SERVICII INTERNET

### 1. Ce servicii ofera Internetul ?

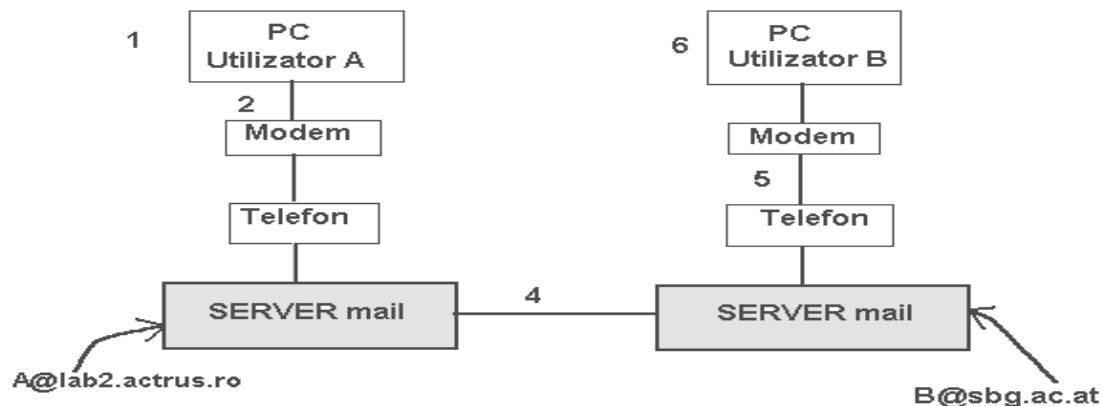
Principalele servicii oferite de Internet sunt:

- 1.1. [E-mail](#) (posta electronica)
- 1.2. [URL](#) – Uniform Resource Locator
- 1.3. [World Wide Web](#)
- 1.4. [Program de navigare in Internet \(Browser\)](#)
- 1.5. [Motoare de cautare](#)
- 1.6. [FTP \(File Trasfer Protocol\)](#)
- 1.7. [Telnet](#)
- 1.8. [IRC \(Internet Relay Chat\)](#)
- 1.9. [Mailing lists \(liste de discutii\)](#)
- 1.10. [Newsgrops \(grupuri de stiri\)](#)
- 1.11. [Stiri in retea \(Usenet\)](#)
- 1.12. [Push channels \(canale de impins informatie\)](#)

#### 1.1 Ce este E-mail-ul ?

E-mail-ul permite unui utilizator individual sa transmita un mesaj altui utilizator, mesajul fiind livrat intr-o cutie postala (mail box) unde destinatarul il va gasi mai târziu.

Ansamblul de operatii este reprezentat in Fig. 1:



*Fig. 1 Operatiuni necesare pentru transmiterea si receptionarea un mesaj*

1. Utilizatorul A compune un mesaj
2. Utilizatorul A se conecteaza la serverul de mail, folosind parola
3. Mesajul ajunge in cutia postala de pe serverul de e-mail
4. Serverul de e-mail transmite mesajul la casuta postala a utilizatorului B
5. Utilizatorul B se conecteaza la mail server
6. Mesajul ajunge la utilizatorul B

**Adresa E-mail pentru utilizator** cu acces la serviciile poștei electronice oferite de rețeaua Internet are următoarea construcție lexicală :

**numelogsin@host.domeniu**

unde

**E numellogin** este numele declarat de utilizator când i se atribuie accesul la e-mail

**E host** este numele calculatorului *host* cu rol de server (gateway) de nivel inferior

**E domeniu** este drumul (calea) in arborele unui domeniu principal

**E semnul @** este caracterul care se citește “at” (coada de maimuta)

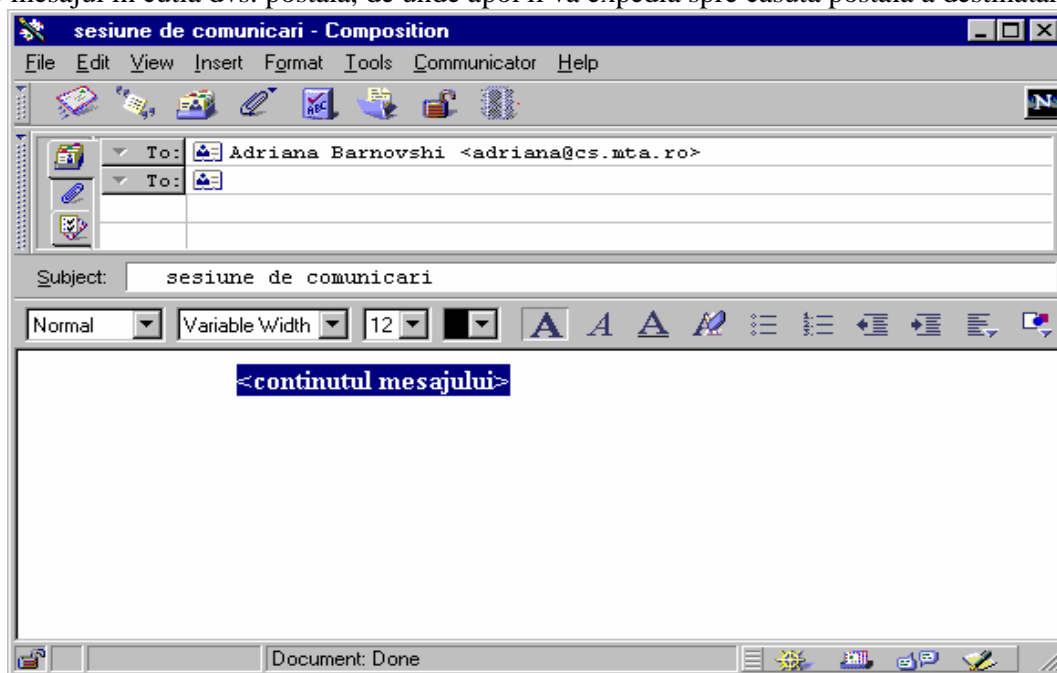
In general, când folosită posta electronică, trebuie să cunoașteți câteva reguli și metode de folosire general valabile. Aceasta vă va da posibilitatea să folosiți orice client de posta electronică, de pe orice platformă, pentru că toate funcționează după aceleași principii.

Mai întâi, când scrieți un mesaj, este necesar să completați următoarele câmpuri:

- **To** - adresa destinatarului
- **Cc** - adresa unei persoane care doriți să primească o copie după mesaj
- **Subject** - o scurtă descriere a mesajului

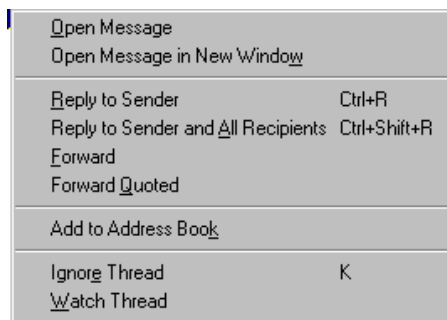
In general când se folosește posta electronică trebuie cunoscute câteva reguli și metode de folosire general valabile.

- In primul rând, utilizatorul de e-mail trebuie să fie proprietarul unui cont de e-mail (adresa e-mail) pentru o cutie postală, precum și să posedă o parolă, cu care poate avea acces la cutia postală. Acest lucru se obține de la administratorul rețelei sau de la furnizorul de Internet.
- Utilizatorul trebuie să mai primească și o parolă, cu care poate avea acces la cutia postală proprie.
- Pe calculatorul utilizatorului trebuie să fie instalat un program de e-mail sau un browser (Netscape Communicator sau Internet Explorer). Serverul de posta are sarcina de trimitere a mesajelor utilizatorilor către destinatar, de recepționare a mesajelor de e-mail și de distribuire a fiecărui mesaj în cutia postală corespunzătoare destinatarului.
- Pentru a trimite un e-mail (**Fig. 2**) este necesar să scrieți adresa destinatarului în caseta **TO**, să completați caseta **subject** cu o scurtă descriere a conținutului mesajului, să tastezi mesajul respectiv. Pentru transmiterea mesajului se execută clic pe butonul **Send**, ceea ce înseamnă că serverul de e-mail pune mesajul în cutia dvs. postală, de unde apoi îl va expedia spre casuta postală a destinatarului.



**Fig. 2 Expedierea unui mesaj cu Netscape Communicator - Messenger**

Principalele operații pe care le puteți face cu un mesaj, după ce l-ați primit sunt date de comenzile meniului de acces rapid (**Fig.3**) executat pe pictograma mesajului din fereastra Inbox.

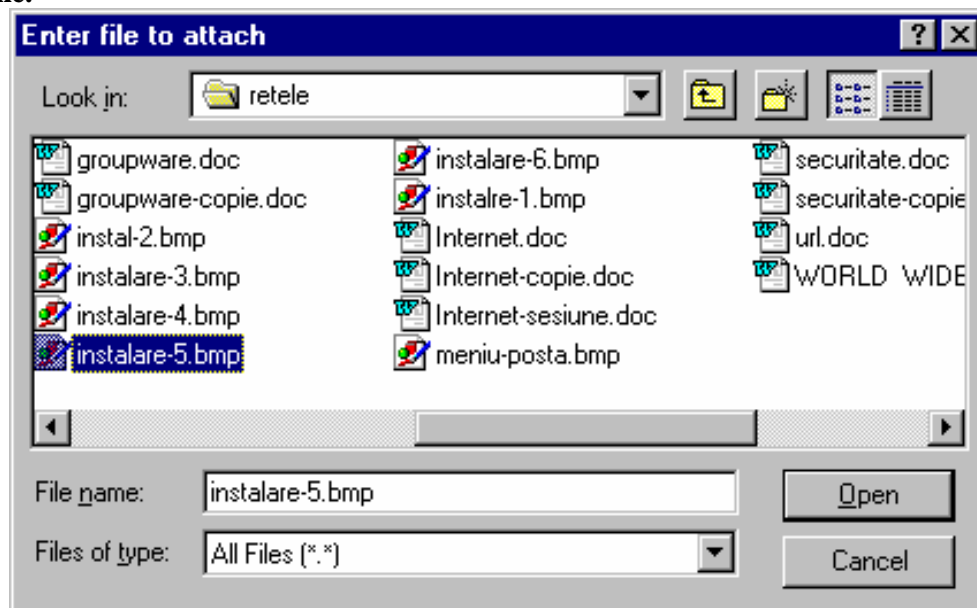


**Fig. 3 Meniu de acces rapid pentru operatii asupra unui mesaj primit**

Operatiile pe care le puteti face cu un mesaj dupa ce l-ati primit sunt urmatoarele:

- **Replay** – sa raspundeti la mesajul primit
- **Forward** – sa redirectionati mesajul
- **Delete** - sa stergeti mesajul
- **Sa clasificati** mesajul intr-un alt dosar decât Inbox

Puteti sa expediatii prin posta electronica, si fisiere (**Fig. 4**) cu ajutorul meniului **FILE**→ **comanda Attach – File**.



**Fig. 4 Atasarea unui fisier mesajului de email**

Posta electronica este gestionata cu ajutorul programelor specializate. Exista numeroase astfel de programe. Tipul folosit depinde de multi factori, cel mai important fiind sistemul de operare pe care lucratii. Daca utilizati un sistem de operare care incorporeaza facilitati de retea (UNIX, Windows 95), atunci exista in mod normal unele programe de posta electronica livrate cu sistemul si care fac parte din el, fiind inglobate in nucleu.

De exemplu, in Windows 95, este instalat programul Microsoft Exchange, specializat in expediere de fax-uri si posta electronica.

Daca insa reseaua este ceva adaugat peste sistemul de operare, atunci posta electronica este si ea un program suplimentar.

Indiferent daca folositi posta electronica pe o retea locala, Internet sau intranet, transmiterea mesajelor prin e-mail se face la fel.

Puteti avea acces la serviciul e-mail prin una sau mai multe dintre formele : prin intermediul **shell-ului** din cadrul unui SO UNIX (folosind diferite programe specializate), prin protocolul **UUCP** (Unix To Unix Copy Protocol) prin protocolul **POP3** (Post Office Protocol) sau chiar printr-un serviciu **WWW** (**Netscape Communicator, Internet Explorer**).