

CAMERA DEPUTAȚILOR



GHIDUL PARLAMENTARULUI MEMBRU AL DELEGAȚIEI PERMANENTE LA ADUNAREA PARLAMENTARĂ A FRANCOFONIEI (APF)

Direcția generală afaceri externe și protocol
Direcția pentru relații cu organizațiile internaționale și UE

- decembrie 2020 -

CUPRINS

- Prezentare generală
- Componentă
- Reuniuni și alte activități
- Structură organizatorică
- Participarea parlamentarilor români la APF
- Profilul membrului delegației permanente
- Drepturi și obligații
- Informații practice privind deplasările la acțiuni de diplomație parlamentară



ADUNAREA PARLAMENTARĂ A FRANCOFONIEI

Prezentare generală

Adunarea Parlamentară a Francofoniei (APF) - Adunarea consultativă a Organizației Internaționale a Francofoniei (OIF) - se constituie într-un forum de dezbateri și de schimb de informații vizând, în principal, promovarea și apărarea democrației, a statului de drept, respectarea drepturilor omului și a diversității culturale. Adunarea promovează toate inițiativele de cooperare menite să conducă la întărirea solidarității pe care folosirea limbii franceze o stabilește între membrii săi, contribuind astfel la instaurarea unui dialog veritabil între culturi.

Prin avizele și recomandările transmise Conferinței ministeriale și Consiliului permanent al OIF, prin participarea la Sommet-urile șefilor de stat, prin demararea și implementarea unor proiecte de cooperare interparlamentară, prin întreținerea unor relații de colaborare cu asociații și organisme francofone și cu alte adunări parlamentare internaționale, APF constituie un actor important al vieții instituționale a Francofoniei.

Principalele obiective ale APF sunt:

- reprezentarea, în fața autorităților executive francofone, a intereselor și aspirațiilor popoarelor francofone;
- promovarea democrației, statului de drept și drepturilor omului, mai ales în cadrul comunității francofone;
- sesizarea tuturor problemelor de interes, în special a problemelor de actualitate ale politicii internaționale și transmiterea unor avize în acest sens structurilor francofoniei;
- favorizarea cooperării și întărirea solidarității în cadrul comunității francofone, cu respectarea dreptului la dezvoltare;
- promovarea rolului diplomației parlamentare;
- contribuția la dezvoltarea și cunoașterea reciprocă a culturilor și civilizațiilor popoarelor care se exprimă în mod curent în limba franceză, fără a aparține culturii sau civilizației franceze.

Componentă

APF este compusă din secțiuni, reprezentând 70 de parlamente de pe cele cinci continente.

Secțiunile membre (55 parlamente naționale sau adunări parlamentare federale/regionale) aparțin unor state sau comunități în care limba franceză este limbă oficială, se folosește în administrație sau este limbă vorbită în mod frecvent. Parlamentul României are statut de membru drepturi depline.

Secțiunile asociate (15 parlamente sau adunări parlamentare federale/regionale) reprezintă state sau comunități care utilizează limba franceză, îndeosebi în cadrul reuniunilor internaționale și care încurajează folosirea, învățarea și difuzarea limbii franceze.

De asemenea, la APF sunt reprezentate 18 parlamente naționale, adunări parlamentare federale/regionale sau organizații interparlamentare cu statut de observator.

Structură organizatorică

Adunarea plenară este alcătuită din delegațiile secțiunilor membre și asociate și se reunește o dată pe an, în sesiune plenară.

Biroul, compus din 12 până la 18 membri aleși, astfel încât să reflecte echitabil componența geografică a Adunării, are printre atribuțiile sale adoptarea bugetului, pregătirea lucrărilor Sesiunilor plene și urmărirea punerii în aplicare a deciziilor acestora, coordonarea activității comisiilor permanente etc.

Biroul se reunește la convocarea președintelui, de cel puțin două ori pe an, și, în cazuri excepționale, la cererea majorității membrilor.

Biroul are o Delegația permanentă, alcătuită din următorii membri ai Biroului: președintele, secretarul general parlamentar, primul vicepreședinte, vicepreședinții și trezorerul. Printre atribuțiile Delegației se regăsesc rezolvarea chestiunilor administrative cu caracter excepțional, la solicitarea Secretarului general parlamentar, supravegherea punerii în aplicare a programelor de cooperare interparlamentară, propunerea datei, locului de desfășurare și proiectului de agendă al Adunării plene, elaborarea propunerilor pentru Birou în ceea ce privește programele de cooperare și bugetul anual al Adunării.

Comisiile stabilesc subiectele de actualitate aflate în aria lor de interes, ținând cont de prioritățile adoptate de Sommet. La nivelul acestora sunt elaborate proiecte de rapoarte. În continuare, pot propune Adunării plene proiecte de rezoluții, avize sau recomandări, și pot adopta, prin consens, Declarații.

Comisiile permanente ale APF sunt:

- Comisia politică;
- Comisia pentru educație, comunicații și cultură;
- Comisia pentru afaceri parlamentare;
- Comisia pentru cooperare și dezvoltare.

Reuniuni și alte activități

Comisiile se reunesc în timpul sesiunii plenare anuale, precum și între sesiuni, la inițiativa președintelui comisiei sau la cererea majorității membrilor. Fiecare secțiune este reprezentată în cel puțin o comisie.

Adunările regionale reunesc secțiunile membre ale unei regiuni geografice (Europa, America, Africa și Asia Pacific), funcționează după un regulament propriu, cu respectarea Regulamentului APF și sunt responsabile cu punerea în practică a obiectivelor Adunării în contextul particular al regiunilor.

Rețeaua femeilor parlamentare reunește toate femeile din cadrul secțiunilor parlamentare, în timpul sesiunilor plenare, și are ca obiectiv principal promovarea unei mai bune participări a femeilor la viața politică, economică, socială și culturală. Comitetul director al Rețelei este compus din doisprezece membri și se reunește de două ori pe an.

Rețeaua tinerilor parlamentari francofoni este cea mai nouă structură a APF. Aceasta a fost creată în iulie 2018, în cadrul celei de-a 44-a sesiuni a APF din Québec. Obiectivele rețelei sunt următoarele: reunirea tinerilor parlamentari în jurul valorilor francofoniei și limbii franceze pentru a le perpetua și asigura dezvoltarea lor; promovarea schimbului de experiențe, consolidarea colaborării cu alte structuri ale tinerilor parlamentari, încurajarea solidarității între tinerii parlamentari și dezvoltarea influenței și capacităților acestora; contribuirea la construirea unor democrații mai puternice prin deschiderea către tinerii activi în politică și prin consolidarea reprezentării tinerilor în parlamente; participarea la misiuni de informare și contact în țările francofone.

Secretariatul general este format dintr-un Secretar general parlamentar (ales de Adunare la propunerea oricărei secțiuni), un Secretar general administrativ (numit de Președintele Adunării, la propunerea Secretarului general parlamentar) și consilieri.

Pe linie francofonă funcționează și Asociația Secretarilor generali de parlamente, care se reunește cel puțin o dată pe an, într-una din țările membre ale APF sau, la invitația organizatorilor, în cadrul Adunării plenare a APF.

Toate reuniunile se desfășoară exclusiv în limba franceză.

Sediul APF se află la Paris, Franța, iar cel al Adunării Regionale Europa a APF, la Bruxelles, Belgia.

Website APF: www.apf.francophonie.org

Website Regionala Europa a APF: www.regioneeurope-apf.eu

Participarea parlamentarilor români la APF

La sesiunea plenară a APF din iulie 2016, de la Antananarivo, Madagascar, a fost aprobată schimbarea statutului Parlamentului României din membru asociat în membru cu drepturi depline al APF.

Din anul 1993 până în iulie 2016, Parlamentul României a participat la Adunarea Parlamentară a Francofoniei (APF) având calitatea de membru asociat.

Membrii Delegației române la APF au o foarte bună colaborare cu reprezentanții instituțiilor francofone de la București: Biroul regional al Agenției Universitare a Francofoniei, Biroul regional al OIF, Delegația Wallonie-Bruxelles, precum și cu reprezentanții pe linie francofonă din Ministerul Afacerilor Externe, colaborare din care au rezultat multe acțiuni concrete de promovare a valorilor francofone în România pe linie parlamentară, culturală, universitară etc.

În legislatura 2016-2020, activitatea pe linie francofonă a fost foarte intensă. Membrii Delegației au deținut mai multe funcții în cadrul Comitetului Director al Rețelei femeilor parlamentare membre ale APF, al Biroului Subcomisiei pentru educație, precum și în cadrul Grupului de lucru privind promovarea limbii franceze în instituțiile europene.

În legislatura 2016-2020, au fost organizate la București, la Palatul Parlamentului, mai multe acțiuni francofone, din care amintim:

- Întrevederea membrilor Delegației cu E.S. doamna Louise Mushikiwabo, noul Secretar general al Organizației Internaționale a Francofoniei (OIF), aflată în România în prima sa vizită oficială de la preluarea mandatului, în martie 2019.
- Conferința șefilor de delegații parlamentare ale Adunării Parlamentare a Francofoniei din Regiunea Europa, în mai 2018, în cadrul căreia a fost adoptată *Declarația privind promovarea limbii franceze în cadru instituțiilor europene, în contextul BREXIT.*
- Conferința femeilor francofone cu tema „Creație, inovație, antreprenariat, creștere și dezvoltare: femeile se afirmă”, în noiembrie 2017, organizată de Ministerul Afacerilor Externe împreună cu Organizația Internațională a Francofoniei (OIF) și Parlamentul României. În cadrul Conferinței, a fost adoptat *Apelul de la București*, prin care se propune statelor membre ale Francofoniei să elaboreze un plan de acțiune pentru autonomia economică a femeilor și a fost lansată *Rețeaua francofonă a femeilor antreprenor.*

Delegația permanentă la APF are opt locuri, repartizate corespunzător Camerei Deputaților/Senatului.

Componenta Delegației se aprobă de plenul celor două Camere ale Parlamentului României, pe baza propunerilor Grupurilor parlamentare din cele două Camere și conform configurației politice a Parlamentului.

Președinția delegației este asigurată de Camera Deputaților/Senat.

Profilul membrului delegației

- ✓ Să fie membru validat al parlamentului național;
- ✓ Să aibă afinități cu domeniul de activitate al organizației și al cel puțin uneia din comisiile de specialitate care funcționează în cadrul acesteia;
- ✓ Să manifeste flexibilitate și disponibilitate față de calendarul de activități ale organizației;
- ✓ Să urmărească activitățile comisiei din care face parte, pentru a formula puncte de vedere, amendamente, propuneri și a organiza activități similare în România;
- ✓ Să colaboreze cu ceilalți membri ai delegației pentru promovarea unor inițiative românești;
- ✓ Să cunoască una din limbile oficiale ale organizației la un nivel care să îi permită să acționeze prompt și eficient cu ocazia diverselor activități (sesiuni plenare, reuniuni ale comisiilor, seminarii, vizite pe teren, etc.): să ia cuvântul în cadrul dezbaterilor; să susțină puncte de vedere; să răspundă la întrebări care îi sunt adresate; să formuleze comentarii la adresa altor intervenții etc.

Drepturi și obligații

- ✓ Să participe la activitățile organizației - sesiuni plenare, reuniuni ale comisiilor de specialitate, reuniuni ale comisiei permanente (după caz), seminarii, conferințe, vizite pe teren etc.;
- ✓ Să facă parte din cel puțin o comisie de specialitate - în funcție de numărul de locuri reglementar atribuite delegației române și ținând seama de repartitia acestor locuri, făcută în cadrul delegației;
- ✓ Să candideze la funcții în diferite structuri ale organizației (sub rezerva limitărilor impuse de Regulament și cutume);
- ✓ Să voteze în toate situațiile când se ia o decizie sau se procedează la o alegere pentru o funcție;
- ✓ Să ia cuvântul în cadrul reuniunilor de orice natură pentru a expune opinii personale și oficiale;

- ✓ Să adreseze întrebări oratorilor;
- ✓ Să inițieze, să elaboreze și să prezinte documente care susțin pozițiile României cu privire la chestiuni de interes național sau internațional;
- ✓ Să solicite/propună modificarea textului unui raport pe o temă specifică prezentat în cadrul reuniunilor organizației;
- ✓ Să prezinte amendamente ale documentelor (recomandări, rezoluții, declarații, opinii, ordine) dezbătute și adoptate în comisii și reuniuni plenare;
- ✓ Să contribuie la luarea deciziilor în cadrul delegației și la aplicarea acestora;
- ✓ Să comunice cu secretarul delegației în toate chestiunile legate de exercitarea statutului de membru al organizației (participare la activități, inițiative politice, prezentarea unor documente, luări de cuvânt, aspecte logistice ale participării). Secretariatul permanent al delegației este asigurat de Direcția pentru relații cu organizațiile internaționale și UE și are sarcina de a sprijini delegația în activitățile care privesc acțiunile de relații externe, inclusiv în ceea ce privește alcătuirea dosarului documentar, redactarea proiectelor de documente și asigurarea comunicării.

Informații practice privind deplasările la acțiuni de diplomatie parlamentară

Fiecare deplasare a membrilor Camerei Deputaților în vederea participării la acțiuni de diplomatie parlamentară se aprobă, conform competențelor - după caz, de Biroul permanent al Camerei Deputaților, Președintele Camerei Deputaților sau un membru al Biroului permanent desemnat să asigure permanența - pe baza unui memorandum intern și a unui deviz de cheltuieli întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul Direcției generale afaceri externe și protocol. Documentele prin care se solicită efectuarea deplasării se vor înainta Direcției generale afaceri externe și protocol într-un interval de timp suficient de larg, astfel încât Memorandumul intern împreună cu anexele să poată fi prezentate spre aprobare, de regulă, cu cel puțin 10 zile înainte de plecarea în străinătate.

Membrii delegațiilor care participă la acțiuni de diplomatie parlamentară au obligația de a prezenta, în termen de 10 zile de la întoarcerea în țară, o informare cu privire la acțiunea la care au participat și la rezultatele acesteia. Documentul va fi prezentat Biroului permanent al Camerei Deputaților pentru a lua act.

De asemenea, șefii delegațiilor parlamentare sau membrii acestora, precum și participanții la acțiuni de relații externe în baza unor invitații nominale, au posibilitatea de a prezenta, printr-o conferință, declarație sau

printr-un comunicat de presă, activitățile de diplomație parlamentară la care au participat.

Rezervările pentru transportul internațional în străinătate se asigură de către Camera Deputaților, prin licitație organizată cu agenții de turism specializate, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

Transportul cu avionul se asigură, de regulă, la clasa economic, de preferință pe rute de transport directe, în condiții de economicitate.

În ceea ce privește cazarea, Hotărârea Birourilor permanente reunite ale Camerei Deputaților și Senatului României nr. 3/2019 privind organizarea și desfășurarea acțiunilor de relații externe prevede pentru participanți posibilitatea de a alege:

Rezervarea cazării de către serviciile specializate ale Camerei Deputaților, participantul urmând să primească voucher-ul de cazare și drepturile de diurnă, în funcție de țara și perioada de deplasare.

Rezervarea cazării prin misiunile diplomatice ale României în străinătate, conform baremului prevăzut, suma aferentă urmând a fi acordată ca avans delegațiilor sau persoanelor respective.

O indemnizație de deplasare formată din indemnizația de cazare și diurnă, cu respectarea unui barem maxim de cazare, în funcție de țara de destinație. Sumele menționate se oferă în avans, odată cu ridicarea biletului de avion (de obicei cu 2 zile înainte de plecare), și nu necesită justificare ulterioară. Participanții care optează pentru această variantă își rezervă personal cazarea în avans, din venituri proprii, și își asumă integral toate riscurile privind eventuale erori de sistem, anularea rezervării, modificări ale perioadei de deplasare etc.

Decontul pentru justificarea avansului acordat și a cheltuielilor efectuate se prezintă la Direcția decontări cu deputații în cel mult două zile lucrătoare de la data întoarcerii în țară.

Imposibilitatea participării la o acțiune aprobată sau eventuala desemnare a unui înlocuitor se comunică de urgență, în scris, către Direcția generală afaceri externe și protocol și Direcția decontări cu deputații. Comunicarea este necesară pentru anunțarea organizatorilor și a instituțiilor implicate (ambasade, consulate etc.), pentru anularea rezervărilor și evitarea penalizărilor. În cazul nerespectării datei limită pentru anularea rezervării/modificării datelor de deplasare, penalizările pot fi suportate de cei care nu au respectat termenul (cu excepția cazurilor de forță majoră, inclusiv motive de sănătate pentru care se prezintă certificat medical).