



ROMANIA
PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR
Secretar general

Nr 1886 / 16.08.2022

ORDIN

pentru aprobarea Scrisorii de așteptări necesare în procesul de selecție în vederea desemnării unui membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Monitorul Oficial"

În temeiul prevederilor art.253 alin.(4) din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr.8/1994, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.778 din 12.08.2021, și ale art.23 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor Camerei Deputaților, aprobat prin Decizia Biroului permanent al Camerei Deputaților nr.5/2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.144 din 22.02.2019, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Camerei Deputaților nr.85/13.12.2021 privind numirea Secretarului general și a unui secretar general adjunct ai Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1177 din 13.12.2021,

Având în vedere prevederile art.3 pct.1 lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și ale art.1 și art.8 alin.(2) din Anexa nr.1c la Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.722/2016,

Luând în considerare Ordinul Secretarului general nr.1586/04.07.2022 privind declanșarea procedurii de selecție și constituirea Comisiei de selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Monitorul Oficial",

Secretarul general al Camerei Deputaților emite prezentul,

ORDIN

Articol unic. – Se aprobă Scrisoarea de așteptări, document obligatoriu în procesul de selecție privind desemnarea unui membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome "Monitorul Oficial", în forma anexată la prezentul Ordin.

SECRETAR GENERAL,
Silvia-Claudia MIHALCEA



**Scrisoare de așteptări prin care autoritatea publică tutelară stabilește
performanțele așteptate de la Consiliul de administrație al
Regiei Autonome „Monitorul Oficial”**

SECȚIUNEA 1: Rezumatul strategiei guvernamentale

Luând în considerare faptul că regiile autonome la care statul deține participații integrale sau majoritare reprezintă un segment important al economiei naționale, în consecință, lichiditatea, solvabilitatea și funcționalitatea acestora au o influență determinantă asupra stabilității ansamblului economiei naționale. Importanța acestor entități economice și caracterul strategic al sectoarelor în care acestea operează, face ca nefuncționalitatea lor să creeze efecte de natura dezechilibrelor la nivel macroeconomic.

Guvernul României, prin strategiile sale și prin aplicarea unei politici specifice într-un cadru reglementat de guvernanță corporativă urmărește îmbunătățirea continuă a performanței întreprinderilor publice. Asigurarea cadrului adecvat pentru selectarea unui corp de conducere cu experiență și pregătire profesională de cel mai înalt nivel la întreprinderile publice, aplicând legislația în vigoare privitoare la guvernanța corporativă reprezintă un obiectiv strategic al Guvernului.

Îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor de stat reprezintă un obiectiv asumat de Guvernul României prin Scrisoarea de intenție către Fondul Monetar Internațional, aprobată de Guvern prin memorandum la data de 7 iunie 2011, revizuită. Programul de guvernare subliniază faptul că îmbunătățirea guvernantei corporative în companiile de stat este una dintre reformele structurale ce merită a fi luate în considerare pentru implementare. Guvernul României are în vedere reforma managementului privat la companiile de stat din domenii strategice (cu contracte standard, criterii de performanță și plată în funcție de performanță).

Programul de politici publice, din cadrul Programului de guvernare, are la bază următoarele principii: simplificare, deschidere, transparență, stabilitate, predictibilitate, respect, profesionalism, performanță, încredere, susținere, echitate, încurajare, competență. În acest fel se poate crea cadrul unei dezvoltări durabile pe termen lung bazate pe o gândire strategică.

Prin creșterea eficienței întreprinderilor publice vor crește rapid și contribuțiile reale ale acestora la îmbunătățirea parametrilor economiei românești și la echilibrarea bugetului de stat.

Eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia și de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare.

În lumina principiilor guvernantei corporative a întreprinderilor de stat au fost instituite pârgii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, și o transparență accentuată față de public atât a activității societăților de stat, cât și a politicii de acționariat a statului.

În acest sens Autoritatea Publică Tutelară, a demarat procedura de selecție a unui membru în Consiliul de administrație ai Regiei Autonome „Monitorul Oficial” și publică această Scrisoare de așteptări, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la Consiliul de administrație și de la conducerea executivă a Regiei Autonome.

Această Scrisoare de așteptări are rolul de a prezenta informații relevante atât referitoare la situația curentă a Regiei Autonome „Monitorul Oficial” cât și la performanțele așteptate astfel încât candidații înscriși la postul de membru al Consiliului de administrație, selectați și înscriși în lista scurtă, să poată întocmi Declarația de intenție. Prin Declarația de intenție candidatii înscriși și selectați pe lista scurtă își vor expune viziunea sau programul privind dezvoltarea Regiei Autonome.

Obiectivele întreprinderii publice cuprinse în Scrisoarea de așteptări stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați în lista scurtă.

SECȚIUNEA 2 : Prezentarea generală a Regiei Autonome „Monitorul Oficial”

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, cu sediul în București, str. Parcului nr.65, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr.J40/3862/1991, CUI 427282 se organizează și funcționează ca Regie Autonomă, sub autoritatea Camerei Deputaților, exercitată prin Secretarul general al Camerei Deputaților.

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” este persoană juridică română care desfășoară activitate de interes public național, potrivit Legii nr.202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.844/2018 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Monitorul Oficial”. Serviciul public de editare a Monitorului Oficial al României este asigurat de către Regia Autonomă și este protejat de lege.

Patrimoniul Regiei Autonome este de 164.797.879 lei, stabilit pe baza situațiilor financiare întocmite la data de 30 iunie 2019.

“Monitorul Oficial al României” este publicația oficială a statului român, în care se publică actele prevăzute de Constituție, de Legea nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de alte acte normative. În funcție de actele supuse publicării, “Monitorul Oficial al României” este structurat în 7 părți, potrivit prevederilor Legii nr. 202/1998.

Obiectul principal de activitate al Regiei Autonome îl constituie producția editorială și tipografică, precum și difuzarea publicațiilor executate, astfel:

a) editarea și tipărirea Monitorului Oficial al României, părțile I-VII, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/1998 privind organizarea Monitorului Oficial al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit altor acte normative;

b) elaborarea și editarea pe orice tip de suport a colecțiilor legislative și a culegerilor de acte normative grupate pe domenii de activitate, în limba română și/sau în limbi străine, tipărirea edițiilor oficiale ale codurilor și altor acte normative complexe a căror editare se realizează, potrivit legii, de către Ministerul Justiției;

c) editarea și tipărirea de carte și presă, realizarea altor activități de tipărire, servicii pregătitoare, legătorie și servicii conexe, reproducerea înregistrărilor;

d) stocarea și prelucrarea informației legislative, imprimarea materialelor destinate activității parlamentare și guvernamentale;

e) realizarea de software, editarea altor produse software, consultanță în domeniul tehnologiei informației, prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și portalurilor web, activități conexe în realizarea obiectului de activitate și la comandă, alte activități de servicii informaționale;

f) repararea mașinilor, echipamentelor electronice și electrice, precum și activități de întreținere în domeniul tipografic, intermediere în comerțul cu mașini, echipamente, consumabile, în legătură cu obiectul de activitate;

g) comerțul cu ridicata și cu amănuntul în realizarea obiectului de activitate, precum și valorificarea produselor chimice - cerneluri, adezivi, uleiuri etc. în domeniul poligrafie, cu hârtie, precum și cu produse fără specializare, din domeniul de activitate al Regiei Autonome;

h) comerțul cu amănuntul al cărților, ziarelor, CD-urilor și DVD-urilor în magazine specializate și nespecializate, standuri, chioșcuri, piețe, prin internet, precum și în afara acestora;

i) activități de distribuție și expediție a bunurilor realizate, transportul acestora și transport în realizarea obiectului de activitate;

j) activități de testare și analize tehnice, cercetare, activități de formare și perfecționare profesională, precum și alte forme de învățământ, în condițiile legii, care au legătură cu obiectul de activitate;

k) activități de promovare și publicitate a produselor și activității proprii, consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării, în legătură cu obiectul de activitate;

l) activități de închiriere a bunurilor proprii, mașini, echipamente și alte bunuri tangibile, precum și a imobilelor proprietatea Regiei Autonome;

m) organizarea de expoziții, târguri, congrese și întruniri în legătură cu obiectul de activitate sau cu domenii conexe;

n) activitățile de arhivă și bibliotecă în legătură cu obiectul de activitate, activități de servicii, suport pentru întreprinderi, în legătură cu obiectul de activitate.

Conducerea Regiei Autonome este asigurată de Consiliul de administrație. Președintele Consiliului de administrație este directorul general al regiei desemnat de către membrii acestuia și numit prin Ordin al Secretarului general al Camerei Deputaților. Consiliul de administrație este format din 9 membri dintre care: directorul general al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, care este și președinte al Consiliului de administrație, un reprezentant al Secretarului general al Camerei Deputaților – cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al Regiei Autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome și un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice – licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare. În privința celorlalți 7 membri ce completează Consiliul de administrație, legislația impune condiția experienței în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, precum și interdicția de a fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare sau al altor instituții publice. Membrii Consiliului de administrație se numesc de Autoritatea Publică Tutelară iar în cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

Structura organizatorică a Regiei Autonome „Monitorul Oficial”:

Directorul general are în subordine directă 13 structuri sub forma direcțiilor, serviciilor și compartimentelor, precum și alte structuri stabilite de lege sau Consiliul de administrație.

Fiecare direcție este condusă de către un director, care are în subordine compartimentele, serviciile, secțiile, birourile și/sau redacțiile/editura după caz.

La rândul lor compartimentele, serviciile, secțiile, birourile și/sau redacțiile/editura sunt conduse de către un șef de compartiment, serviciu, secție, birou și/sau un redactor șef, după caz. În cadrul Regiei Autonome, la sfârșitul anului anului 2021, lucrau un număr de 300 de salariați.

Misiunea și obiectivele Regiei Autonome „Monitorul Oficial”:

Misiunea principală a Regiei Autonome „Monitorul Oficial” constă în realizarea și difuzarea în condiții de înaltă calitate a publicației oficiale a statului, „Monitorul Oficial al României”, a colecțiilor de legi, hotărâri și alte acte normative emise de Parlament, Guvern,

Președintele României, Curtea Constituțională, Înalta Curte de Casație și Justiție, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale.

SECȚIUNEA 3: Încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” se încadrează în categoria regiilor cu scop comercial care se autofinanțează integral. Regia Autonomă operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către Consiliul de administrație a unui plan de administrare prin care să se urmărească creșterea profitabilității, a competitivității, a planului de dezvoltare și a celui de investiții.

SECȚIUNEA 4: Politica de redistribuire și de vărsăminte din profitul net aplicabilă Regiei Autonome

În cazul Regiei Autonome, *profitul* contabil rămas după deducerea impozitului pe *profit* se repartizează pe destinații clar definite, potrivit legislației în vigoare: Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată prin Legea nr.47/2014, Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată prin Legea nr.769/2001, prevederile Legii anuale a bugetului de stat, ale Legii bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și alte acte normative cu impact în calculul indicatorilor.

SECȚIUNEA 5: Politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome

Autoritatea Publică Tutelara consideră primordială realizarea unei politici de investiții adecvate specificului activității Regiei Autonome precum și a mediului concurențial dinamic

în care activează. Astfel, planul de investiții propus de către Regia Autonomă trebuie să fie în concordanță cu obiectivele, indicatorii financiari și nefinanciari propuși în planul de administrare. Planul de investiții trebuie fundamentat pe baza unui studiu din care să rezulte eficiența economică a acestor investiții precum și beneficiul financiar al Regiei Autonome.

În întocmirea planului de investiții conducerea Regiei Autonome va ține cont și de necesitatea asigurării continuității planului de investiții demarat în anul precedent, care vizează obiective precum: re tehnologizare, întreținerea și modernizarea mijloacelor informatice, dotări curente mașini și echipamente, modernizare clădiri. Investițiile materializate în achizițiile efectuate de către Regia Autonomă „Monitorul Oficial” au fost și sunt realizate exclusiv din surse proprii.

SECȚIUNEA 6: Dezideratele autorității tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Regiei Autonome

Așteptările Autorității Publice Tutelare legate de comunicare sunt în principal, fără a fi limitative, următoarele:

Din partea Regiei Autonome:

- întocmirea unui raport semestrial privind activitatea Regiei Autonome;
- raportarea lunară asupra modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea Publică Tutelară, la solicitarea acesteia;
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată Autorității Publice Tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce membrii Consiliului de administrare și conducere ale Regiei Autonome determină că o astfel de deviere este foarte probabilă;

Din partea Autorității Publice Tutelare:

- publicarea pe pagina de internet proprie a rapoartelor prevăzute de art. 9, alin. (2), lit. g) și k) și art. 17 alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.109/2011, întocmite la nivelul Consiliului de administrației al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”.

SECȚIUNEA 7: Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de Regia Autonomă

Conducerea Regiei Autonome „Monitorul Oficial” promovează o politică susținută în domeniile calității și mediului, orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor, așteptărilor și nevoilor tuturor părților interesate prin intermediul produselor și serviciilor oferite pe piață și prin preocuparea constantă pentru protecția mediului și o dezvoltare durabilă.

Regia Autonomă trebuie să urmărească următorii indicatori calitativi, nefinanțari:

- Instruirea și conștientizarea managerilor și angajaților pentru realizarea performanțelor specifice privind calitatea și protecția mediului;
- Îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate-mediu.

Politica referitoare la calitate și mediu formează cadrul permanent în care se identifică anual obiectivele calității și mediului și se planifică realizarea acestora.

Politica referitoare la calitate și mediu este comunicată, înțeleasă și aplicată de întregul personal și este disponibilă părților interesate.

Politica referitoare la calitate și mediu este analizată pentru a asigura adecvarea ei permanentă la cerințele existente.

SECȚIUNEA 8: Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită respectării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită (respect, integritate, cooperare, profesionalism, echitate, orientarea către clienți, parteneri și public, onestitate, integritate și loialitate față de instituție, obiectivitate, tratament echitabil al concurenților și clienților) și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Regiei Autonome, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a Regiei Autonome, se subliniază necesitatea urmăririi permanente de către Consiliul de administrație a sistemelor de audit și control intern.

SECȚIUNEA 9: Evoluția rezultatelor financiare ale Regiei Autonome "Monitorul Oficial"

La data prezentei se au în vedere următoarele realizări economico-financiare din perioada 2018-2021:

Mii lei

INDICATORI	2018	2019	2020	2021
Venituri totale	84.890	89.785	103.167	90.151
Cheltuieli totale	49.184	50.439	66.557	62.221
Rezultat brut (profit/pierdere)	35.706	39.346	36.610	27.930
Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit	30.914	34.085	34.210	24.178
Numărul mediu de salariați	320	317	299	290
Datorii restante	0	0	0	0
Creanțe restante	1.809	2.119	1.682	1.068

Mii lei

INDICATORI	2018	2019	2020	2021
Active imobilizate	138.650	142.116	155.019	154.970
Active circulante	56.242	48.498	65.853	75.526
Capitaluri - total	185.166	180.186	208.594	217.729
Cifra de afaceri netă	82.855	86.890	98.459	87.966
Venituri totale	84.890	89.785	103.167	90.151
Cheltuieli totale	49.184	50.439	66.557	62.221

Activele imobilizate în perioada 2020-2021 s-au menținut la un nivel aproape constant. Au fost puse în funcțiune echipamente tehnologice noi, mai performante, potrivit Programului de investiții aprobat pentru anul 2021 și au fost scoase din funcțiune și valorificate unele echipamente uzate moral și fizic.

Activele circulante au înregistrat în anul 2021 o creștere cu 14,69 % față de anul 2020, determinată în principal de creșterea sumelor de natura investițiilor pe termen scurt.

Datoriile regiei reprezintă sume care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an și în anul 2021 depășesc cu 12,61 % nivelul înregistrat la începutul exercițiului

financiar. Sunt datorii curente față de furnizori, față de personal și față de bugetul general consolidat al statului, creșterea datorându-se în principal majorării salariilor și a prețurilor. Regia nu înregistrează arierate.

Capitalurile proprii în anul 2021 au înregistrat o majorare de 9.135 mii lei (4,38 %) față de 2020, determinată în principal de:

- ✓ creșterea profitului cu suma de 24.178 mii lei, din care suma de 3.817 mii lei profitul reinvestit conform prevederilor art. 22 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- ✓ reducerea capitalurilor proprii cu suma de 15.043 mii lei, sumă repartizată și virată ca vărsământ la bugetul de stat din profitul anului 2020, după cum urmează:
 - 14.728 mii lei, din care suma de 8.182 mii lei, repartizată ca vărsământ conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare și suma de 6.546 mii lei repartizată ca vărsământ în baza Memorandumului Ministerului de Finanțe nr. 769681/04.05.2021, din rezervele constituite ca surse proprii de finanțare din profitul anului 2020;
 - 315 mii lei sub formă vărsământ la bugetul de stat în anul 2021, conform prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.29/2019 *pentru modificarea art. 1 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, și pentru modificarea art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.178/2019*, rezultatul reportat reprezentând surplusul realizat din rezerve din reevaluare existent în sold la data de 31.12.2020.

În anul 2021, regia a obținut un **profit net** în sumă de 24.178 mii lei.

Veniturile totale obținute în anul 2021 s-au diminuat cu 12,70 % față de anul precedent, iar cheltuielile totale realizate în anul 2021 cu 6,51 % față de anul precedent.

Rezultatul brut obținut la sfârșitul exercițiului financiar 2021 este de 27.930 mii lei, iar rezultatul net în sumă de 24.178 mii lei, cu 29,32 % mai mic față de nivelul realizat în anul precedent.

Scăderea rezultatului din exploatare în anul 2021 față de anul 2020 se datorează reducerii cifrei de afaceri nete în anul 2021. În anul 2020 s-au înregistrat venituri conjuncturale din tipărirea buletinelor de vot și vânzarea mijloacelor fixe

Cifra de afaceri realizată în anul 2021 este de 87.966 mii lei. În totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare de 66,22 %, o înregistrează veniturile din publicarea Monitorului Oficial Părțile I-VII, urmate de veniturile din vânzări de produse finite și prestări de servicii tipografice către terți în proporție de 29,22 % din cifra de afaceri.

Scăderea cifrei de afaceri în anul 2021 față de anul 2020 se datorează reducerii veniturilor din prestări și servicii tipografice, întrucât în anul 2020 s-au înregistrat venituri conjuncturale din tipărirea buletinelor de vot în valoare de 32.598 mii lei. Totodată față de anul anterior se constată și o creștere a veniturilor obținute din publicarea Monitorului Oficial, părțile I – VII și colecții legislative.

SECȚIUNEA 10: Evaluarea de către autoritatea publică tutelară a mediului de afaceri în care operează întreprinderea publică, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivel de întreprindere publică în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

Situații generatoare de discontinuitate a activității Regiei Autonome ar putea fi anumite intervenții legislative care ar afecta funcționarea/ organizarea Regiei.

SECȚIUNEA 11: Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Viziunea Autorității Publice Tutelare cu privire la activitatea Regiei Autonome se referă la continuarea și creșterea permanentă a calității produselor și serviciilor pe care aceasta le

oferă clienților, urmărind creșterea performanțelor financiare bazate pe lărgirea bazei de clienți, fidelizarea acestora, dezvoltarea produselor oferite și a canalelor de distribuție.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca:

- managementul Regiei Autonome să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor;

- managementul să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic pe care îl reprezintă realizarea obiectului principal de activitate potrivit legii, consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii editoriale și tipografice și care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: îmbunătățirea satisfacerii cerințelor clienților în special prin diversificarea gamei de servicii oferite și creșterea profitabilității.

Autoritatea Publică Tutelară, stabilește pentru viitorii membri ai Consiliului de administrație ai Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, următoarele obiective majore strategice, pentru perioada mandatului :

- asigurarea realizării în condiții de continuitate, legalitate și eficiență a obiectului principal de activitate;
- orientarea managementului Regiei Autonome spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate;
- lărgirea gamei de prestări servicii, respectiv de lucrări tipografice, în condițiile legii și ale obiectului de activitate;
- recuperarea cu prioritate a creanțelor scadente;
- gestionarea eficientă a resurselor tehnologice deținute de Regia Autonomă;
- consolidarea și menținerea poziției pe piața concurențială a editorilor de carte și tipăriturilor;
- realizarea obiectivelor de investiții cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli.

De asemenea, Autoritatea Publică Tutelară are în vedere:

Diversificarea veniturilor

Membrii consiliului de administrație, împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că regia va continua să se concentreze pe creșterea veniturilor sale comerciale, în

special din activitatea de bază. Consiliul de administrație, împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite .

Managementul riscului

Consiliul de administrație trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea regiei și să îi monitorizeze permanent, cu scopul de a reduce gradul de expunere al acesteia la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.)

Protecția mediului înconjurător

Regia autonomă trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu, cu referire la protecția mediului înconjurător.

Responsabilitate socială

Regia va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, față de persoanele fizice și juridice, integritate și investiții în comunitate. Serviciile trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Consiliul de administrație trebuie să continue dialogul social cu reprezentanții sindicatului și să încerce să mențină o relație bazată pe încredere reciprocă și deschidere față de solicitările acestora.

Etică și integritate și guvernare corporativă

Autoritatea publică tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită respectării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul regiei, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a regiei, se subliniază necesitatea urmăririi permanente de către Consiliul de administrație a sistemelor de audit și control intern.

Consiliul de administrație

Consiliul de administrație este compus din 9 membri, dintre care un președinte care are și calitatea de director general. Atribuțiile Consiliului de administrație privind administrarea

regiei sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.844/2018. Consiliul de administrație poate delega din atribuțiile sale directorului general al Regiei Autonome.

Planului de administrare are în vedere creșterea valorii următorilor indicatori de performanță, fixând obiective cuantificabile pentru realizarea lor:

- investiții, creștere patrimonială;
- datorii;
- clienți;
- rezultat financiar pozitiv.

În vederea atingerii acestor obiective autoritatea tutelară a declanșat procedura de selecție a unui membru în Consiliul de administrație al RAMO în conformitate cu cadrul de reglementare în vigoare.

Candidații pentru posturile de membru în Consiliul de administrație trebuie să îndeplinească prevederile legislației în vigoare referitoare la condițiile de reputație, independență, conflict de interese, experiență profesională, cunoștințe tehnice și de management al riscului în domeniul de activitate al Regiei Autonome.

Consiliul de administrație este responsabil de îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

a) aprobă structura organizatorică și funcțională a Regiei Autonome, numărul de posturi și Regulamentul de ordine interioară;

b) aprobă înființarea/desființarea de filiale, secții, unități, subunități sau puncte de lucru;

c) aprobă programele economice ale Regiei Autonome;

d) propune și aprobă, după caz, atragerea de surse de finanțare pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome;

e) întocmește și înaintează Camerei Deputaților, în vederea aprobării, proiectul deciziei privind aprobarea tarifelor pentru publicarea actelor în Monitorul Oficial al României, părțile I—VII, aprobă prețurile și tarifele pentru publicațiile, lucrările și serviciile Regiei Autonome, precum și acordarea de reduceri de prețuri, potrivit legii, a perioadelor de grație și a întinderii riscului contractual;

f) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome și situațiile financiare anuale și le înaintează spre adoptare potrivit legii;

g) prezintă Secretarului general al Camerei Deputaților un raport asupra activității Regiei Autonome în anul precedent și programul de activitate pentru anul în curs;

h) aprobă propunerile de asociere cu persoane fizice sau juridice, potrivit legii, altele decât cele stabilite de legislația în domeniul achizițiilor publice;

i) aprobă planul de investiții anual;

j) aprobă scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe, modalitatea de amortizare a activelor corporale și necorporale;

k) hotărăște în toate problemele privind activitatea Regiei Autonome, cu excepția celor date în competența altor autorități, potrivit legii.

SECȚIUNEA 12: Concluzii

Prezenta Scrisoare stabilește așteptările privind performanțele Regiei Autonome și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv perioada 2021-2025.