**« УТВЕРЖДАЮ»**

КОМАНДИР ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 63354

генерал-майор

 А. Завизьон

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**

проведения занятий с офицерами управления войсковой части 63354

**Тема**: Организация и методика проведения занятий по инженерной подготовке, материальное обеспечение. Действия руководителя при обучении личного состава.

**Цель**: Научить офицеров организации занятий по инженерной подготовке.

 Выработать единую методику подготовки и проведения занятий.

 **Время:** 1 час

 **Место**: Учебный корпус

 **Метод:** теоретическое

 **Литература**: Методика боевой подготовки

 **Материальное обеспечение**: плакаты, указка, документация

**ХОД ЗАНЯТИЯ**

 **I. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ - 5 минут**

заслушиваю доклад о наличии обучаемых и готовности к проведению занятия;

довожу тему и цели занятия;

довожу требования безопасности;

довожу порядок проведения занятия.

**II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ -**

1. Организация обучения и подготовки занятий

При планировании боевой подготовки: определяется срок отработки нормативов,

устанавливается порядок проведения показных, ИМЗ и оказание помощи командирам подразделений по внедрению передовых методов обучения разрабатывается график пользования учебными объектами и меры безопасности .

**ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ИНЖЕНЕРНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВКЛЮЧАЕТ:**

* подготовку руководителя;
* подготовку руководителей занятия на учебных местах;
* выбор и подготовку маршрута движения и учебных мест
* определение потребного количества машин, сил и средств для сцепления, регулирования движения, технического и медицинского обеспечения занятия
* подготовку л/с и техники к занятию;

**РУКОВОДИТЕЛЬ ЗАНЯТИЯ ОТВЕЧАЕТ:**

за организацию, материальное обеспечение и соблюдение мер безопасности

**ОН ОБЯЗАН:**

* за 2/3 дня до занятия уточнить место проведения занятия;
* разработать подготовку учебных мест;
* разработать и утвердить план его проведения;
* перед началом занятия лично проверить готовность маршрута, учебных мест и мат. части;
* инструктировать л/состав и контролировать выполняемые ими своих обязанностей;
* во время занятия вести учет выполнение нормативов и выполнение требований безопасностити и порядке;
* по окончании занятия подвести итоги, сделать запись в журнале учета выполнения нормативов, организовать обслуживание машин.

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ :**

* постановка задачи
* обучение на учебных местах
* разбор занятия
* При постановке задачи указывается:
* тема и учебная цель занятия;
* учебное время, отводимое на занятие;
* организация и порядок проведения занятия на учебных местах;
* оценочные показатели и нормативы ;
* характерные возможные ошибки и способы их предупреждение;
* требования безопасности

 По окончании занятия руководитель делает разбор на котором:

объявляет оценки каждому обучаемому, отмечает положительные стороны и недостатки, дает указания, на которые нужно обратить на следующее занятие

 III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ - 5 минут

* напоминаю тему и цели занятия;
* указываю на характерные ошибки;
* отмечаю лучших.

 РУКОВОДИТЕЛЬ ЗАНЯТИЯ

подполковник И. Позднеев