**П Р И К А З**

# **КОМАНДИРА ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 63354**

**№\_\_\_\_**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. г. Буйнакск

**О проведении сборов со снайперами и стрелками-гранатометчиками подразделений части на учебно-тренировочном комплексе «Дальний»**

В соответствии с планом подготовки части на 2012 учебный год, в целях качественной подготовки, организации и проведения сборов со снайперами и стрелками-гранатометчиками на учебно-тренировочном комплексе «Дальний» подразделений части, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Временно исполняющему обязанности заместителя командира части подполковнику Ахмерову Э.К. сборы со снайперами и стрелками-гранатометчиками провести на учебно-тренировочном комплексе «Дальний» (далее по тексту УТК) в период с 18 по 30 июня 2012 года. Организовать выполнение мероприятий боевой подготовки в период проведения сбора на УТК, согласно расписания занятий. На сбор привлечь 100 % личного состава снайперов и стрелков-гранатометчиков подразделений части. Временно исполняющему обязанности заместителя командира части подполковнику Ахмерову Э.К. до 15 июня 2012 года подготовить план проведения сбора, сводное расписание занятий, боевой и численный состав, именной список снайперов и стрелков-гранатометчиков, и представить на утверждение в 16.00 16 июня 2012 года. 16 июня 2012 года провести инструкторско-методическое занятие по основным предметам обучения (тактическая, огневая, физическая подготовка) и по организации, поддержанию внутреннего порядка, организации службы суточным нарядом, выполнения требований безопасности в ходе проведения сбора с администрацией сбора. При планировании расчета учебного времени продолжительность учебного дня определить 10 часов, 50 % занятий провести ночью. Занятия по предметам боевой подготовки проводить: днем с 9.00 до 14.50, ночью с 16.30 до 19.50.

2. Помощнику командира части по материально-техническому обеспечению подполковнику Семенову С.В. организовать размещение личного состава сбора на УТК, обеспечить всеми необходимыми материальными средствами для жизнедеятельности подразделений в полевых условиях. В период проведения сбора на УТК организовать трехразовое питание личного состава горячей пищей в столовой, место для умывания, помывки котелков. По окончании выхода на УТК в день возвращения подразделений 3 мотострелкового батальона организовать помывку личного состава. Для организации качественного процесса обучения и обеспечения жизнедеятельности личного состава сбора выделить технику из расчета:

Две единицы от взвода обеспечения батальона обеспечения (материально-технического):

- Урал-4320 военный номер 99-23 КР;

- Урал-4320 военный номер 99-24 КР.

3. Начальнику отделения комплектования части старшему лейтенанту Головко А.В. и командирам подразделений части в срок до 12 июня 2012 года провести отбор кандидатов на должности снайперов, и до 14 июня 2012 года назначить отобранных кандидатов на штатные должности.

4. Начальнику медицинской службы части майору Гаджиеву А.М. организовать и провести медицинское обследование личного состава, его медицинское обеспечение при условиях высоких температур. Обеспечить поддержание санитарно-эпидемиологических норм в районе проведения лагерного сбора, взять на контроль обеспечение личного состава кипяченной водой.

5. Начальнику службы РАВ части майору Маркову А.В. обеспечить личный состав сбора на УТК боеприпасами и средствами имитации согласно поданных заявок, средствами индивидуальной бронезащиты. Организовать выдачу боеприпасов, в соответствии с приказом МО РФ № 90 и директивы Командующего ЮВО № 8. Оружие хранить на полевом складе РАВ УТК. Взять на контроль хранение оружия и боеприпасов на полевом складе, и его сохранность.

6. Начальнику инженерной службы части подполковнику Позднееву Н.В. до 16 июня 2012 года обеспечить личный состав сбора необходимым имуществом согласно поданных заявок, а также организовать и провести занятия согласно расписания занятий.

7. Начальнику службы РХБ Защиты части подполковнику Ежову Н.Н. до 16 июня 2012 года обеспечить личный состав сбора необходимым имуществом согласно поданных заявок, а также организовать и провести занятия согласно расписания занятий.

8. Начальнику службы связи части подполковнику Апрыщенко Н.Н. до 16 июня 2012 года обеспечить личный состав сбора необходимым имуществом согласно поданных заявок, а также организовать и провести занятия согласно расписания занятий.

9. Начальнику физической подготовки части лейтенанту Пормал А.В. до организовать физическую подготовку в ходе проведения сбора. Занятия проводить в спортивной форме, согласно распорядка дня сбора.

10. Для проведения сбора на УТК назначить администрацию в составе:

- начальником сбора – командира 1 мотострелковой роты 1 мотострелкового батальона старшего лейтенанта Адырова Р.П.;

- помощником начальником сбора – командира стрелковой роты снайперов части старшего лейтенанта Ежикова Д.И.;

- командиром первого взвода снайперов - старшего лейтенанта Ежикова Д.И.;

- командиром второго взвода снайперов - лейтенанта Совчаничика М.К.;

- командиром первого сводного взвода стрелков-гранатометчиков - старшего лейтенанта Шакирова А.В.;

- командиром второго сводного взвода стрелков-гранатометчиков - старшего лейтенанта Шахбанова А.Т.;

- старшиной сбора - старшину стрелковой роты снайперов прапорщика Зайдинова А.М.;

- санитарным инструктором - младшего сержанта Чарыкова А.С.

Назначить ответственными:

- за организацию, подготовку и поведение занятий старшего лейтенанта Адырова Р.П., старшего лейтенанта Ежикова Д.И., лейтенанта Совчаничика М.К., старшего лейтенанта Шахбанова А.Т.;

- за учет и хранение оружия, боеприпасов и средств имитации временно исполняющего обязанности начальника штаба батальона старшего лейтенанта Ежикова Д.И.

10. Начальнику сбора старшему лейтенанту Адырову Р.П.обеспечить:

- при перемещении подразделений батальона на УТК инженерную разведку маршрута выдвижения силами разведывательного и инженерно-саперного взвода батальона, старший ИРД старший лейтенант Асланбеков Я.С.;

- вывоз личного состава осуществить только на бронированной технике;

- соблюдение личным составом требований безопасности в ходе перемещения, проведения занятий по боевой подготовке и повседневной жизнедеятельности;

- проведение тренировок по антитеррористической деятельности с подразделениями антитеррора, согласно плана проведения тренировок по противодействию терроризму (согласно пр. МО РФ №5 от 15.03.11 г.; пр. Ком. ЮВО №030 от 17.06.11 г.; пр. Ком 58 А №042 от 09.07.11 г.), проводить их лично.

Начальнику сбора старшему лейтенанту Адырову Р.П.:

- при размещении на территории палаточного лагеря учебно-тренировочного комплекса «Дальний» руководствоваться главой 11 Боевого устава по подготовке и ведению общевойскового боя, часть 2, а так же главой 11 Устава внутренней службы МО РФ.

- распорядком дня предусмотреть не менее 10 часов занятий. Отдых организовать продолжительностью 8 часов.

- подготовку наряда и контроль несения службы проводить согласно Устава Внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации;

- план проведения выхода на УТК и необходимую документацию представить на утверждение 15 июня 2012 года к 13 часам заместителю командира части. Руководителям занятий разработать необходимую документацию для проведения занятий.

Командирам подразделений обеспечить изучение требований безопасности личным составом сбора, принять зачеты.

Размещение личного состава сбора при расположении в полевых условиях осуществить в строгом соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 13 Устава внутренней службы Российской Федерации и приказа Министра Обороны № 39 от 28 января 1996 года.

11. Смотр готовности к выходу на УТК провести 16 июня 2012 года в 09.00 на строевом плацу 29 военного городка.

12. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя командир части.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника штаба части.

14. Приказ довести до всего личного состава в части и его касающегося.

**КОМАНДИР ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 63354**

**генерал – майор**

**А. Завизьон**

**ВрИО НАЧАЛЬНИКА ШТАБА ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 63354**

**гв. подполковник**

**А. Немцев**

**Выписка верна: ВрИО заведующей НсДп г. п. А. Агабекова**

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | должность | звание | подпись | фамилия, инициалы | дата |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Исп. Ахмеров Э.К.

тел.:

Экз. № 1 – в дело

Экз. № 2,3 – в подразделения

Экз. № 4 – в БТ

Экз. № 5 – в АТ