

# Documente întocmite de Biroul de Informatică și Documentare, Securitatea Timiș

## Doc. 1

8.02.1985. *Notă privind problemele ce vor sta în atenție, rezultate de la bilanțul muncii de informatică și documentare C.I.D.*, întocmită de Biroul de informatică și documentare, I.J. Timiș, semnată de șeful biroului, maior Oprea Gheorghe.  
(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 9654, ff. 1-3)

## Doc. 2

2 iulie 1985. Raport al Biroului de Informatică și Documentare privind măsurile și activitățile desfășurate în trim. II / 1985 pentru raționalizarea Cartotecii General Documentare și prelucrarea acesteia în sistem automat.  
(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 9653, ff. 64-66)

## Doc. 3

4 iulie 1985. Raport privind activitatea desfășurată în semestrul I de cadrele Biroului de Informatică și Documentare. Documentul este semnat de maiorul Oprea Gheorghe, șeful biroului.  
(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 9653, ff. 67-73)

## Doc. 4

8 iulie 1985. Adresă trimisă de Centrul de Informatică și Documentare din Departamentul Securității Statului la Inspectoratul Județean Timiș – Securitate. Documentul este semnat de șeful CID, general-maior Zagoneanu Gheorghe și precizează că se va trimite o metodologie de 80 de file privind actualizarea datelor despre persoanele ce fac obiectul sistemului informatic P61 și Cartotecii Generale Documentare.  
(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 9653, f. 74)

Doc. 1

**8.02.1985. Notă privind problemele ce vor sta în atenție, rezultate de la bilanțul muncii de informatică și documentare C.I.D., întocmită de Biroul de informatică și documentare, I.J. Timiș, semnată de șeful biroului, maior Oprea Gheorghe.**

**(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 9654, ff. 1-3)**

N O T A  
=====

privind probleme ce vor sta în atenție, rezultate de la bilanțul muncii de informatică și documentare C.I.D., 18.01.1985

Sedința de bilanț s-a desfășurat în prezența tovarășu lui general locotenent OVIDIU DIACONESCU, membru al biroului executiv al consiliului de conducere al Departamentului Securității Statului.

Din raportul de bilanț prezentat de tovarășul general maior ZAGANEANU GHEORGHE, seful Centrului, am reținut dublarea în 1984 a informațiilor introduse în p.d.d., față de 1983, a crescut precizia datelor, județul Timiș fiind evidențiat cu privire la valorificarea datelor existente în sistemele automate. Teleprelucrarea la nivelul unităților centrale a devenit un mijloc de cunoaștere și exploatare a datelor.

Pe linia proiectului P.61 s-a acționat pentru culegerea și introducerea unui volum mare de date din cartoteca generală documentară, fiind evidențiate mai multe județe.

Pe linia activității de informare analiză și sinteză județul Timiș a fost citat pozitiv, însă s-a apreciat că în raport cu problematica muncii se poate da mai mult și de mai mare interes operativ.

În viitor vor fi abordate noi domenii, îndeosebi pe linia proiectelor de cetățeni străini, pentru actualizarea datelor, să-și aducă aportul și să fie implicată în mai mare măsură toți factorii responsabili. Neactualizări "BORNA".

La sistemele cetățeni străini multe cazuri cu viză expirate care puteau fi semnalate, erori culegere și transmitere reduse de la 12 % la 4 %, străini la studii prin alte sisteme cu date incomplete și cu întârziere.

Necesitatea implicării organelor informativ-operative pentru perfecționarea evidențelor de securitate, valorificarea și actualizarea datelor din sistemele automate.

Activitatea de raționalizare și introducere în sistem automat, ritm și calitate necorespunzătoare, numai 75 % clarificate cazurile cu funcții și grade fără date, mai sînt 3726 fișe la securitățile județene și 17.000 lei la C.I.D. Securitatea Timiș alături de Cluj, Brașov, Prohova, Caras Severin, Satu Mare, Constanta și alteke citată că nu s-au întreprins verificări suficiente pentru clarificarea de către serviciile informativ-operative, neimplicarea cadrelor cu funcții de conducere și a comisiile de raționalizare. Se impune un interes mai deosebit mai ales pe linia informațiilor interne.

Mai sînt de clarificat peste 72.000 cazuri negăsite la evidența populației din totalul de peste 170.000. A fost menționată contribuția prea mică a serviciilor informativ-operative la clarificarea acestor cazuri. Se impune o mobilizare plenară a tuturor cadrelor.

Controlul alfabetic al c.g.d.

Activități lente pe linie de arhivă, efectuarea inventarierilor, mai multă ordine și disciplină.

Activitatea de sprijin, îndrumare și control. Tendințe de automulțumire, nefolosirea integrală și cu răspundere a timpului de lucru, delăsare și indisciplină.

La pregătirea cadrelor nu s-a asigurat la bază studiul individul.

În încheierea bilanțului tov. general locotenent OVIDIU DIACONESCU a supliniat importanța muncii de informatică și documentare între mijloacele muncii de securitate.

A apreciat că s-a acționat mai organizat pentru prevenirea și combaterea faptelor ostile, Rolul conducerii unității la îndreptarea stărilor de lucruri negative, îmbunătățindu-se conlucrarea cu organele informativ-operative, a crescut cu 12 % numărul orelor calculator, realizate peste 20000 lucrări.

A criticat existența unei atitudini de superficialitate, erori, rutină, mod birocratic de lucru, pe linia activității de informare, analiză sinteză.

S-au realizat creșteri în actualizarea datelor însă nu pe măsura cerințelor. unele sisteme informatice nu țin pasul cu evoluția situației operative, îndeosebi pe linie de antiterorism. Lipsă de ritmicitate și operativitate în transmiterea datelor la P.62 și alte proiecte, adoptat recent program de măsuri pentru urmărirea inf.str. Unitățile informatice nu cunosc posibilitățile p-a-d-, se impune o colaborare activă cu Direcția de pașapoarte, D.3, D.I., U.S.L.A. și alte unități. Contribuția necorespunzătoare a sistemelor automate se datorește și unităților centrale care nu introduc date concrete, cu con-

ținut operativ.

Activitatea de rationalizare și introducere în c.g.d. este o actiune cu profunde implicatii politice mai mult să se actioneze de serviciile informative pentru identificarea persoanelor cu functii fără date și a celor negăsite la evidența populației, cu date complete în c.g.d.

Necesitatea realizării unei calități superioare în activitatea din 1985 în conformitate cu cerințele doc. Congresului al XIII-lea al P.C.R.

Din programul de măsuri, câteva sarcini

- conform P.62, anual tot
- Măsuri de continuarea act. de raționalizare c.g.d. și introducere în p.a.d.
- C.I.D. raport semestrial cond.D.S.S.
- în 85 culegere-introducere I -R, pentru securitățile județene sarcină minimă.
- 30.06.1985 finalizarea actiunii de clarificare a fișelor din c.g.d. persoane cu functii fără date.
- clarificarea a 50.000 fișe fără date de la literele A - R de la Anexa 2 cu esență de Anexa nr.1 (dungă albastră în colțul drept).
- Evidență operativă, arhivă și microfilmare
  - inventariere F.P., F.I., FR.
  - control alfabetic lit. A-J
  - restaurare materiale degradate
  - microfilmare F.I. și F.R. - 30.03.1985
  - conexări - 30.08.1985

- Activitate de sprijin, îndrumare și control
  - îmbunătățirea tematicii de control și îndrumare la comp. județene.
  - mai și noiembrie convocării a câte 3 zile
  - plan alarmare, pază și apărare a sediului

Graficul lucrărilor p.a.d.

- ✓ II. 1985 - suspecti evaziune
- ✓ III. 1985 - problema legionară
- VI. 1985 - Eterul
  - Trim. II/1985 - Alfa
  - Iulie 1985 - Culte - secte
  - August - Atlas
  - Septembrie - mercur și foști condamnați
  - Octombrie - mediul rural și foste partide
  - evidență străini
  - Noiembrie - supraveghere străini

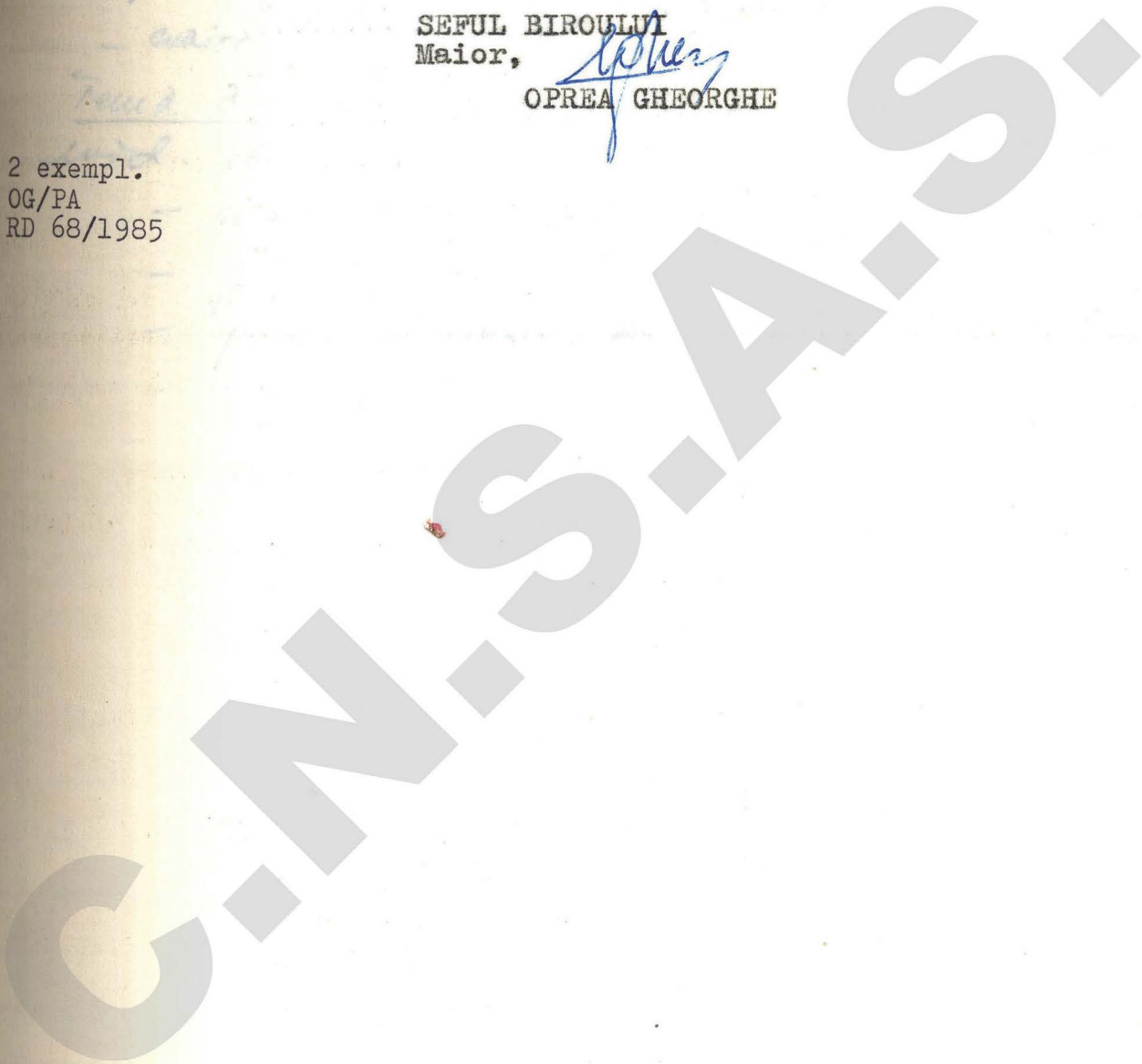
- Semestrul II.
- trim.IV./1985
- martie
- iunie
- naționalisti fascisti și iredentisti
- străini la studii
- control tematic serv.evidență
- " " " microfilmare

Au luat cuvîntul 11 ofițeri din care și 3 sefi  
 B.I.D. Timiș, Brașov, Mures.

Se va elabora un ordin cu verificarea luptătorilor  
 din Gărzile patriotice.

SEFUL BIROULUI  
 Maior, *[Signature]*  
 OPREA GHEORGHE

2 exempl.  
 OG/PA  
 RD 68/1985



**Doc. 2**

**2 iulie 1985. Raport al Biroului de Informatică și Documentare privind măsurile și activitățile desfășurate în trim. II / 1985 pentru raționalizarea Cartotecii General Documentare și prelucrarea acesteia în sistem automat.**

**(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 9653, ff. 64-66)**

64

R A P O R T

privind măsurile și activitățile desfășurate în trim.  
II.1985 pentru raționalizarea cartotecii general docu-  
mentare și preluarea acesteia în sistem automat.

În conformitate cu ordinele conducerii Departamentului Securității Statului, Centrului de informatică și documentare și a unităților centrale de securitate în scopul executării hotărârilor Biroului Executiv al Consiliului de conducere al Departamentului Securității Statului, sub îndrumarea și cu sprijinul permanent al conducerii securității județene Timiș în trimestrul II 1985 activitățile privind raționalizarea și introducerea datelor din evidențele de securitate în prelucrarea automată s-au desfășurat după cum urmează:

I/. În cadrul operațiunilor de identificare a elementelor din evidențele de securitate care au date minime necesare pentru introducere în prelucrarea automată ~~dar~~, nu au fost găsite la formațiunile de evidență a populației pe plan local și central, în trimestrul II - 1985 au fost primite de la posturile de miliție și alte organe ca elemente identificate un număr de 1.800 formulare P.61 tip C, care au fost puse în lucru la litera respectivă.

II/. Tot în această perioadă au fost cunfruntate listele de calcușator cu fișele model 2 din cartoteca general documentară și formularele P.61 privind elementele de la la literele I J L, - (în total 31 cutii) care cuprind circa 5.000 persoane din evidențele de securitate, lucrare ce a fost executată în termenul ordonat, astfel:

Litera	I	=	<u>1894</u>	elemente, cu	<u>565</u>	corecții și	<u>40</u>	intr.
"	J	=	<u>646</u>	"	<u>98</u>	"	<u>7</u>	"
"	L	=	<u>2385</u>	"	<u>382</u>	"	<u>39</u>	"
			<u>=4.925</u>		<u>1055</u>		<u>86</u>	

III/. În perioada la care se referă raportul au fost studiate materialele de arhivă și actualizate date la circa 1.764 persoane pe baza formularelor P.61 tip C de la literele L = 16 cutii; ~~M~~ litera M = 33 cutii; N = 9 cutii și O = 8 cutii.



IV/. Au fost codificate formulare P.61 tip C.I.P.R. pentru 8.721 persoane din evidențele de securitate literele L, M și N.

V/. O activitate susținută s-a desfășurat pe linia identificării și stabilirii datelor de individualizare a elementelor din evidențele de securitate care au deținut grade și funcții în fostele partide și organizații politice reacționare, fără datele minime obligatorii pentru introducerea în prelucrarea automată, identificându-se în această perioadă și raportate la C.I.D. un număr de 214 elemente din evidența securității județene Timiș precum și 116 cazuri clarificate prin neidentificare.

Pentru Centrul de informatică și documentare au fost identificate un număr de 100 elemente din evidențele centrale de securitate, iar un număr de 102 au fost clarificate prin neidentificare, la care se mai adaugă numărul de 40 elemente din anexa 2 cu esență de anexa 1 clarificate tot prin neidentificare.

Mai raportăm că dintre elementele identificate din evidențele județului Timiș au deținut grade și funcții în organizația legionară un număr de 89

- naționaliști maghiari =	<u>15</u>
- naționaliști germani =	<u>96</u>
- P.N.L., P.N.T. =	<u>9</u>
- sectanți =	<u>5</u>
TOTAL =	<u>214</u>

Identificarea acestor elemente a fost efectuată de B.I.D. 65 cu sprijinul serviciilor informativ - operative, 95 alte inspectorate județene 54 și posturile de miliție.

Deși s-a insistat de mai multe ori pentru urgentarea verificărilor, totuși rezultatele în această direcție nu sînt la nivelul cerințelor ordinelor care prevăd finalizarea acestei acțiuni la sfîrșitul trimestrului II 1985.

VI/. În perioada la care se referă raportul pe baza verificării formularelor P.61 tip C privind elementele din evidență cu domiciliul actual în județul Timiș și cu materiale arhivistice clasate la alte organe, au fost întocmite 136 fișe model 2 și introduse în cartoteca general documentară, iar pentru 390 elemente au fost făcute mențiuni și actualizări în fișele model 2 existente în cartotecă cu datele noi primite de la alte securități județene.

VII/. Pentru identificarea elementelor din evidențele de securitate fără date minime obligatorii introducerii lor în prelucrare automată, trecute inițial la anexa 2 dar care au esență de anexa 1 au fost culese date pe formulare P.61 tip C la un număr de 3450 persoane respectiv litera C în total 46 cutii, care urmează a fi

trimise serviciilor informativ - operative, posturilor de miliție și altor organe județene, pentru a întreprinde măsuri de identificare și individualizare privind această categorie de persoane.

PRESEDINTELE COMISIEI DE  
RATIONALIZARE

*Calbustescu*

MEMBRII COMISIEI DE  
RATIONALIZARE

- SEF.SERV. I.A. *Sanu*
- SEF.SERV. I.B. *Hulea*
- SEF.SERV. II. *Stancu*
- SEF.SERV. III. *Colpa*
- SEF.COMP.0620 *Calbustescu*
- SEF.B.I.D. *Popescu*

OG/FV  
3-exempl.  
RD.122/1985



**Doc. 3**

**4 iulie 1985. Raport privind activitatea desfășurată în semestrul I de cadrele Biroului de Informatică și Documentare. Documentul este semnat de maiorul Oprea Gheorghe, șeful Biroului de Informatică și Documentare.**

***(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 9653, ff. 67-73)***

Biroul de informatică și documentare

Nr. 086.688 din 04.07.1985

05.07.1985

*Am participat și conduc  
analiza muncii acestui  
compartiment.  
Mr. Atulescu*

R A P O R T

privind activitatea desfășurată în semestrul I/1985 de cadrele  
biroului de informatică și documentare.

Analiza activității are loc în condițiile în care și  
cadrele inspectoratului, asemeni întregului popor, acționează pentru  
realizarea în cele mai bune condițiuni a sarcinilor pe acest ultim an  
al actualului cincinal și cinstitirea prin noi fapte de muncă împlinirea  
a două decenii de la Congresul al IX - lea al P.C.R., moment istoric  
de referință într-o epocă istorică, numită cu legitimă mândrie patrio-  
tică " Epoca Nicolae Ceausescu".

La baza activității de informatică și documentare din  
semestrul I/1985, ca organ specializat în cadrul securității județene  
și inspectoratului, am situat permanent cerințele documentelor de par-  
tid, concluziile analizelor de bilanț pe Departamentul Securității  
Statului, Centrul de Informatică și documentare, securitatea județeană  
și propriul bilanț, desfășurat în luna decembrie 1984 în prezența tova-  
rășului colonel Nătălețu Dumitru locțiitor șef C.I.D., respectiv consta-  
tările corpului de inspecții din luna aprilie a.c., prelucrate cu toți  
șefii de servicii și compartimente cu participarea tovarășului gene-  
ral maior ZAGONEANU GHEORGHE, seful C.I.D. și colonel Enache Ioan, din  
cadrul Corpului de control și inspecții al M.I.

S-a acționat pentru creșterea calității, eficienței și  
preciziei evidențelor operative de securitate, pentru valorificarea cât  
mai optimă a datelor operative, privind dinamica și structura situației  
operative din județ, întreaga activitate desfășurându-se pe baza planu-  
rilor de muncă trimestriale și sub directa îndrumare a conducerii ins-  
pectoratului, beneficiind de sprijinul organizației de partid în mobili-  
zarea comunistilor pentru executarea sarcinilor în condiții de ordine  
și disciplină și pe baza unei permanente conlucrări cu serviciile infor-  
mativ-operative.

Cu privire la continuarea procesului de raționalizare  
și introducere în sistem automat a datelor din c.g.d. Potrivit sarcini.

lor din planul de muncă și programul de măsuri pe 1985 în semestrul I/a.c. s-au realizat următoarele:

- s-a executat studiul materialelor de arhivă la peste 25.880 formulare P.61 tip C.I.P.R. privind aproape 13.500 persoane, de la literele I. (16 cutii), M.(33 cutii), N.(9 cutii) și O (8 cutii) volumul de muncă destul de mare însă care nu satisface dacă avem în vedere realizarea unei medii lunare de numai aproape 4 cutii clasor/om. Raportez că această situație a fost analizată împreună cu tovarășul Maior Frîncu V., ofițerii de rezervă și lucrătorii de la compartimentul arhivă la începutul lunii mai, de când s-a asigurat studiu materialelor pentru elemente din 30 cutii, iar recent am rediscutat pentru a mentine acest ritm încît să studiem în acest an și litera "S", respectiv 18 cutii/lunar.

ne 521 - continuarea clarificării prin identificare sau nu a celor <sup>384</sup> fișe (elemente) cu funcții fără date complete de stare civilă rămase la 31.12.1984. Ca urmare a măsurilor luate b.i.d. a clarificat 285 elemente (156 persoane identificate) cu funcții fără date prin măsuri directe, iar serviciile informative 99 elemente, din care:

- Serv.I.A. 33 elemente, 33 prin identificare;
- Serv.I.B. 43 elemente, 43 prin identificare;
- Serv.II. 5 elemente, 5 prin identificare;
- Serv,III. 4 elemente, 4 prin identificare;
- LUGOJ 14 elemente, 6 prin identificare

De menționat că în luna aprilie a.c. avînd în vedere ritmul necorespunzător înregistrat în trim.I.a.c. s-a revenit la servicii cu alte note extras persoane cu funcții fără date.

Conform ordinului, la 30.06.1985 a fost clarificată situația tuturor celor 384 elemente cu funcții fără date de identificare în c.g.d. - rămase la începutul anului.

De asemenea au mai fost clarificate alte 224 elemente din această categorie apărute în perioada semestrului, din care 91 prin identificare.

În semestrul I/85 a fost clarificată situația la 177 elemente cu funcții fără date (din care 99 prin identificare) primite de la C.I.D. din totalul de 572 persoane (note extras).

Pentru alte județe au fost clarificate 31 elemente, respectiv 17 prin identificare și 14 prin neidentificare.

- S-a acționat pentru clarificarea situației persoanelor cu date complete din anexa 1 și negăsite la evidența populației, locală și centrală. În cursul semestrului au fost difuzate la posturi mi-

liție, servicii informative și alte județe toate cele 13.574 formulare din care 3.624 au fost clarificate prin identificare.

Pentru alte județe au fost clarificate 230 elemente, din care 168 prin identificare.

- studierea materialelor de arhivă clasate la fonduri colective Timiș, pentru circa 2.500 elemente de la județele ARAD, CARAS SEVERIN, HUNEDOARA, BIHOR și altele.

- au fost efectuate peste 580 verificări potrivit metodologiei de lucru pentru elemente în viață cu materiale clasate la alte județe și domiciliul actual în Timiș primite de la alte județe făcându-se 250 mențiuni (și pentru 330 întocmindu-se fișe întrucât nu erau cunoscute).

De asemenea au fost semnalate la securitățile județe ne 521 elemente cu materiale la TIMIS și domiciliul în prezent pe raza acestora.

- au fost efectuate peste 3.700 actualizări date la elementele transmise la calculator, pe baza verificărilor la evidența populației.

- au fost codificate datele din 25.884 formulare P.61 tip C.I.P.R. de la literele I, J, L, M, și N. (73 cutii), volum de muncă foarte mare completat și de confruntarea listelor elaborate pe calculator la literele D, F, G, H, I, J, și L. (106 cutii privind aproape 18.000 elemente), fiind efectuate 527 noi introduceri (omise în procesul implementării) și 3.999 corecții date. Este necesar ca în trim. III/a.c. să codificăm 56 cutii de la literele O, P, și R. (30) de aceea trebuie să folosim cât mai judicios fiecare oră și zi de muncă, iar la nevoie vom lucra și peste program.

- au fost culese datele minime existente despre persoane din anexa nr.2 cu esență de anexa nr.1 de la literele A, B, și C, (3450 persoane, pe baza verificărilor efectuate prin posturile de miliție și județele ARAD- CARAS SEVERIN și HUNEDOARA fiind stabilite datele complete la 252 elemente) pentru care s-au întocmit formulare fișe, etc.

Stadiul executării acestei activități deși s-a îmbunătățit, totuși nu este mulțumitor având în vedere că până în decembrie a.c. trebuie să culegem și litera H. inclusiv, iar până la 30 iunie 1986 literele I-Z, volum de muncă deosebit de mare și foarte greoi datorită lipsei datelor minime.

- Activitatea pe linia proiectului P.61 s-a desfășurat sub îndrumarea comisiei locale de raționalizare condusă de tovarășul colonel CRISTESCU ION, locțiitor șef securitate.

Cu privire la proiectul P.62 s-a asigurat executarea unui volum mare de activități, în condițiile unei rîtmități optime, și precizii a datelor introduse în prelucrare automată.

- Au fost verificate, codificate, și înregistrate 369 dosare personale, 82 dosare de urmărire informativă și 1.310 formulare P.62 la supraveghere informativă și măsuri prevenire. Au mai fost codificate 476 formulare P.61 pentru cazuri clasate ori care în urma reanalizării materialelor de la F.C. s-a hotărît trecerea la F.I. Au fost primite, verificate și codificate, raportînd la C.I.D. clasarea în arhivă a unui număr de 161 dosare la F.R., 295 dosare la F.I.

Așa cum s-a evidențiat și la inspecție a crescut preocuparea pentru valorificarea la un nivel superior a datelor înmagazinate în sistemele automate, la nivelul securității județene, un aport la această situație avînd și biroul de informatică și documentare prin cele 19 lucrări solicitate cu peste 80 situații statistice și nominale în probleme ca: legionară, partide istorice, naționalişti germani, iredentişti maghiari, evaziune, culte, contrainformații în sectoare economice (cu care s-a realizat și confruntarea întregii baze de lucru), plecări definitive din țară, cetățeni străini în atenție și străini rezidenți în România (județul Timiș) și altele.

- s-au efectuat verificări complexe pentru clarificarea situației elementelor din subsistemul "BORNA" primite de la C.I.D. ca negăsite la Direcția evidenței populației (125 elemente).

- au fost clarificate 66 cazuri de materiale, în transfer de la alte organe, astfel că în prezent din listele primite în trim I. și II. nu mai este nici un caz de solutionat.

- confruntarea și asigurarea unei permanente conlucrări cu grupa analiză sinteză și informare privind măsurile de prevenite, respectiv preluarea informațiilor operative text pe fișe I.O.P.R.

Este necesar ca Plt. Maj. DIMA MIHAI ca de altfel și compartimentul arhivă să acorde mai multă atenție asupra felului în care sînt ordonate dosarele pentru arhivare, să asigurăm o mai deplină valorificare a datelor din P.62.

Cu privire la activitatea de evidență manuală, arhivă și microfilmare.

Au fost efectuate peste 90.000 verificări în evidentele de securitate pentru serviciile informative organe de C.I. militare, inclusiv centre militare, pașapoarte, gărzi patriotice, cadre, organele de partid, etc.

sare) precum și De asemenea au fost executate verificări privind

personalul din obiective ale industriei chimice, institute de cercetare, petrol și gaze, centrul de calcul și memorii, construcții de mașini, banca-finanțe, postă-radio-televiziune, pentru îmbunătățiri funciare și unități agricole din zona de frontieră.

O atenție deosebită s-a acordat verificărilor pentru acțiuni pe linie de securitate și gardă.

- au fost reintroduse fișele de anexă 2 pe cutii și litere din anexa nr.1

- a fost efectuat control alfabetic la fișele din c.g.d. până la litera "O" inclusiv, fiind depistate peste 80 de cazuri ce au impus reanalizarea locului în cutie a fișelor respective.

- pe baza verificării a circa 2.800 - 3000 file buletin identitate persoane decedate sau plecate definitiv au fost întocmite 348 note pentru decedați cunoscuți în c.g.d. (înaintate la C.I.D., pentru operare în c.g.d. pe țară) și circa 850 mențiuni pentru cei plecați din țară.

- au fost efectuate în procesul verificărilor curente peste 5.800 actualizări date în fișele din c.g.d. de la P.61 (1496); P.62 (1865), pașapoarte și alte organe.

- au fost introduse în c.g.d. 5692 fișe Anexa 2 pașapoarte.

- s-a executat verificarea în c.g.d. a listei persoanelor cuprinse în proiectul P.66 și subsistemul "BORNA" fiind operate actualizările impuse de fiecare caz în parte.

Este necesar ca maior DUPTA SEVERINA și Plt. SOROCEANU GHEORGHITA să urmărească executarea sarcinilor stabilite pe trim. III, iar în activitatea curentă să scoată din clasor fișele aparținând unor persoane al căror material a fost transferat la alte unități (art.15 din normele interne de lucru). De asemenea să asigure datarea obligatorie a fișelor introduse în c.g.d., pentru respectarea întocmai a măsurilor privind actualizarea, verificarea și furnizarea de relații, pentru compartimentarea și secretizarea muncii.

- A fost finalizat inventarul dosarelor de la fondul urmărire penală și fondul rețea, fiind constatate cu acest prilej unele intercalări greșite de dosare, în aceeași cutie și chiar în cadrul fondului (expl. 111386 la 11.386 sau alte asemenea situații, ceea ce impune o atenție și mai deosebită în clasarea dosarelor.

- a fost realizată pregătirea și microfilmarea la zi a materialelor clasate la F.I. în prezent se execută a celor de la F.R. și conexări; au fost microfilmate 16 role film.

- colectivul arhivă a asigurat scoaterea (intercalarea) materialelor de studiu pentru proiectul P.61 (peste 13.200 dosare) precum și pentru aparatul operativ. A clasat direct 139 dosare



la F.I. și 15 dosare la F.R., primite de la alte unități.

- au fost executate 274 lucrări privind plecarea în interes de serviciu a 555 persoane pentru U.M.0200 București și 4.200 persoane cu "verificări complexe" sau "în atenție" pentru pașapoarte TIMIS ori alte județe.

- au fost studiate și selectate aproape 600 dosare personale elemente care au decedat ori au devenit membrii de partid, procesele verbale fiind înaintate la C.I.D., pentru aprobarea predării lor în circuitul economic.

- au fost constituite aproape 100 dosare fond mașini de scris.

Este necesară o mai mare operativitate în executarea unor lucrări pe linie de relații-avize, arhivă și microfilmare ținând seama permanent de cerințele normelor interne de lucru și de faptul că integrarea plt. GOGOASE ALEXANDRU și Plt. SIMA IOAN nu este realizată pe deplin în problemele muncii.

Se impune o mai susținută activitate pentru asigurarea realizării în devans a unor sarcini, pentru executarea ritmică a activităților la P.61 și P.62 cu accent pe calitatea și precizia datelor, pentru actualizarea permanentă a acestora.

#### Alte activități.

- s-a realizat la zi planul de pregătire profesională și politico-ideologică a cadrelor biroului, s-a executat cu răspundere sarcinile în misiunea pe linie de securitate și gardă de la sfârșitul lunii ianuarie.

- s-a participat la activitățile politico-educative desfășurate de conducerea inspectoratului și comitetul de partid.

- starea și practica disciplinară este bună, la fel există un climat sănătos de muncă, nu a fost pedepsit disciplinar nici un lucrător iar 5 cadre au fost recompensate în bani. Raportez că m-am ocupat personal de integrarea Plt. GOGOASE ALEXANDRU și Plt. SIMA IOAN, am îndrumat și controlat mai îndeaproape munca fiecărui cadru al biroului. Este necesar ca împreună cu organizația de partid să asigurăm creșterea răspunderii și disciplinei în muncă, în folosirea integrală a timpului de lucru, pentru rezolvarea sarcinilor, pentru a combate orice tendință de amânarea executării unor sarcini. Au efectuat concediu de odihnă la zi toate cadrele planificate plt. GOGOASE ALX. și CIOABA, p.c. PASCALAU I. - MIRON M. și PASCA A. Plt. SIMA I. a fost în concediu de studii, luând integral exemențele în anul I. științe economice în sesiunile februarie și iunie.



**Doc. 4**

**8 iulie 1985. Adresă trimisă de Centrul de Informatică și Documentare din Departamentul Securității Statului la Inspectoratul Județean Timiș – Securitate. Documentul este semnat de șeful CID, general-maior Zagoneanu Gheorghe și precizează că se va trimite o metodologie de 80 de file privind actualizarea datelor despre persoanele ce fac obiectul sistemului informatic P61 și Cartotecii Generale Documentare.**

***(ACNSAS, fond Documentar, dosar nr. 9653, f. 74)***



MINISTERUL DE INTERNE  
DEPARTAMENTUL SECURITATII STATULUI  
Centrul de informatică și documentare  
(Direcția, Serviciul, Unitatea)

Nr. D00152880 din 08.07.

19 85

POSAR Nr. ....

0086735  
10 IUL 1985

STRICT SECRET  
ex. nr. 36

(74)

*studierea și însușirea acestor metode  
cu care în zilele noastre  
se lucrează la birouri  
de informatică*

*Mi*

*10.07.85*

*10.07.85*

CĂTRE  
TIMIȘ AL M. I.  
tor. șef al Securității

In conformitate cu prevederile din Programul de măsuri al Departamentului securității statului de dezvoltare și valorificare superioară a datelor prelucrate în sistemele informatice, Centrul de informatică și documentare acționează pentru reanalizarea și actualizarea metodologiilor de lucru pentru majoritatea sistemelor informatice.

In acest sens s-a realizat o metodologie privind actualizarea datelor despre persoanele ce fac obiectul sistemului informatic P61 și cartotecii generale documentare ca urmare a măsurilor întreprinse în cadrul acțiunii de raționalizare.

Pentru executarea întocmai a sarcinilor privind actualizarea datelor corespunzător indicațiilor metodologice, rugăm dispuneți măsuri pentru studierea și însușirea ei de către cadrele din compartimentele de evidență și informativ-operative în părțile ce le privesc.

Vă trimitem alăturat 1 metodologii, fiecare având 80 file. Metodologia intră în vigoare începând cu data de 01.08.1985. Vă rugăm ca pînă la data de 15.08.1985 să ne restituiți

indicațiile metodologice referitoare la actualizarea persoanelor din rețeaua informativă cuprinse în anexa nr.2 la adresa noastră nr. 0775.127 din 09.01.1984.

*10.07.85*  
*10.07.85*

SEFUL CENTRULUI  
General  
Zăvoianu Gheorghe  
Cd. 30.1982 - V 11 - 1-1-82

Conceptat : \_\_\_\_\_  
Dactilografat : \_\_\_\_\_  
Nr. exemplare : \_\_\_\_\_