

STRICT SECRET

Ex. nr. 579



2505950

D 008712, Vol. 1P34

ORDINUL

MINISTRULUI DE INTERNE

Nr. 001401 din 01.07.1978

INSTRUCȚIUNI

PRIVIND

MUNCA DE FILAJ ȘI INVESTIGAȚII

D 008712 / Part 34

STRICT SECRET

Ex. nr. _____

579

ORDINUL

MINISTRULUI DE INTERNE

Nr. 001401 din 01.07.1978

INSTRUCȚIUNI

PRIVIND

MUNCA DE FILAJ ȘI INVESTIGAȚII

ORDINUL

MINISTRULUI DE INTERNE

Nr. 001401 din 01.07.1978

În temeiul dispozițiilor art. 21 din Decretul nr. 121 din 3 aprilie 1978 privind organizarea și funcționarea Ministerului de Interne,

ORDON :

Art. 1. — Cu data de 1 august 1978 intră în vigoare „Instrucțiunile privind munca de filaj și investigații”, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comandantul Unității speciale de filaj și investigații, comandantii (șefii) unităților informativ-operative de securitate, șefii inspectoratelor județene și al municipiului București ale Ministerului de Interne vor lua măsuri ca prevederile instrucțiunilor să fie însușite temeinic de către cadrele din subordine — în părțile ce le privesc — urmărind aplicarea lor întocmai.

Art. 3. — Ordinul nr. 00500 din 30 decembrie 1974, se abrogă.

MINISTRU DE INTERNE

TEODOR COMAN

INSTRUCȚIUNI

PRIVIND MUNCA DE FILAJ ȘI INVESTIGAȚII

Partea I

FILAJUL

CAPITOLUL I

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI SARCINILE FILAJULUI

Art. 1. (1) — Filajul este un mijloc special al muncii de securitate, prin care se obțin date, informații și probe în scopul prevenirii, descoperirii și neutralizării activităților infracționale date în competența securității statului.

(2) Filajul constă în urmărirea unor persoane sau supravegherea unor imobile și locuri ce fac obiectul muncii de securitate, realizată pe teren, în secret, prin folosirea de metode, procedee și mijloace specifice.

Art. 2. (1) — Filajul se folosește, concomitent cu celelalte mijloace ale muncii de securitate, în procesul urmăririi informative.

(2) Pentru persoanele ce nu fac obiectul urmăririi informative, filajul se va folosi numai dacă se dețin date și informații că intenționează să comită fapte infracționale cu un grad sporit de pericol social ori atunci când este necesară cunoașterea activității și comportării celor ce urmează să îndeplinească anumite sarcini sau misiuni pentru care organele de securitate au obligația să avizeze.

(3) Filajul se poate folosi și din propria inițiativă a unității (subunității) de filaj, pentru realizarea sarcinilor ce-i revin în cadrul supravegherii informative, atunci când des-

coperă fapte și activități de natură infracțională îndreptate împotriva securității statului sau cu semnificație operativă importantă.

Art. 3. — Principalele sarcini ale filajului sînt :

a) studierea și stabilirea comportării și preocupării pe care o au elementele urmărite în diferite locuri sau medii, precum și a activității ce se desfășoară la imobilele sau locurile supravegheate ;

b) descoperirea metodelor, procedeeelor și mijloacelor folosite de către obiective pentru : pregătirea și comiterea unor fapte infracționale ; realizarea legăturii personale sau impersonale ; depistarea filajului ori sustragerea din urmărire ;

c) selectarea, dintre persoanele contactate direct, a legăturilor sau a vizitatorilor și filarea acestora în vederea identificării ;

d) stabilirea adreselor vizitate de către obiective ;

e) documentarea activității desfășurate de obiectivele urmărite sau la cele supravegheate, prin fotografierea și filmarea secretă, întocmirea proceselor verbale de constatare a efectuării unor acte premergătoare, descoperirea, conservarea și obținerea unor mijloace de probă ce privesc pregătirea sau comiterea infracțiunilor ori sînt rezultate din producerea lor ;

f) indicarea locului, datei de expediere a trimiterilor poștale și a altor indicii de identificare care să permită organului specializat interceptarea acestora ;

g) observarea și reținerea, pe cît posibil, a numerelor de telefon formate în mediul public de obiectivele urmărite și a discuțiilor purtate de acestea ;

h) sesizarea și comunicarea, de îndată, unităților (subunităților) informativ-operative de securitate interesate a împrejurărilor care permit intervenția lor cu mijloace tehnico-operative ;

i) neutralizarea elementelor infractoare prin prinderea și conducerea acestora în fața autorităților, cînd se constată că intenționează să pună în aplicare acțiuni deosebit de periculoase pentru securitatea statului ori cînd se solicită de unitatea (subunitatea) interesată ;

j) obținerea informațiilor de primă sesizare, despre persoane, fapte, evenimente ce prezintă interes pentru organele de securitate constatate în locurile și mediile unde se desfășoară acțiuni de filaj ;

k) participarea, în condiții de conspirativitate deplină, potrivit naturii și sarcinilor specifice ale filajului, la alte acțiuni în cadrul cooperării cu unitățile informativ-operative de securitate (combinații informative, rețineri etc.).

Art. 4. (1) — Persoanele urmărite, imobilele și locurile supravegheate se numesc obiective ale filajului.

(2) Persoanele contactate direct sau indirect de către obiective se numesc legături.

(3) Persoanele care frecventează imobilele și locurile — obiective ale filajului — se numesc vizitatori.

(4) Locuințele vizitate de către obiective se numesc adrese.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACȚIUNILOR DE FILAJ

Art. 5. (1) — Acțiunea de filaj se organizează și se execută pe baza cererii formulate de către subunitatea informativă interesată și se aprobă, în unitățile informative centrale de securitate, de către comandantul (șefii) acestora sau de locuitorii lor, iar la inspectoratele Ministerului de Interne de către șeful inspectoratului sau șeful securității. Cererea de filaj constituie temeiul angajării, concentrării, dispersării sau deplasării efectivelor și mijloacelor specifice în vederea realizării misiunilor. Ea se emite în formă scrisă, conform anexei nr. 1.

(2) În cazul unor acțiuni de ansamblu sau măsuri speciale, a căror realizare necesită filarea concomitentă a mai multor obiective, se va întocmi și aproba cîte o cerere de filaj pentru fiecare obiectiv în parte.

(3) La expirarea duratei de executare stabilită pentru filajul unui obiectiv, dacă situația operativă impune continuarea acțiunii, în baza aprobării verbale date de cei în drept și consemnată pe cererea inițială de către unitatea (subunitatea) de filaj, se va stabili un nou termen.

Art. 6. (1) — La elaborarea cererii va participa, de regulă, și un ofițer de la filaj care va fi consultat asupra condițiilor și posibilităților de organizare și executare a acțiunii. În cazurile cînd condițiile existente periclitizează realizarea conspirată a acțiunii, comandantul unității (subunității) de filaj va aduce la cunoștința celui ce a aprobat cererea că nu o poate declanșa.

(2) Cererea se va emite astfel ca, după aprobare și până la declanșarea acțiunii, să se asigure unității (subunității) de filaj timpul necesar organizării acesteia în mod conspirat.

(3) Pentru rezolvarea unor momente operative, care urmează să se producă într-un timp scurt, acțiunea de filaj va fi declanșată pe baza aprobării verbale date de cei în drept. În asemenea situații unitatea (subunitatea) solicitantă va furniza, în același mod, informații despre obiectiv, locul, timpul și conținutul activității ce se va desfășura, precum și sarcinile ce trebuie îndeplinite. Cererea scrisă se va trimite unității (subunității) de filaj în termen de 48 ore. Când rezolvarea momentelor operative impune, unitatea (subunitatea) de filaj poate solicita sau accepta prezența în acțiune a ofițerului informativ care lucrează cazul respectiv.

Art. 7. (1) — În cazul în care filajul trebuie executat de subunități destinate unor unități informative centrale de securitate sau de către cele subordonate organelor de securitate județene, cererea va fi elaborată și aprobată de :

a) unitatea informativă de securitate, când se solicită a se executa filaj pe teritoriul Capitalei, asupra unor obiective urmărite de organele de securitate județene ;

b) organele de securitate județene, când în zona de responsabilitate a subunităților proprii de filaj se impune executarea unor acțiuni asupra obiectivelor solicitate de unitățile informative centrale de securitate sau alte organe de securitate județene.

(2) Filajul în sistem „ștafetă” se va realiza pe baza dispoziției date expres de conducerea unităților informative centrale de securitate, comunicată în scris sau telefonic tuturor organelor de securitate județene aflate pe itinerariul cunoscut sau presupus a fi parcurs de obiectiv și transmisă subunității de filaj. Cererile de filaj vor fi elaborate de compartimentele teritoriale informativ-operative de securitate corespondente și aprobate de cei în drept.

Art. 8. — Acțiunile de filaj se vor organiza în ordinea primirii cererilor de la unitățile (subunitățile) informative de securitate în limita efectivelor și mijloacelor existente și necesare pentru a se asigura îndeplinirea în condiții de conspirativitate a sarcinilor stabilite. Când cererile de filaj depășesc posibilitățile de execuție, ordinea de realizare a acțiunilor va fi stabilită : pentru unitățile informative centrale de secu-

ritate, de comandantul Unității speciale de filaj și investigații, pe baza priorităților precizate de către eșalonul superior, iar în teritoriu, prin acordul factorilor ce le-au aprobat.

Art. 9. — În cazul unor acțiuni complexe de securitate, ce trebuie executate pe o anumită linie de muncă cu participarea unor forțe mai mari de filaj pe raza municipiului București sau în teritoriu, la propunerea Unității speciale de filaj și investigații aprobată de ministrul secretar de stat, șef al Departamentului securității statului ori înlocuitorul său la comandă, se pot concentra de la alte subunități efectivele și mijloacele necesare. Unitatea specială de filaj și investigații este obligată să comunice, despre măsurile luate, șefului unității de la care s-au detașat în mod temporar efectivele și mijloacele respective.

Art. 10. — Filajul asupra unor persoane care se deplasează în afara localității de reședință sau a zonei de responsabilitate a subunității de filaj se organizează și se execută de către :

a) subunitatea care a fost angajată inițial în acțiune ;

b) subunitatea din zona de responsabilitate unde se deplasează obiectivul urmărit ;

c) în comun de ambele subunități menționate ;

d) mai multe subunități de filaj în sistem „ștafetă”.

Art. 11. — La organizarea filajului se va ține cont de : particularitățile obiectivului și scopul urmărit în acțiune, specificul, durata și locul de desfășurare a acesteia ; sarcinile stabilite de comun acord cu unitățile (subunitățile) informative de securitate a fi îndeplinite ; posibilitățile de execuție existente și cele oferite prin angajarea concomitentă a altor mijloace ale muncii de securitate.

Art. 12. (1) — Pentru conspirarea activității filorilor și a mijloacelor tehnice specifice, față de obiectivele urmărite și persoanele din mediile în care se desfășoară acțiunile, se organizează posturi și baze de filaj interioare (permanente sau temporare) ori exterioare.

(2) Posturile și bazele de filaj interioare permanente sau temporare se organizează în încăperi aparținând diferitelor instituții (întreprinderi) de stat sau organe obștești, în încăperi proprii ale Ministerului de Interne ori ale persoanelor particulare, cetățeni români, legendate corespunzător.

(3) Posturile exterioare se organizează în aer liber, folosindu-se pentru legendare, condițiile și împrejurările existente în teren sau realizate prin mijloacele specifice proprii ale unității (subunității) de filaj.

(4) Supravegherea unor imobile ale oficiilor diplomatice și consulare, precum și a locuințelor unor funcționari ale acestora, se asigură și prin posturile de filaj, conspirate ca organe de pază C.D.

Art. 13. (1) — Obținerea spațiilor necesare organizării posturilor și bazelor interioare permanente sau temporare, dotarea acestora corespunzător legendelor sub care funcționează, procurarea documentelor necesare pentru acoperirea lor se execută de către ofițeri anume desemnați sau cu ajutorul unităților (subunităților) informative ori de investigații ale securității.

(2) Aprobarea pentru organizarea și funcționarea posturilor și bazelor interioare permanente, pentru abandonarea sau reconspirarea acestora, se dă de către comandantul Unității speciale de filaj și investigații sau locuitorii acestuia, iar la subunitățile teritoriale corespondente de către șeful securității județene. Posturile și bazele interioare organizate temporar se aprobă de șeful subunității de filaj.

(3) Conspirarea posturilor și bazelor de filaj permanente va fi verificată, cel puțin odată pe an, prin intermediul rețelei informative de investigații sau al altor surse, luându-se măsurile ce se impun.

(4) Posturile și bazele exterioare de filaj se organizează și funcționează pe baza dispoziției date de ofițerul filor care conduce acțiunea.

Art. 14. — Posturile interioare permanente sau temporare sînt deservite de către filori, iar în cazuri justificate, cu avizul celor ce au aprobat organizarea și funcționarea lor, de către cadre de rezervă ale organelor de securitate.

Art. 15. (1) — Recunoașterea persoanei ce urmează a fi filată se execută: prin predarea acesteia în mod nemijlocit de către ofițerul desemnat de unitatea (subunitatea) informativă de securitate solicitantă; prin intermediul rețelei informative a unității (subunității) respective ori a celei de investigații; după fotografie sau pe baza semnalmentelor. În cazul predării, locul și modalitățile de recunoaștere vor fi stabilite de comun acord cu unitatea (subunitatea) de filaj, iar acțiunea

se va declanșa, de regulă, cel puțin după două zile de la data recunoașterii.

(2) În situația cînd șeful acțiunii de filaj nu are certitudinea că persoana recunoscută cu ajutorul fotografiei sau al semnalmentelor este obiectivul ce trebuie urmărit, va solicita ofițerului informativ interesat să confirme identitatea acesteia.

Art. 16. (1) — În activitatea de filaj pot fi folosite persoane de încredere pentru: obținerea spațiilor necesare organizării posturilor sau bazelor interioare; susținerea legendelor folosite pentru acoperirea filorilor și conspirarea măsurilor organizatorice sau de execuție a acțiunilor față de obiective și mediul înconjurător; realizarea altor măsuri.

(2) În aceleași scopuri, de comun acord cu unitățile (subunitățile) informative sau de investigații ale securității, se vor putea folosi — în condițiile prevăzute de ordinele în vigoare — și persoane din rețeaua acestora.

Art. 17. (1) — Modul de organizare, metodele și procedeele de executare a filajului, numărul filorilor destinați acțiunii, dotarea acestora cu mijloace materiale și tehnice specifice care să asigure îndeplinirea scopului urmărit și a sarcinilor stabilite în condiții de conspirativitate deplină, se stabilesc de ofițerul numit să conducă acțiunea și se aprobă de șeful subunității din care face parte.

(2) Organizarea filajului în cadrul acțiunilor complexe de securitate prevăzute la art. 9 se aprobă de conducerea Unității speciale de filaj și investigații și se realizează sub controlul și îndrumarea acesteia.

Art. 18. (1) — Instruirea efectivelor participante cu privire la organizarea și modalitățile de execuție, scopul urmărit și sarcinile ce trebuie îndeplinite, va fi realizată la începerea acțiunii, după caz, de către șeful unității (subunității) de filaj sau de către ofițeri numiți de acesta.

(2) Ofițerul numit să conducă acțiunea de filaj este obligat să instruiască zilnic efectivul din subordine înainte de a intra în misiune, după fiecare activitate deosebită a persoanei urmărite sau care a avut loc la obiectivul supravegheat, precum și ori de cîte ori este necesar.

EXECUTAREA FILAJULUI

Art. 19. (1) — Executarea unei acțiuni de filaj începe la data stabilită de comun acord cu unitatea (subunitatea) informativă de securitate după ce măsurile de organizare au fost realizate, iar obiectivul a fost recunoscut fizic de către filori.

(2) Se consideră că o persoană este luată în urmărire în momentul în care a fost văzută de filori și a apărut în dispozitiv.

Art. 20. (1) — Pentru executarea unei acțiuni, în funcție de cele stabilite de comun acord cu unitatea (subunitatea) informativă de securitate, se pot folosi — separat sau combinat — filajul continuu, cu intermitență, pe momente operative sau de studiu.

a) Filajul continuu constă în urmărirea sau supravegherea neîntreruptă, atât ziua cât și noaptea, a obiectivelor pe o durată de maximum 5 zile.

Filajul continuu se va solicita numai în cazul în care se cunoaște ori se presupune că urmează să se pregătească sau să se comită următoarele fapte ce constituie infracțiuni contra securității statului: acte teroriste, atentate, difuzarea de inserisuri cu conținut dușmănos, predarea sau preluarea unor date ori documente cu caracter secret de stat, precum și atunci când urmează să se întreprindă măsuri speciale de securitate.

b) Filajul cu intermitență constă în urmărirea sau supravegherea obiectivelor pe o perioadă până la 7 zile cu întreruperi în anumite zile sau ore, precizate de unitatea (subunitatea) informativă de securitate. Acesta se solicită când interesele operative impun folosirea filajului numai în anumite perioade, când particularitățile obiectivului permit ori când continuitatea urmăririi sale este asigurată prin folosirea celorlalte mijloace ale muncii de securitate.

c) Filajul pe momente operative constă în urmărirea sau supravegherea obiectivelor pe o durată scurtă de timp, de regulă, câteva ore. Se solicită în cazul când se dețin date și informații privind locul și timpul în care urmează să se pregătească sau să se comită o faptă cu caracter infracțional ori cu semnificație operativă, precum și atunci când trebuie asigurate condițiile necesare întreprinderii unor măsuri speciale de securitate.

d) Filajul de studiu constă în urmărirea sau supravegherea unui obiectiv în mod succesiv, într-o perioadă mai îndelungată. Durata, timpul, locul și modalitățile de execuție se stabilesc de unitatea (subunitatea) de filaj, în raport de scopul urmărit, de efectivele disponibile și posibilitățile de acțiune. Obiectivele se stabilesc de unitatea (subunitatea) informativă de securitate interesată, de comun acord cu cea de filaj.

Filajul de studiu se solicită: când datele și informațiile deținute despre obiective sînt incomplete; în perioada de pregătire a unor acțiuni complexe de securitate sau pentru întreprinderea unor măsuri informativ-operative și după executarea acestora; pentru clarificarea naturii unor activități cu caracter de repetabilitate; pentru sesizarea altor aspecte cu semnificație operativă din locurile și mediile des frecventate de către obiective.

(2) În cazuri de importanță deosebită, durata maximă a filajului continuu și cu intermitență, prevăzute la literele „a” și „b” din prezentul articol, se poate prelungi numai cu aprobarea comandantului Unității speciale de filaj și investigații.

(3) O acțiune executată prin filaj continuu sau cu intermitență se va putea relua după minimum 15 zile. Când situația operativă impune, la cererea expresă a comandantului (șefului) unității informative centrale de securitate și cu acordul comandantului Unității speciale de filaj și investigații, termenul prevăzut se poate reduce; la inspectoratele Ministerului de Interne termenul se va putea reduce numai cu aprobarea șefului inspectoratului sau a șefului securității județene.

Art. 21. (1) — Urmărirea deschisă a unor elemente periculoase, suspecte de acte de terorism sau atentate, a celor ce se sustrag cercetării în stare de libertate sau care fac obiectul unor combinații informativ-operative, va fi executată de filaj numai în situațiile când unitatea (subunitatea) informativă de securitate a epuizat posibilitățile proprii și numai pe baza aprobării exprese a ministrului secretar de stat, șef al Departamentului securității statului sau a înlocuitorului său la comandă.

(2) Pentru asigurarea conspirativității efectivelor, metodelor, a procedeelelor și mijloacelor specifice folosite în urmărirea deschisă, unitatea (subunitatea) de filaj va constitui echipe special instruite, cu o metodologie adecvată rezolvării sarcinilor solicitate. În componența acestora va intra obligatoriu și ofițerul informativ care are cazul în lucru.

(3) Durata acțiunii de urmărire a unui obiectiv în mod deschis este de maximum 2 zile.

Art. 22. (1) — Șeful subunității de filaj este obligat să asigure continuitatea executării acțiunii în deplină conspirativitate față de obiectiv și mediu, iar în funcție de nevoi, să intervină cu măsuri de suplimentare, diminuare sau rulare a forțelor și mijloacelor repartizate.

(2) Acțiunea de filaj poate fi întreruptă ori încetată înainte de expirarea termenului stabilit inițial — cu asentimentul unității (subunității) informative de securitate interesate — la propunerea unității (subunității) de filaj, atunci când au fost realizate sarcinile ori există date certe din care rezultă oportunitatea sau ineficiența continuării acesteia.

(3) Șeful acțiunii de filaj este obligat să ia măsuri și să raporteze ierarhic atunci când constată sau are indicii că există pericolul desconspirării ca urmare a activității persoanei urmărite, a condițiilor nefavorabile din locul unde se execută acțiunea, precum și în cazul când filorii sau mijloacele tehnice s-au expus în mod repetat și nu sînt condiții operative de înlocuire a acestora.

(4) Când, cu toate măsurile întreprinse, continuarea filajului în condiții conspirate este periclitată, ofițerul care conduce acțiunea poate dispune întreruperea acesteia, cu obligația de a comunica de îndată despre aceasta unității (subunității) de securitate solicitante.

Art. 23. — Pe timpul executării filajului în sistemul „ștafetă”, pentru asigurarea continuității în stăpinirea situației operative, un filor de la subunitatea care a declanșat urmărirea, iar atunci când se impune, și ofițerul de la unitatea (subunitatea) informativă de securitate care are cazul în lucru, sînt obligați să participe la acțiune pe tot itinerariul parcurs de obiectiv.

Art. 24. — Acțiunile de filaj ce se execută în condițiile prevăzute de art. 10 litera „a” vor trebui asigurate de către subunitatea organizatoare cu efectivele și mijloacele necesare pentru satisfacerea tuturor sarcinilor ce au fost solicitate sau stabilite inițial.

Cînd acțiunea se desfășoară în zona de responsabilitate a unei alte subunități corespondente, șeful acesteia va fi informat despre prezența echipelor de filaj pentru a putea să le acorde, la nevoie, sprijin în executarea conspirată a misiunii.

Art. 25. (1) — Legăturile selectate pe baza criteriilor operative prestabilite sau determinate de natura întîlnirii, precum și vizitatorii, se vor fila pînă se vor stabili toate elementele necesare identificării lor. În cazul cînd legăturile sau vizitatorii primesc ori preiau materiale ce ar putea prezenta interes pentru securitatea statului, filajul acestora va fi continuat și după ce sînt identificate, pînă la stabilirea destinației materialelor respective.

(2) Stabilirea adreselor vizitate de către obiectivele filate se va efectua în condițiile asigurării unei stricte conspirativități. În situația cînd, datorită măsurilor întreprinse de obiectivele urmărite, a particularităților locului și a timpului cînd se petrec acțiunile nu este posibilă stabilirea imediată, cu exactitate a apartamentului (locuinței) vizitat, unității (subunității) informative de securitate solicitante i se va indica doar imobilul, scara și eventual etajul respectiv. Dacă pe parcursul acțiunii sînt indicii că obiectivul urmărit intenționează să viziteze din nou adresa respectivă, filorii sînt obligați să ia din timp măsurile ce se impun pentru stabilirea exactă a acesteia.

Art. 26. (1) — Identificarea legăturilor (vizitatorilor) și a persoanelor care domiciliază la adresele vizitate va fi precedată obligatoriu de consultarea unității (subunității) informative de securitate care a solicitat filajul și de verificarea acestora în evidențele unității (subunității) de filaj și investigații, iar dacă este cazul, în cele ale formațiunii de circulație ale miliției.

(2) Identificarea persoanelor care nu sînt cunoscute în evidențele proprii sau de către unitatea (subunitatea) informativă de securitate se execută pe baza notei de filare-identificare (la care se va atașa și fotografia legăturii sau vizitatorului, anexa nr. 2), de către subunitatea (compartimentul) de investigații sau de către ofițeri ai unității (subunității) informative de securitate interesate.

(3) Filorii care au stabilit legături și vizitatori sînt obligați să confirme autenticitatea identificării realizate.

(4) Identificarea legăturilor și vizitatorilor se poate efectua și de către filori, în mod legendat, în locurile publice cu acces controlat care asigură condiții depline de conspirativitate. Cu aprobarea șefului subunității de filaj, pe baza celor stabilite de comun acord cu unitatea (subunitatea) informa-

tivă de securitate, identificarea se poate realiza și prin legitimare, cu ajutorul organelor de miliție.

Art. 27. — Fotografierea și filmarea secretă se execută pentru documentarea faptelor și activităților de natură infracțională ori cu semnificație operativă ale obiectivelor, descoperite de către filori sau indicate de unitățile (subunitățile) informative de securitate interesate, pentru studierea mediilor des frecventate de unele dintre acestea sau pentru identificarea unor persoane care apar în anturajul lor.

Art. 28. (1) — Informațiile, datele obținute și constatările filorilor în timpul urmăririi sau supravegherii obiectivelor, rezultatul identificărilor și al documentării realizate se vor materializa în note sau sinteze de filaj, note de filare-identificare, note-semnalări, fotografii sau filme, procese-verbale de constatare a efectuării unor acte premergătoare ori alte mijloace materiale de probă.

(2) Nota sau sinteza de filaj va fi redactată zilnic sau periodic, în funcție de cerințele unității (subunității) informative de securitate interesate. Nota de filaj va reda în mod complet și detaliat întreaga activitate desfășurată de persoana urmărită sau la imobilul ori locul supravegheat, iar în sinteza de filaj se vor consemna numai momentele din acțiune cu semnificație operativă. În finalul ultimei note sau sinteze se vor consemna concluziile desprinse de filori despre aspectele deosebite rezultate din acțiune, datele de caracterizare cu privire la obiectiv, aprecieri cu privire la măsura în care s-au confirmat informațiile furnizate și posibilitățile viitoare de folosire a celorlalte mijloace ale muncii de securitate, inclusiv a filajului.

Nota sau sinteza de filaj se va redacta, de regulă, într-un singur exemplar și va fi semnată de comandantul Unității speciale de filaj și investigații sau locțiitorul acestuia și șeful subunității care a executat acțiunea, iar la organele teritoriale de securitate numai de către șeful subunității de filaj sau, după caz, în zona de responsabilitate, de către ofițerul numit să conducă acțiunea.

(3) Nota de filare-identificare se va redacta într-un singur exemplar, va fi semnată de către șeful subunității de filaj, de ofițerul investigator, precum și de filorul care confirmă autenticitatea identificării și se trimite unității (subunității) in-

formativ-operative de securitate solicitante. De comun acord cu unitatea (subunitatea) informativă de securitate interesată, datele de identificare pot fi consemnate direct și în notele sau sintezele de filaj.

(4) Notele-semnalări cu privire la activitatea unor elemente aflate în atenția organelor de securitate, precum și cele cu privire la activitatea unor persoane sau la evenimente ce prezintă interes operativ pentru alte organe ale Ministerului de Interne se vor redacta într-un singur exemplar și se vor trimite unităților (subunităților) interesate. Datele și informațiile noi rezultate din aceste note cu privire la foste obiective ale filajului se vor consemna în fișele-cartotecă respective, corespunzător prevederilor de la art. 29, iar evidența celorlalte note, se va realiza conform reglementării de la capitolul VII, art. 48, lit. h.

(5) Fotografiiile realizate, împreună cu negativele acestora, precum și pelicula filmelor operative, se trimit, de regulă, într-un singur exemplar unității (subunității) informative de securitate interesate. Unitatea (subunitatea) de filaj este obligată să anexeze la fișele elementelor urmărite și la fișele-cartotecă ale legăturilor (vizitatorilor) fotografii de identificare a acestora.

Art. 29. (1) — Datele cu privire la : organizarea acțiunii de filaj ; efectivele și mijloacele tehnice folosite ; rezultatele obținute ; concluziile cu privire la activitatea și preocupările obiectivului, necesare orientării filorilor în eventualitatea reluării urmăririi sau supravegherii acestuia ; aprecierile și observațiile cu privire la modul de organizare și executare a sarcinilor ; deficiențele de ordin profesional desprinse din analiza efectuată, precum și măsurile ce au fost luate, vor fi consemnate în fișa-cartotecă a obiectivului (anexa nr. 3), de către ofițerul care a condus acțiunea de filaj. În cazul filajului „ștafetă” fișa se va întocmi de către fiecare subunitate care a participat la executarea acestuia.

(2) Fișa-cartotecă va fi verificată de șeful subunității de filaj și consultată de către filori ori de câte ori un obiectiv este reluat în filaj.

Art. 30. — Întreaga activitate de organizare și executare a fiecărei acțiuni va fi analizată de către șeful subunității de filaj ori ofițerul numit de către acesta, împreună cu efectivul participant.

INVESTIGAȚIA

CAPITOLUL IV

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI SARCINILE INVESTIGAȚIEI

Art. 31. — Investigația este un mijloc special al muncii de securitate care asigură studierea sistematică și obținerea în secret prin metode, procedee și mijloace specifice a unor date și informații despre persoane, locuri, medii și fapte ce prezintă interes pentru organele securității statului, concurând la prevenirea, descoperirea și neutralizarea activităților cu caracter infracțional.

Art. 32. — Principalele sarcini ale investigației sunt următoarele :

a) să completeze sau să verifice datele existente în acțiunile informative și penale ori obținute în supravegherea informativă ;

b) să stabilească condițiile și posibilitățile de acțiune în vederea întreprinderii unor combinații informative sau a folosirii celorlalte mijloace ale muncii de securitate ;

c) să participe la realizarea supravegherii informative a unor persoane, locuri sau medii prevăzute în planurile de căutare a informațiilor întocmite pe linii și probleme de muncă ;

d) să identifice unele persoane sau locuri rezultate prin intermediul altor mijloace ale muncii de securitate ;

e) să contribuie la verificarea persoanelor ce nu fac obiectul supravegherii informative, urmăririi informative sau penale dar, pentru care, în conformitate cu legile și ordinele în vigoare, organele de securitate sunt obligate să-și dea avizul ;

f) să participe, în condiții conspirate și potrivit specificului muncii, la alte misiuni ordonate de conducerea Departamentului securității statului.

Art. 33. — Obiectivele investigației sunt persoanele, locurile și faptele despre care se obțin date și informații la cererea organelor de securitate interesate sau din proprie inițiativă.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE INVESTIGAȚII

Art. 34. (1) — Activitatea de investigații se organizează și se execută în municipiul București și pe raza localității de reședință a inspectoratelor Ministerului de Interne, de către subunități (compartimente) specializate.

(2) În celelalte localități din zona de responsabilitate a inspectoratelor Ministerului de Interne, se organizează și execută de către cadre de securitate sau miliție anume desemnate.

Art. 35. — Localitățile unde se organizează activitatea de investigații trebuie acoperite informativ, în funcție de densitatea populației și volumul lucrărilor solicitate, cu rețea proprie sau alte surse — repartizate pe zone, cartiere, străzi și imobile — care să asigure rezolvarea sarcinilor specifice.

Art. 36. (1) — Rețeaua de investigații este formată din colaboratori, rezidenți și gazde case de întâlniri care se recrutează dintre persoanele ce intrunesc calitățile necesare, cunosc bine imobilele, străzile, cartierele unde domiciliază sau mediile pe care le frecventează, cetățenii aflați în aceste locuri și pot contribui, prin obținerea și furnizarea de date sau informații, la realizarea sarcinilor specifice.

(2) Recrutarea persoanelor în rețea și munca cu acestea se vor executa conform ordinelor în vigoare, cu excepția contactării lor care se va realiza ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată la două luni.

Art. 37. (1) — În activitatea de investigații, în afara persoanelor recrutate, mai pot fi folosite ca surse de informații :

a) **surse oficiale** : evidențele existente la diferite organe centrale sau locale ale administrației de stat ori organizații obștești, din care se pot extrage date și informații cu privire la persoanele, locurile, faptele investigate sau pentru rezolvarea unor sarcini ale supravegherii informative ;

b) **persoane de încredere** : cetățeni cinstiți, bine informați, sinceri, obiectivi și discreți, care sunt folosiți ocazional în obținerea datelor necesare.

(2) Persoanele de încredere, cu excepția cadrelor active ale Ministerului de Interne, vor fi obligatoriu verificate, inclusiv prin consultarea evidențelor operative ale Ministerului de Interne.

Art. 38. (1) — Acțiunea de investigație se organizează și se execută pe baza cererii formulate de către unitățile (subunitățile) informativ-operative de securitate interesate și aprobată în unitățile informativ-centrale de securitate, de către comandantul (șefii) sau locțiitorii acestora, în teritoriu, de șefii inspectoratelor sau șefii securității județene, iar la municipiul București, și de către adjuncții șefului securității.

(2) Anterior emiterii și aprobării cererii, persoana ce trebuie investigată va fi obligatoriu verificată în evidențele de securitate organizate la :

a) Biroul de informatică și documentare, cind investigația urmează să se execute de către subunitatea (compartimentul) specializată proprie ;

b) Centrul de informatică și documentare, cind investigația urmează să se execute în municipiul București ori de către compartimente subordonate altor inspectorate județene.

(3) Dacă din verificări rezultă că persoana este cunoscută, nu se vor solicita investigații pînă nu se vor lua relații de la cei la care se află în evidențe.

(4) De la regula prevăzută de alineatul 2 se exceptează cazurile cind prin investigații trebuie să se realizeze identificarea anumitor persoane.

Art. 39. (1) — Cererea se emite în scris conform anexei nr. 11 și constituie temeiul executării investigației. Ea trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

a) să formuleze concret, clar și în detaliu informațiile ce trebuie obținute sau verificate, specificînd, dacă este cazul, și perioada de timp din activitatea obiectivului căreia va trebui să i se acorde atenție deosebită ;

b) să consemneze — atunci cind se cunosc — datele de identificare complete și exacte ale obiectivelor ce urmează a fi investigate, precum și toate datele ajutătoare care pot orienta pe investigator în obținerea sau verificarea informațiilor solicitate ;

c) să stabilească, în funcție de nevoile operative, termenul în care trebuie executată investigația.

(2) Identificarea legăturilor, vizitatorilor și adreselor rezultate din filaj, se solicită și se execută pe baza notelor de filare-identificare, aprobate de șefii subunităților de filaj. Rezultatele identificărilor se vor trimite sau comunica solicitan-

ților, în maximum 3 zile de la primirea notelor de filare-identificare.

Art. 40. (1) — Activitatea de organizare în vederea executării unei acțiuni de investigații constă în :

a) studierea cererii de investigații sau a notei de filare-identificare, primite de la unitatea (subunitatea) de securitate solicitantă ;

b) consultarea și valorificarea datelor existente, despre obiectiv în evidențele proprii ale unității (subunității) de filaj și investigații ;

c) stabilirea surselor ce pot fi folosite pentru obținerea datelor necesare ;

d) fixarea termenelor de execuție, de către șeful căruia i se subordonează cel ce efectuează investigația.

(2) În cazuri deosebite, cind se impune contactarea obiectivelor ori pătrunderea în locurile investigate, se va obține acordul unității (subunității) de securitate interesate și aprobarea șefului în subordinea căruia se află cel ce execută investigația.

CAPITOLUL VI

EXECUTAREA INVESTIGAȚILOR

Art. 41. (1) — Investigațiile solicitate asupra persoanelor se execută numai la domiciliul sau, după caz, la reședința acestora.

(2) Investigațiile la locurile de muncă ale persoanelor se execută de către ofițerii care răspund informativ de aceste obiective (locurile de muncă).

Art. 42. (1) — Obținerea datelor și informațiilor despre obiectivele investigate se realizează în mod legendat, fără a se desconfira scopul urmărit și aspectele cunoscute anterior despre ele.

(2) Față de persoanele de încredere, investigatorul își va acoperi, de regulă, calitatea reală, folosind legende și legitimații corespunzătoare, puse la dispoziție de unitatea din care face parte (organ de miliție, inspector de spațiu, al consiliului popular ori lucrător cadre la diferite instituții etc.).

Art. 43. — Sursele folosite în activitatea de investigații vor fi angrenate și instruite în mod diferențiat, continuu și sistematic pentru a participa la activitatea de supraveghere informativă prin observarea și semnalarea în timp util a oricărui aspect și situație ce prezintă interes pentru munca de prevenire desfășurată de organele de securitate, pe care le constată ori le află în raza lor de domiciliu, în cercul de cunoștințe ori în alte medii, inclusiv la locul de muncă.

Art. 44. — Investigatorii și șefii lor direcți sînt obligați să analizeze valoarea informațiilor obținute, temeinicia și obiectivitatea acestora, stabilind măsurile care se impun.

Art. 45. — În funcție de obiectivul investigat ori supravegheat, datele și informațiile obținute vor trebui să se refere în principal la :

a) **despre persoane :** date de caracterizare (comportarea în diverse locuri și împrejurări, pasiuni, vicii, deprinderi) ; relațiile pe care le au cu alte persoane, natura și frecvența acestora ; situația familială, rudele din țară și străinătate, raporturile în care se află cu acestea ; starea sănătății ; sursele de venituri, obiecte sau valori ce le dețin ori le-au posedat ; activitatea, concepțiile și manifestările din trecut și din prezent ; atitudinea față de evenimentele politice interne și internaționale ; participarea la activități obștești ; preocupări sau intenții de comitere a unor infracțiuni, reacția față de măsurile penale ori contravenționale suferite. Cînd se solicită identificarea acestora, se vor furniza : date referitoare la starea civilă, cetățenie, naționalitate, studii, profesie, loc de muncă și funcție, adresa unde domiciliază ori își are reședința, precum și apartenența politică ori alte date ce prezintă interes operativ ;

b) **despre locuri și imobile :** amplasarea în raport de vecini ; căile de acces către acestea și frecvența circulației ; punctele vulnerabile ; zonele sau împrejurimile ce sînt vizibile din interior ; natura și durata activităților desfășurate la acestea ; posibilități de pătrundere sau supraveghere a lor în secret ; dispunerea interioară a spațiului, mobilierului, a diferitelor instalații, precum și materialele din care sînt construite sau confecționate ; sisteme de pază și alarmare existente ; persoanele ce domiciliază, le folosesc sau frecventează, zilele și orele de vizitare ; vecinii acestora și relațiile existente între ei ; dacă în interiorul lor se găsesc animale de casă sau curte ;

— indicarea locurilor ce pot fi folosite pentru pregătirea sau săvîrșirea unor infracțiuni, unde se află mijloace și instrumente ce urmează ori au fost folosite la comiterea lor, precum și cele în care au fost depozitate bunuri rezultate din infracțiuni sau unde se ascund autorii acestora ;

c) **despre fapte :** împrejurările, timpul, locul și modul în care s-au produs, se produc sau se pot produce evenimente ce fac obiectul muncii de securitate ori de miliție, persoanele suspecte de participare la acestea, precum și eventualii martori ; starea de spirit creată în rîndul populației ca urmare a producerii lor ;

d) **despre medii :** manifestări și stări de spirit cu privire la politica internă și internațională a partidului și statului ; zvonurile care circulă în rîndul populației ; influența emisiunilor de radio străine ; atitudini și manifestări naționalist-iredentiste, mistico-religioase ; aspecte favorizante pentru producerea unor manifestări care aduc perturbări ordinii și liniștii publice.

Art. 46. (1) — Datele și informațiile culese de la rețeaua informativă proprie sau alte surse se obțin verbal ori în scris (note informative), se verifică și se completează obligatoriu prin intermediul altor persoane din rețea sau surse și se consemnează în mod obiectiv, precis și clar, după caz, în note de investigații, note de filare-identificare sau rapoarte.

(2) Notele de investigații se vor întocmi, de regulă, în două exemplare, semnate de cei ce le-au executat și șefii lor nemijlociți. Un exemplar se va trimite unității (subunității) de securitate solicitante, iar al doilea se va păstra în arhiva de investigații, împreună cu cererea pe baza căreia s-a executat lucrarea. Pe versoul cererii de investigații se vor scrie numele celui care a executat lucrarea, data efectuării, sursele de informare și data folosirii lor.

(3) Notele informative obținute de la rețeaua informativă care se referă la obiective investigate, după exploatare, vor fi păstrate în mapa anexă de la dosarul persoanei respective. Notele informative sau rapoartele al căror conținut fac obiectul supravegherii informative, se trimit în copii unității (subunității) de securitate interesate, iar originalul se păstrează ; la mapa anexă, în cazul cînd sînt obținute de la persoane din rețea ; la dosarul de arhivă, împreună cu copiile lucrărilor de investigații executate, cînd sînt obținute de la alte surse.

(4) Rezultatul identificării persoanelor sau adreselor solicitate de filaj se va consemna pe versoul notei de filare-identificare care va fi semnată de investigator și se va restitui unității (subunității) solicitante. Exemplarul copie cu rezultatul identificării se va păstra în arhiva de investigații.

(5) Potrivit specificului subunităților (compartimentelor) de investigații, cu aprobarea comandanților (șefilor) unităților din care fac parte, regulile prevăzute în prezentul articol, al. 2 și 3 pot fi adaptate la nevoile operative proprii.

(6) Datele persoanelor investigate, identificate, precum și ale celor ce fac obiectul semnalărilor vor fi consemnate în fișe cartotecă.

Art. 47. — Când solicitările unităților (subunităților) informativ-operative de securitate se referă la persoane, locuri ori fapte ce au mai făcut în ultimele 6 luni obiectul investigației, iar în urma noulor verificări nu rezultă alte date și informații, se vor comunica numărul cererii și indicativul unității (subunității) pentru care s-a efectuat investigația precedentă, în cazul când aceasta se găsește în aceeași localitate; când solicitantul se găsește în altă localitate i se va trimite o copie după lucrarea executată anterior. Dacă din verificări rezultă aspecte noi, neconsemnate în nota precedentă ori apărute după data executării lucrării anterioare, odată cu comunicarea celor menționate mai sus vor fi consemnate și acestea.

Partea a III-a

EVIDENȚA MUNCH DE FILAJ ȘI INVESTIGAȚII. COOPERAREA CU ALTE UNITĂȚI (SUBUNITĂȚI)

CAPITOLUL VII

EVIDENȚA OPERATIVĂ DE FILAJ ȘI INVESTIGAȚII

Art. 48. — În activitatea de filaj se vor organiza, folosi și păstra următoarele evidențe:

a) cartotecă cu fișe ale obiectivelor filate, clasată în ordine alfabetică, după nume și prenume;

b) cartotecă cu fișe ale legăturilor (vizitatorilor) și persoanelor identificate de la adresele vizitate de către elementele urmărite (anexa nr. 4), clasată alfabetic, după nume și prenume, precum și pe străzi;

c) repertoar al persoanelor de încredere (anexa nr. 6), organizat alfabetic după locurile unde funcționează (mai puțin a gazdelor posturilor sau bazelor interioare temporare);

d) cartotecă cu fișe ale posturilor și bazelor interioare de filaj temporare (anexa nr. 5), organizată alfabetic, pe străzi;

e) dosarele sediilor, caselor de lucru, garajelor, posturilor și bazelor interioare permanente de filaj, împreună cu documentele justificative ale cheltuielilor efectuate (întocmite conform indicațiilor de la anexa nr. 7);

f) evidența acțiunilor de filaj executate și rezultatele obținute (conform modelului de la anexa nr. 8);

g) situații privind repartizarea zilnică a efectivelor, a mijloacelor de documentare, transmisiuni și de transport folosite în acțiunile de filaj (conform modelului de la anexa nr. 9);

h) evidența acțiunilor declanșate din proprie inițiativă, a notelor-semnalări rezultate din activitatea de supraveghere informativă și modul cum au fost valorificate (conform modelului de la anexa nr. 10);

i) dosare cu documente justificative ale cheltuielilor efectuate în acțiunile de filaj.

(2) Evidențele prevăzute la literele l, g și h se vor păstra într-un singur registru.

Art. 49. — În activitatea de investigații se vor organiza, folosi și păstra următoarele evidențe:

a) cartotecă cu fișe a persoanelor ce formează rețeaua informativă, organizată pe categorii: colaboratori, rezidenți și gazde ale caselor de întâlniri, clasată alfabetic după nume și prenume, precum și pe străzi (conform modelelor 1 și 2 prevăzute de ordinul în vigoare);

b) dosare personale ale persoanelor din rețea, împreună cu mapele anexe. Opisul de la mapele anexe se va întocmi conform modelului de la anexa nr. 12;

c) registru repertoar cu persoanele folosite ca surse de de informare. Evidența acestor persoane va fi ținută în ordinea alfabetică a străzilor unde domiciliază (conform modelului de la anexa nr. 13);

d) cartotecă cu fișe a persoanelor investigate, semnalate în cadrul supravegherii informative sau identificate (anexa nr. 14), clasată alfabetic după nume și prenume; fișele cartotecă ale persoanelor rezultate din filaj și identificate vor fi clasate și pe străzi;

e) cartotecă cu fișe ale persoanelor supravegheate informativ (conform anexei nr. 14), clasate pe străzi în ordine alfabetică ;

f) dosare conținând cererile de investigații și copiile notelor de investigații, de filare-identificare executate, a notelor informative și rapoartelor rezultate din supravegherea informativă ;

g) situații lunare cu privire la dinamica rețelei informative și volumul muncii executate (anexele nr. 15 și 16).

Art. 50. — Formele de evidență prevăzute la literele a, b, c, d și e de la art. 48, precum și la literele a, d și f de la art. 49, se păstrează permanent, iar celelalte conform ordinelor care reglementează evidența, întocmirea, multiplicarea, manipularea, păstrarea și transportul documentelor secrete de stat și de serviciu și utilizarea fondului C.I.S.

Art. 51. — În cazul în care compartimentele de filaj și investigații fac parte din aceeași unitate (subunitate) evidențele prevăzute de art. 48 și 49 se vor ține în comun.

Art. 52. — Șeful subunității de filaj și investigații este obligat să asigure o evidență clară, corectă, potrivit reglementărilor în vigoare și să o controleze lunar, fiind răspunzător de exactitatea datelor consemnate, precum și de modul cum este manipulată și păstrată.

CAPITOLUL VIII

COOPERAREA UNITĂȚII (SUBUNITĂȚII) DE FILAJ ȘI INVESTIGAȚII CU ALTE UNITĂȚI (SUBUNITĂȚI)

Art. 53. — Unitatea specială de filaj și investigații, precum și subunitățile corespondente teritoriale sînt obligate să asigure o cooperare judicioasă organizată, permanentă și eficientă cu unitățile (subunitățile) informative ale organelor de securitate, pentru îndeplinirea în comun a misiunilor și realizarea unui schimb operativ de informații.

Art. 54. — În cadrul cooperării cu unitățile (subunitățile) informative de securitate, Unitatea specială de filaj și investigații, precum și subunitățile corespondente teritoriale au următoarele obligații :

a) să studieze scopul și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite, condițiile existente pentru realizarea filajului în deplină conspirativitate și în funcție de acestea, să comunice posibilitățile de execuție, integrală sau parțială, a solicitărilor ;

b) să informeze în mod operativ, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, despre activitatea și comportarea persoanelor urmărite, problemele intervenite la obiectivele supravegheate ce prezintă interes pentru acțiune sau care creează condiții prielnice pentru întreprinderea unor măsuri informativ-operative, precum și datele deosebite rezultate din investigații ;

c) să pună, de îndată, la dispoziția unităților (subunităților) informativ-operative de securitate, datele și informațiile obținute din activitatea proprie de supraveghere informativă în vederea exploatării lor eficiente ;

d) să analizeze, împreună cu unitățile (subunitățile) informative de securitate, trimestrial și ori de câte ori este nevoie, oportunitatea și eficiența folosirii filajului, iar în anumite cazuri și a investigației, rezultatele obținute și măsurile ce se impun pentru perfecționarea cooperării ;

e) la cerere, să pună la dispoziția unităților (subunităților) informative de securitate, date existente în evidențele operative proprii.

Art. 55. — Unitatea (subunitatea) informativ-operativă de securitate care solicită folosirea filajului sau investigației este obligată :

a) În procesul elaborării cererii de filaj :

— să analizeze temeinic oportunitatea folosirii filajului și să precizeze, pentru fiecare caz în parte, scopul urmărit, durata acțiunii, perioada de execuție, precum și sarcinile concrete ce trebuie îndeplinite, asigurînd utilizarea rațională și eficientă a acestuia ;

— să furnizeze toate datele cunoscute despre obiectiv și activitatea acestuia, utile pentru orientarea filorilor asupra măsurilor organizatorice și de execuție a acțiunii ;

— să stabilească criterii de selecționare a persoanelor ce vor fi contactate de către obiectivele filate și să precizeze acele legături, vizitatori sau adrese asupra cărora nu trebuie să se întreprindă măsuri pentru identificare, precum și a locurilor sau mediilor unde filajul nu trebuie să acționeze ;

— să consemneze expres cazurile cînd urmărirea trebuie continuată chiar și în condițiile în care se periclitează conspi-

rativitatea acțiunii, măsurile ce trebuie întreprinse în astfel de situații, cazurile și condițiile în care filajul poate fi întrerupt sau încetat :

— să precizeze momentele operative ce trebuie documentate prin fotografiere, filmare, prin înlocuirea unor acte procedurale, modalitățile de comunicare a rezultatelor obținute de filaj, precum și cazurile când trebuie anunțată pentru a interveni cu mijloacele speciale :

— să stabilească situațiile și condițiile de obținere a probelor :

— să asigure, după caz, o legătură directă între celelalte mijloace ale muncii de securitate folosite și unitatea (subunitatea) de filaj ori să comunice operativ acesteia datele obținute prin intermediul lor :

— să sprijine unitatea (subunitatea) de filaj în organizarea posturilor și bazelor interioare :

— să stabilească modul de conlucrare dintre ofițerul care lucrează informativ cazul și unitatea (subunitatea) de filaj, iar în lipsa acestuia să desemneze un alt ofițer care să mențină legătura permanentă cu filajul care conduce acțiunea și să răspundă cu promptitudine la solicitările sale.

b) Pe timpul desfășurării acțiunii de filaj :

— din proprie inițiativă și la solicitarea filajului, să furnizeze date suplimentare obținute cu ajutorul celorlalte mijloace ale muncii de securitate ; potrivit informațiilor obținute, să orienteze unitatea (subunitatea) de filaj pentru a putea anticipa luarea unor măsuri organizatorice sau de execuție ;

— să comunice valoarea operativă a datelor și informațiilor rezultate din acțiunile de filaj sau din activitatea de supraveghere informativă ;

— să asigure conspirarea acțiunii de filaj și a metodelor specifice folosite atunci când valorifică informațiile obținute prin acest mijloc.

c) Când solicită investigații :

— să analizeze oportunitatea solicitării fiecărei investigații și sarcinile ce urmează a fi îndeplinite ;

— să verifice, anterior completării cererii, fiecare persoană ce urmează a fi investigată, în evidențele operative ale Ministerului de Interne. În situația în care din verificări rezultă că persoana este cunoscută în evidențe, va consulta, în prealabil, unitatea (subunitatea) care o are în atenție ;

— să informeze de urgență subunitatea (compartimentul) de investigații despre : orice situație operativă nou intervenită după expedierea cererii, ce ar impune extinderea, restrângerea sau încetarea investigației ; schimbările survenite în situația sau poziția elementelor pe care le au în atenție și se află în supravegherea informativă a subunităților (compartimentelor) de investigații ;

— să comunice periodic aprecieri cu privire la valoarea operativă a semnalărilor primite pe linia supravegherii informative.

Art. 56. (1) — Ori de câte ori acțiunile de filaj și investigații impun, cooperarea se va realiza și cu compartimentele operative din unitățile (subunitățile) speciale „T” și „S”, precum și cu Direcția (formațiunea) pentru pașapoarte, evidența străinilor și controlul trecerii frontierei.

(2) Sesizarea unităților (subunităților) menționate, în vederea conlucrării în acțiunile de filaj sau investigații, se va face de către unitățile (subunitățile) informative de securitate, în toate cazurile când, concomitent cu filajul ori investigația, au angrenat aceste mijloace, iar pentru rezolvarea unor situații operative, și de către unitatea (subunitatea) de filaj sau investigații.

(3) În anumite situații, se poate organiza o legătură directă, telefonică ori prin radio, între ofițerii (subofițerii) de filaj sau investigații și cei din compartimentele tehnico-operative care concurează la realizarea acțiunii stabilite.

Art. 57. — Pentru organizarea și executarea unor acțiuni de urmărire și supraveghere sau de investigații, în scopul obținerii ori verificării în mod operativ și conspirat a unor date și informații, unitatea (subunitatea) de filaj și investigații va conlucra cu organele (formațiunile) de miliție, potrivit Dispoziției de cooperare în vigoare.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 58. — Unitatea specială de filaj și investigații, precum și subunitățile corespondente teritoriale vor crea în localitățile de reședință și din zona de responsabilitate, potrivit nevoilor specifice de muncă, sedii, case de lucru și garaje legendate corespunzător. Comandantul Unității speciale de filaj și investigații, șefii Inspectoratelor Ministerului de Interne

și șefii securității județene vor asigura obținerea, de la organele locale ale administrației de stat, a spațiului locativ necesar.

Art. 59. — Pentru îndeplinirea unor misiuni de filaj și investigații pot fi folosite cadre de rezervă ale Ministerului de Interne. Acestea vor fi stimulate prin acordarea de recompense sau retribuite în conformitate cu actele normative și ordinele în vigoare.

Art. 60. (1) — Filorii și investigatorii sint obligați să-și conspire calitatea de cadre ale organelor de securitate, metodele, procedeele și mijloacele specifice de muncă folosite, atât în acțiunile operative la care participă, cât și în toate mediile unde își desfășoară activitatea de serviciu sau personală.

(2) Periodic sau ori de câte ori este nevoie, șefii subunităților de filaj sint obligați să verifice stadiul conspirării ofițerilor (subofițerilor) din subordine și vor lua măsurile ce se impun.

(3) Este interzisă angrenarea filorilor și investigatorilor la manifestări sau acțiuni oficiale care duc la desconspirarea calității lor de cadre ale securității statului.

Art. 61. — Repartizarea și încadrarea ofițerilor (subofițerilor) în subunitățile de filaj și investigații din subordinea organelor de securitate județene și al municipiului București, precum și mutarea lor în sau din aceste subunități se va face cu avizul scris dat de Unitatea specială de filaj și investigații.

Art. 62. — Recrutarea pentru încadrarea directă a cadrelor în activitatea de filaj și investigații se va realiza numai legendar, iar la organele de securitate județene și cu consultarea prealabilă a șefului subunității de filaj investigații.

Art. 63. (1) — Reciclarea cadrelor de filaj și investigații, inclusiv a celor din subordinea organelor de securitate județene, precum și pregătirea cadrelor încadrate direct în aceste compartimente, se va realiza de către Unitatea specială de filaj și investigații, potrivit dispozițiilor și ordinelor în vigoare.

(2) Pregătirea cadrelor din Unitatea specială de filaj și investigații se va realiza sub conducerea comandantului (locuitorului) de unitate și a șefilor de subunități, iar a celor din subunitățile (compartimentele) teritoriale corespondente, sub conducerea nemijlocită a șefului subunității, pe baza ordinelor

în vigoare și a indicațiilor date de Unitatea specială de filaj și investigații.

(3) Comandantul Unității speciale de filaj și investigații este obligat să organizeze instruirea și îndrumarea șefilor subunităților de filaj și investigații teritoriale, ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de două ori pe an. Tot în același scop, anual, Unitatea specială de filaj și investigații va organiza, pe centre, instruirea ofițerilor specialiști din subunitățile de filaj teritoriale, precum și a ofițerilor investigatori de la organele de securitate județene.

Art. 64. — Unitatea specială de filaj și investigații este obligată să asigure îndrumarea permanentă a subunităților corespondente de la organele de securitate județene; să execute controale asupra modului cum sint respectate de către organele de securitate județene ordinele și instrucțiunile care reglementează munca de filaj și investigații; să asigure conducerea nemijlocită a celor mai importante acțiuni de filaj și investigații desfășurate de către aceste subunități.

Art. 65. (1) — Dotarea cu mijloace de transport și transmisiuni, aparatură și materiale de documentare, de deghizaj și machiaj, se asigură de către Comandamentul serviciilor și înzestrării și Comandamentul pentru tehnică operativă și transmisiuni, la cererea comandantului Unității speciale de filaj și investigații, pentru subunitățile proprii, sau cu avizul acestuia în cazul subunităților teritoriale corespondente.

(2) Comandamentul serviciilor și înzestrării va sprijini Unitatea specială de filaj și investigații, precum și organele de securitate județene în obținerea spațiilor destinate rezolvării condițiilor de muncă prevăzute de art. 58 și va pune la dispoziția acestora mijloacele financiare necesare.

(3) Mijloacele de transport, transmisiuni și de documentare din dotarea subunităților de filaj, vor fi folosite în exclusivitate pentru executarea acțiunilor specifice.

(4) Reparațiile și reviziile tehnice ale mijloacelor de transport din dotarea subunităților de filaj subordonate organelor de securitate județene se execută, asigurându-se conspirativitatea acestora, la atelierele inspectoratelor județene ale Ministerului de Interne, la unitățile specializate de stat sau cooperatiste aflate în localitatea de reședință, în județe limitrofe, ori, cu aprobarea Unității speciale de filaj și investigații, la atelierul acesteia.

(5) Reparațiile mijloacelor de documentare și transmisiuni aflate în dotarea subunităților teritoriale de filaj se execută, după caz, de către compartimentele specializate din inspecto-
ratele județene ale Ministerului de Interne sau de către cele ale Comandamentului pentru tehnică operativă și transmisiuni.

(6) Mijloacele de acoperire necesare pentru aparatura tehnică din dotarea Unității speciale de filaj și investigații și a subunităților teritoriale corespondente vor fi confecționate, după caz, de către Comandamentul pentru tehnică operativă și transmisiuni ori de către unitatea (subunitatea) de filaj.

(7) Materialele destinate deghizajului și machiajului vor fi revizuite anual și în funcție de constatări, vor putea fi înlocuite prin procurarea altora, iar cele scoase din uz casate, predate spre folosință altor unități (subunități) sau valorificate, prin organele competente, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 66. — Autoturismele de filaj, pe timpul cât se află în executarea acțiunilor, se consideră în misiune de luptă și se asimilează autovehiculelor care se deplasează la intervenții, prevăzute de normele legale care reglementează circulația pe drumurile publice.

MINISTERUL DE INTERNE

ANEXA Nr. 1

UNITATEA

STRICT SECRET

Nr. din

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII

CERERE DE FILAJ

CATRE

Rugăm dispuneți a se executa filaj asupra obiectivului (persoană, imobil, loc) numele conspirativ
..... fiul lui și al născut în
ziua luna anul în localitatea
județul domiciliat în
str. nr. bl. sc. etj. apt.
sector telefon loc de muncă
..... str. funcția
..... programul de lucru

1. PROBLEME PRIVIND ACȚIUNEA

a) Motivul și scopul solicitării filajului

b) Sarcinile ce trebuie îndeplinite de către filaj

c) Durata perioada filajului

....., modalitatea de execuție, între ce ore și în ce

condiții poate fi întrerupt _____

d) Cum se va proceda când obiectivul părăsește localitatea de reședință _____, ce măsuri se vor lua dacă intră în zone interzise _____

e) Modul de luare în filaj a obiectivului _____
f) Ofiterul care lucrează informativ obiectivul _____
telefon serviciu _____ acasă _____

2. DATE UTILE ORGANIZĂRII ȘI EXECUTĂRII FILAJULUI

a) Soț (soție) și copiii obiectivului (vîrstă, loc de muncă) _____
b) Cu cine mai domiciliază _____
c. Autoturism (marca, culoarea, nr.) _____
d) Perioada cînd a mai fost filat _____
dacă a descoperit filajul, împrejurări _____
e) Alte date (comportament în familie, vicii, pasiuni, legături și adrese cunoscute — cînd acestea sînt în număr mare se va anexa o listă —, situații în care filajul nu va insista etc.) _____

ȘEFUL SERVICIULUI

3. ADNOTĂRI ALE ORGANULUI DE FILAJ

MINISTERUL DE INTERNE

Unitatea _____

Subunitatea _____

Nr. _____ din _____

ANEXA Nr. 2

STRICT SECRET

NOTĂ DE FILARE-IDENTIFICARE

La data de _____ între orele _____
obiectivul _____, a fost vizitat (contactat) de _____
_____ cu următoarele semnalmente: _____

Semne particulare: _____

Îmbrăcăminte și obiecte portabile: _____

Stabilit (ă) în str. _____ nr. _____ bloc. _____ sc. _____
etaj _____ apt. _____ sector _____ la ora _____

Datele rezultate din timpul acțiunii de filaj, utile identificării: _____

Cine a executat filarea legăturii: _____

Se anexează fotografia _____

ȘEFUL SERVICIULUI

ASPECTE DEOSEBITE REZULTATE DIN ACTIUNEA DE FILA

(Urmare la anexa nr. 3)

INDICAȚII

CU PRIVIRE LA COMPLETAREA FIȘEI OBIECTIVULUI

- La rubrica „domiciliu” se va specifica locul unde a domiciliat în perioada filajului.
- La rubrica „în ce problemă este urmărit” se va menționa și forma de lucru informativă.
- La rubrica „legături” se vor specifica porecla, numele, prenumele, adresa și data contactării.
- La rubrica „adrese” se vor menționa adresa vizitată de obiectiv și data, iar în cazul identificării certe a persoanei vizitate, numele și prenumele acesteia.
- În cazul legăturilor și adreselor documentate prin fotografiere sau filmare în timpul contactului sau vizitării de către obiectiv se va face o mențiune în dreptul acestora (ex. „F” sau „N”).
- La rubrica „aspecte deosebite rezultate din acțiunea de filaj” se vor menționa:
 - forma de execuție (filaj) continuu, intermitent, pe momente operative, de studiu, ștafetă);
 - măsura în care scopul urmărit și sarcinile solicitate au fost realizate;
 - rezultate cu valoare deosebită obținute de filaj (descoperirea unor intenții, prevenirea unor acte infracționale, realizarea flagrantului, reținerea, documentarea unui moment deosebit, care dintre legăturile și adresele rezultate prezintă interes deosebit etc.);
 - date ce caracterizează persoana celui urmărit;
 - aspecte din activitatea și preocupările obiectivului ce pot orienta măsurile organizatorice și execuționale în cazul reluării filajului (metode, procedee și trasee folosite repetat în desfășurarea activității, în contactarea legăturilor, vizitarea adreselor, autoverificări, contrafilaj și sustrageri din filaj; locurile vulnerabile și alte aspecte ce trebuie avute în atenție în viitor);
 - cauzele eventualelor desconspirări, pierderi și a momentelor nedocumentate, factorii răspunzători și măsurile luate.

NOTA:

- În cazul reluării acțiunii de filaj, înainte de consemnarea aspectelor deosebite sus-menționate se vor specifica perioada și numărul cererii de filaj, precum și modificările survenite în modul inițial de organizare și repartizare a efectivelor și mijloacelor.
- Dacă în supravegherea informativă se obțin unele date despre obiectivul în cauză, ele vor fi consemnate și în fișa obiectivului.
- Fișa obiectivului, completată, va fi avizată de șeful subunității, care va aprecia modul cum s-a desfășurat acțiunea de filaj, iar în cazul aspectelor negative va consemna concluziile personale și măsurile luate.
- În urma consultării organului informativ solicitant se va consemna de către șeful subunității valoarea operativă a rezultatelor obținute de filaj, apreciate în comun de șeful compartimentului și corespondentul său din informativ.

Numele legăturii, vizitatorului, persoanei care domiciliază la adresa vizitată _____

Prenumele _____

Prenumele tatălui _____

Prenumele mamei _____

Data și locul nașterii _____

Domiciliul _____

Locul de muncă, funcția _____

La ce obiectiv a apărut și în ce împrejurări * _____

Data filării _____

Cine a executat filarea _____

Legenda de acoperire

Obiective la care s-a folosit și perioada

Ofiterii care au deservit și compartimentul din care fac parte

Cheltuieli efectuate pe perioada de filaj¹⁾

Observații²⁾

1) Recompense gazde (bani, obiecte), cote întreținere etc.
2) Desconspirări, greutăți întâmpinate, precum și numărul de înregistrare al notelor de căutare în evidențele M.I., dosarul și fila unde s-au clasat materialele rezultate din verificările efectuate.

REPERTOR
cuprinzind locurile unde filajul dispune de persoane de încredere

Nr. crt.	Locul unde este folosit	Numele și prenumele	Funcția	Apartenența politică *	Parola de recunoaștere	Telefon, loc de muncă și domiciliu	Rezultatul verificărilor	Observații

* Pentru membrii de partid se va menționa de la cine s-a obținut aprobarea.

INDICAȚII CU PRIVIRE LA INTOCMIREA DOSARELOR

A. DE SEDIU.

PARTEA I

1. Opisul documentelor aflate la dosar.
2. Raportul privind crearea și organizarea sediului, care va cuprinde :
 - scopul în care a fost creat ;
 - cine l-a creat și de la cine s-au obținut aprobările ;
 - cine și în ce măsură cunoaște de existența sediului ;
 - legenda de acoperire ;
 - dotarea și amenajarea interioară ;
 - obligațiile bănești și modul de achitare.
3. Schița imobilului cu dispunerea și destinația încăperilor.
4. Regulamentul de funcționare a sediului, care va cuprinde :
 - dotarea cu mijloace tehnice specifice ;
 - sistemul de pază, securitate și alarmare ;
 - accesul cadrelor și al autovehiculelor ;
 - programul de lucru ;
 - norme de comportare ;
 - modalități de funcționare în situații deosebite (alarmare, sărbători legale, pe timpul nopții etc.).
5. Planul de pază și apărare a sediului.
6. Planul de apărare contra incendiilor.
7. Materiale rezultate din verificarea conspirativității și măsurile întreprinse pentru menținerea și întărirea acesteia.
8. Documentar privind profilul și atribuțiile întreprinderilor sau instituțiilor sub a căror acoperire funcționează sediul și cadrele de conducere ale acestora, necesar instruirii efectivului.
9. Tabel cu cadrele (altele decât ale organului de filaj), care, pe baza aprobării date de conducerea unității, au avut sau au acces în sediu.

PARTEA A II-a

1. Actele legale privind repartizarea spațiului locativ destinat sediului ; contractele încheiate pentru chirie, furnizarea energiei electrice, apei, gazelor etc.
2. Borderouri pentru justificarea cheltuielilor, la care se vor anexa :
 - actele justificative pentru cheltuielile efectuate ;
 - raport privind decontarea plăților fără acte justificative.

3. Inventarul dotării pentru amenajarea interioară a sediului corespunzător legendei de acoperire.

NOTA:

Documentele prevăzute la pct. 2, din partea I și a II-a precum și pct. 4, 5 și 6 din partea I vor fi aprobate de conducerea unității.

B. DE POST (BAZA) INTERIOR PERMANENT, CASA DE LUCRU ȘI GARAJ.

PARTEA I

- Opisul documentelor aflate la dosar.
- Referatul privind organizarea și funcționarea, care va cuprinde:
 - scopul creării, de către cine și de la cine s-a obținut aprobarea;
 - cine cunoaște despre folosirea lor de către organele Ministerului de Interne;
 - dotarea, amenajarea și legenda de acoperire;
 - sistemul de legătură folosit;
 - reguli de acces, norme de comportare sau modul de acțiune;
 - eventualele măsuri întreprinse periodic pentru menținerea legendei de acoperire;
 - cine anume răspunde de întreținere și legendare și în ce constau atribuțiile sale;
 - alte probleme specifice, particulare.
- Raportul (unde este cazul și minuta) cu specificația în detaliu a obligațiilor și cotelor-părți, privind toate categoriile de cheltuieli ce revin unității.
- Eventualele completări sau modificări la pct. 2 și 3.
- Aprobarea dată de organele de partid atunci când este cazul.
- Materiale de verificare a conspirativității.
- Eventuale rapoarte ale ofițerilor (atunci când constată, seizează sau sînt indicii că există suspiciuni de desconspirare și măsurile întreprinse).
- Tabel cu ofițerii care au acces în acestea.
- Procese-verbale de primire-predare.

PARTEA A II-a

- Actele legale privind repartizarea spațiului respectiv, contractul de închiriere și fișa de calcul sau copia acestora în cazurile cînd, în locurile respective domiciliază — ca titulari — cadre ale unității, cu care s-a încheiat minuta; contractele încheiate pentru furnizarea energiei electrice, apei, gazelor etc.
- Borderouri pentru justificarea cheltuielilor, la care vor fi anexate:
 - actele justificative privind cheltuielile efectuate;
 - rapoarte privind decontarea plăților fără acte justificative.
- Inventarul dotării pentru amenajarea interioară corespunzător legendei de acoperire (cînd este cazul).

ANEXA NR. 8)

**Evidența
ACIUNILOR DE FILAȘ EXECUTATE ȘI REZULTATELE OBTINUTE**

ACIUNEA	NR. MANELE ȘI PREVENIILOR	PREVENIILE	UNITATEA (SUBUNITATE) SOLICITANTĂ	NR. DE ÎNREGISTRARE A CERERII DE FILAȘ	CATEGORIA OBIECTIVULUI	FORMA DE LUCRU INFORMATIVĂ	DATA ACIUNII	REZULTATELE ACIUNILOR DE FILAȘ		REZULTATE									
								LEGATURI	ACIUNI										
ACIUNEA	NR. MANELE ȘI PREVENIILOR	PREVENIILE	UNITATEA (SUBUNITATE) SOLICITANTĂ	NR. DE ÎNREGISTRARE A CERERII DE FILAȘ	CATEGORIA OBIECTIVULUI	FORMA DE LUCRU INFORMATIVĂ	DATA ACIUNII	LEGATURI	ACIUNI	REZULTATE									
								1. CONTACTATE DE OBIECTIV	2. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	3. CITE CONTACTE ȘI MINUTE	4. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	5. CITE LEGATURI FOTO DE OB.	6. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	7. CITE FOTO DE OBIECTIV	8. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	9. CITE VIZITATE ȘI SCARA	10. CITE VIZITATE ȘI SCARA	11. CITE NU SAU CEREȘI	12. CITE NU SAU CEREȘI
								13. CONTACTATE DE OBIECTIV	14. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	15. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	16. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	17. CITE FOTO DE OBIECTIV	18. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	19. CITE VIZITATE ȘI SCARA	20. CITE VIZITATE ȘI SCARA	21. CITE NU SAU CEREȘI	22. CITE NU SAU CEREȘI	23. CITE NU SAU CEREȘI	24. CITE NU SAU CEREȘI
								25. CONTACTATE DE OBIECTIV	26. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	27. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	28. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	29. CITE FOTO DE OBIECTIV	30. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	31. CITE VIZITATE ȘI SCARA	32. CITE VIZITATE ȘI SCARA	33. CITE NU SAU CEREȘI	34. CITE NU SAU CEREȘI	35. CITE NU SAU CEREȘI	36. CITE NU SAU CEREȘI
								37. CONTACTATE DE OBIECTIV	38. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	39. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	40. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	41. CITE FOTO DE OBIECTIV	42. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	43. CITE VIZITATE ȘI SCARA	44. CITE VIZITATE ȘI SCARA	45. CITE NU SAU CEREȘI	46. CITE NU SAU CEREȘI	47. CITE NU SAU CEREȘI	48. CITE NU SAU CEREȘI
								49. CONTACTATE DE OBIECTIV	50. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	51. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	52. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	53. CITE FOTO DE OBIECTIV	54. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	55. CITE VIZITATE ȘI SCARA	56. CITE VIZITATE ȘI SCARA	57. CITE NU SAU CEREȘI	58. CITE NU SAU CEREȘI	59. CITE NU SAU CEREȘI	60. CITE NU SAU CEREȘI
								61. CONTACTATE DE OBIECTIV	62. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	63. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	64. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	65. CITE FOTO DE OBIECTIV	66. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	67. CITE VIZITATE ȘI SCARA	68. CITE VIZITATE ȘI SCARA	69. CITE NU SAU CEREȘI	70. CITE NU SAU CEREȘI	71. CITE NU SAU CEREȘI	72. CITE NU SAU CEREȘI
								73. CONTACTATE DE OBIECTIV	74. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	75. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	76. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	77. CITE FOTO DE OBIECTIV	78. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	79. CITE VIZITATE ȘI SCARA	80. CITE VIZITATE ȘI SCARA	81. CITE NU SAU CEREȘI	82. CITE NU SAU CEREȘI	83. CITE NU SAU CEREȘI	84. CITE NU SAU CEREȘI
								85. CONTACTATE DE OBIECTIV	86. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	87. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	88. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	89. CITE FOTO DE OBIECTIV	90. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	91. CITE VIZITATE ȘI SCARA	92. CITE VIZITATE ȘI SCARA	93. CITE NU SAU CEREȘI	94. CITE NU SAU CEREȘI	95. CITE NU SAU CEREȘI	96. CITE NU SAU CEREȘI
								97. CONTACTATE DE OBIECTIV	98. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	99. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	100. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	101. CITE FOTO DE OBIECTIV	102. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	103. CITE VIZITATE ȘI SCARA	104. CITE VIZITATE ȘI SCARA	105. CITE NU SAU CEREȘI	106. CITE NU SAU CEREȘI	107. CITE NU SAU CEREȘI	108. CITE NU SAU CEREȘI
								109. CONTACTATE DE OBIECTIV	110. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	111. CITE FOTO PE IDENTIFICARE	112. CITE LEGATURI ȘI MINUTE	113. CITE FOTO DE OBIECTIV	114. CITE FOTO ÎN MOMENTUL VIZIT	115. CITE VIZITATE ȘI SCARA	116. CITE VIZITATE ȘI SCARA	117. CITE NU SAU CEREȘI	118. CITE NU SAU CEREȘI	119. CITE NU SAU CEREȘI	120. CITE NU SAU CEREȘI

UNITATEA _____
Nr. _____ din _____

APROB
COMANDANTUL UNITAȚII

CATRE _____

CERERE DE INVESTIGAȚII

RUGĂM EFECTUAȚI INVESTIGAȚII DESPRE : (numele și pre-
numele : numele purtat anterior) _____
fiul lui _____ și _____, născut în anul _____
luna _____ ziua _____ în localitatea _____ județul _____
_____ domiciliat în _____
_____ str. _____
nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apt. _____
sectorul _____

Profesia și locul de muncă : _____

Adresele anterioare la care se solicită efectuarea de investigații : _____

Date ajutătoare, orientative, în legătură cu persoana despre care
se cer investigații (eventual scopul investigației) : _____

PRIN INVESTIGAȚII TREBUIE SĂ SE STABILEASCA (se va
arăta concret ce anume interesează) _____

Cine cere investigația (gradul, numele și prenumele ofițerului)
_____ telefon _____

ȘEFUL SERVICIULUI

Situatia
CERERILOR DE INVESTIGATII EXECUTATE PE LINII DE MUNCA
SI A SEMNALARILOR FURNIZATE IN CADRUL SUPRAVEGHERII
INFORMATIVE PE PERIOADA

ANEXA NR. 16

CERERI DE INVESTIGATII	UNITATI SOLICITANTE										SUBUNITATE SOLICITANTE DIN INSPECTORAT					TOTAL GENERAL					
	DIRECTIA I-A	DIRECTIA B-A	DIRECTIA III-A	DIRECTIA IVARA	R.M. 0920	R.M. 0625/RB	DIR. PASAPORTE	C.I.D.	INSPECT. JUDET	TOTAL	SERVICIUL I	SERVICIUL II	SERVICIUL III	CONTRASIGNAL	0920		R.B.	PASAPORTE	B.I.D.	DIVERSE	TOTAL
INTRATE																					
EXECUTATE																					
RAMASE																					

ELEMENTE DIN	SEMNALARI IN SUPRAVEGHEREA INFORMATIVA										MASURE INTREPRINSE DE ORGANELE INFORMATIV-OPERATIVE SESIZATE									
	LA CE SE					REFEREA					DESCRIS DRI									
ONZA DE LUCRU	PRIMA SESIZARE					DAZA DE LUCRU					AVERTIZARI									
	INFORMATII INTERNE	CI ECONOMICE	CONTRASIGNAL	R.B.	0920	CI MILITARE	MILITIE	TOTAL	INFORMATII INTERNE	CI ECONOMICE	CONTRASIGNAL	TOTAL	DESCRIS DRI	AVERTIZARI						
TOTAL																				
SUPRAVEGHEATE PRIN RETEA																				
TOTAL GENERAL																				