

2/1/1960

S-3

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

11481

STRICT SECRET

Exemplar nr. 0159

HOTĂRÎREA COMITETULUI CENTRAL
AL PARTIDULUI MUNCITORESC ROMÎN
ȘI A CONSILIULUI DE MINIȘTRI AL R. P. R.

NB. 1053/1960

CU PRIVIRE LA PREGĂTIREA ȘI PROMOVAREA
CADRELOR TEHNICE, ECONOMICE ȘI DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ PRECUM ȘI LA ÎMBUNĂTĂȚIREA
SALARIZĂRII LOR,
NOMENCLATOARELE CU FUNCȚIUNILE SPECIFICE ȘI
INDICATOARELE DE PREGĂTIRE ȘI STAGIU PENTRU
PERSONALUL CIVIL DIN UNITĂȚILE BUGETARE
CENTRALE ȘI EXTERIOARE
ALE MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

ORD. 3002/1960

~~Vol 16~~ 16
Vol 16

1960

D/3088/v16

STRICT SECRET

Exemplar nr. 0159

**HOTĂRÎREA COMITETULUI CENTRAL
AL PARTIDULUI MUNCITORESC ROMÎN
ȘI A CONSILIULUI DE MINIȘTRI AL R. P. R.**

NR. 1053/1960

**CU PRIVIRE LA PREGĂTIREA ȘI PROMOVAREA
CADRELOR TEHNICE, ECONOMICE ȘI DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ PRECUM ȘI LA ÎMBUNĂTĂȚIREA
SALARIZĂRII LOR,
NOMENCLATOARELE CU FUNCȚIUNILE SPECIFICE ȘI
INDICATOARELE DE PREGĂTIRE ȘI STAGIU PENTRU
PERSONALUL CIVIL DIN UNITĂȚILE BUGETARE
CENTRALE ȘI EXTERIOARE
ALE MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CABINETUL MINISTRULUI

ORDINUL

MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE
GENERAL COL., DRAGHICI ALEXANDRU

Nr. 3002 din 17 oct. 1960

In baza Hotărîrii Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român și a Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Romîne nr. 1053 din iulie 1960, privind îmbunătățirea salarizării unor cadre tehnice și economice;

Avînd în vedere avizul Comitetului de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii nr. 1722/960,

ORDON :

Art. 1. — Cu incepere de la 1 august 1960, personalul civil din unitățile centrale și exterioare ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și maiștri, se va salariza în baza nomenclatoarelor de funcțiuni și indicatoarelor de pregătire și stagiu anexate, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Nomenclatoarele de funcțiuni și indicatoarele de pregătire și stagiu care se referă la personalul civil din unitățile centrale, respectiv unitățile exterioare ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și normativele pentru încadrarea și salarizarea maiștrilor anexate la ordinul nr. 2026 din 14 august 1959, se anulează pe data de 1 august 1960.

Art. 3. — Direcția Financiară și Direcția Cadre din Ministerul Afacerilor Interne se însărcinează cu aducerea la îndeplinire a prezentului ordin.

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

General colonel,

DRAGHICI ALEXANDRU

E R A T A

Pagina	Rîndul de sus în jos	In loc de :	Se va citi :
IV	21	Direcției	Direcției
7	15	toate	toată
8	1	gramul	gramul
8	10	maștrilor	maiștrilor
9	7	activitatea	activitate
11	24	asigurare	asigure
13	29	nivelului	nivelului
20	23	normative	normative de
32	32	superioare	superioare
33	15	micșoarea	micșorarea
34	11	agust	august
37	30	limitelor	limitelor
65	21	maștri	maiștri
75	13	generală	generală
75	16	ritate	ritate
75	33	cunoștințelor	cunoștințelor
77	14	paura	papură
77	15	măturii	mături
78	19	maisarui	maistru
79	15	sbor	subor-

O R D I N U L
MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE
AL
REPUBLICII POPULARE ROMINE

Nr. 3032 București 19 oct. 1960

Hotărîrea Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român și a Consiliului de Miniștri nr. 1053/1960, cu privire la promovarea cadrelor tehnice, economice și de cercetare științifică, precum și la îmbunătățirea salarizării lor, prevede ca ministerele să revizuiască statele de funcțiuni existente; astfel ca posturile prevăzute în statele de organizare să fie stabilite în strictă concordanță cu sarcinile ce revin acestora.

În Ministerul Afacerilor Interne mai există compartimente de muncă pentru care sînt prevăzute funcțiuni tehnice sau economice superioare fără ca sarcinile ce revin sectoarelor de muncă respective să reclame o astfel de încadrare. Această situație a fost creată în mod artificial de comandantii de unități care au susținut menținerea unor funcții cu încadrare superioară în scopul de a fi încadrați angajați civili cu o salarizare mai ridicată, deși îndeplinirea funcțiilor respective necesită de fapt pregătirea medie.

Unii comandanți ce au competență în încadrarea și promovarea angajaților civili, nu au dat atenția cuvenită respectării legilor în vigoare, aprobînd încadrarea în funcții după data de 1 octombrie 1956 a unor angajați civili care nu îndeplineau nici condițiile de studii, nici cele de stagiu, deși Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 2246 din 1956 prevedea că după data de 1 octombrie 1956 îndeplinirea ambelor condiții este obligatorie pentru noii încadrați sau promovați în funcții. În continuare hotărîrea preciza că se pot încadra sau promova angajați civili care îndeplinesc una din condiții, dar numai cu aprobarea dela caz la caz a Ministrului Afacerilor Interne pentru

funcții de execuție sau a Vicepreședintelui Consiliului de Miniștri pentru funcții de conducere.

Astfel de încadrări sau promovări în funcții au efectuat Direcția Generală a Miliției, Direcția Generală a Penitenciarelor și Coloniilor de Muncă, Direcția Regională M.A.I. Suceava și alte unități.

În vederea îndeplinirii sarcinilor trasate de Hotărîrea Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român și a Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Romîne nr. 1053/1960 și pentru a lichida deficiențele existente în legătură cu întocmirea ștatelor de organizare și numirea în funcții a angajaților civili din cadrul unităților Ministerului Afacerilor Interne;

O R D O N :

1. — În fiecare unitate a Ministerului Afacerilor Interne (din : aparatul central, direcții regionale M.A.I., Direcția Generală a Miliției, Direcția Generală a Penitenciarelor și Coloniilor de Muncă, Comandamentul Trupelor M.A.I., Gărzile Muncitorești) se va constitui o comisie compusă din :

- secretarul organizației de bază ;
- șeful unității ;
- delegatul comitetului sindical ;
- delegatul organului de cadre .

În componența comisiilor vor putea fi atrase cadre cu pregătire tehnică și economică superioară.

Aceste comisii vor analiza fiecare funcție existentă în ștatele de organizare în raport cu atribuțiunile ce revin postului respectiv. În raport de necesități se vor prevedea în ștatul de organizare funcții economice sau tehnice superioare.

2. — În mod deosebit comisiile își vor îndrepta atenția asupra următoarelor obiective principale :

I. — Reexaminarea ștatelor de funcțiuni :

a) Se va avea în vedere lichidarea unor denaturări existente create în scopul de a asigura unor cadre un salariu la un nivel mai ridicat prin stabilirea unor funcții tehnice sau economice pentru activități ce necesită de fapt funcții administrative.

b) Se vor lua măsuri pentru stabilirea posturilor de ingineri și posturilor cu studii economice superioare, numai acolo unde această necesitate se justifică din punct de vedere al lucrărilor ce se execută în sectorul de muncă respectiv. Acolo unde sînt prevăzute în prezent posturi de ingineri sau economiști, fără ca specificul sarci-

nilor ce revin acestor posturi să reclame studii superioare, fiind suficiente studii medii, tehnice sau economice, în noul ștat de organizare se vor prevedea posturi de tehnicieni sau contabili, planificatori etc. prin transformarea posturilor existente.

c) Numărul real de posturi necesare cu studii superioare tehnice și economice, se vor determina în raport de volumul de muncă corespunzător sarcinilor ce revin sectorului de muncă respectiv.

Volumul de muncă se va determina prin examinarea atentă a lucrărilor pe care le efectuează în mod curent cadrele cu pregătire superioară.

d) Posturi de ingineri principali, economiști principali etc. se vor prevedea numai în acele sectoare de muncă unde există mai multe posturi de ingineri sau economiști și activitatea acestora trebuie coordonată de un cadru cu o pregătire teoretică superioară și cu experiență îndelungată în producție.

În sectoarele de muncă în care se desfășoară o activitate deosebit de complexă pentru care se cere o calificare tehnică foarte ridicată și o experiență îndelungată, se pot prevedea posturi de ingineri principali, economiști principali etc. chiar dacă aceștia nu coordonează activitatea mai multor funcțiuni similare.

II. Incadrarea personalului

Comisia prevăzută la punctul 1, va proceda la încadrarea personalului civil, analizînd pregătirea teoretică și vechimea în funcție a fiecărui cadru, urmărind respectarea întocmai a nomenclatorului de funcțiuni, a indicatorului de pregătire și stagiului, precum și a indicațiilor date pe această linie.

Se va analiza în mod deosebit situația cadrelor ce ocupă funcții pentru care se cer studii superioare și la care se aplică majorarea salariilor. Cei care îndeplinesc atît condițiile de studii, cît și cele de stagiul, vor fi menținuți în continuare în funcții, iar cei care nu îndeplinesc condițiile cerute de indicatorul de studii, vor fi trecuți pe posturi corespunzătoare pregătirii lor.

În cazuri cu totul deosebite, pentru cei ce nu îndeplinesc condițiile de studii, se va cere aprobarea ministrului pentru menținerea lor în funcții.

În vederea analizării situației salariaților pentru care se propune menținerea în funcție, este necesar ca unitățile să trimită conducerii ministerului prin Direcția Cadre o situație cu următoarele date :

1. — Numele și prenumele salariatului;
2. — Sectorul de muncă în care lucrează;
3. — Funcția în care este încadrat;
4. — Funcția în care se propune a fi menținut;
5. — Studiile și stagiul cerut de indicator pentru funcția în care se propune a fi menținut;
6. — Studiile pe care le are salariatul;
7. — Stagiul pe care-l are salariatul;
8. — Vîrsta pe care o are salariatul;
9. — Vechimea în cîmpul muncii pe care o are salariatul;
10. — Caracterizarea salariatului, arătîndu-se eventualele inovații realizate de cel în cauză, decorații, contribuția sa în muncă precum și diferitele funcții ce le-a îndeplinit.

Aceste propuneri se vor înainta pînă la data de 1 nov. 1960.

Verificarea situației îndeplinirii condițiilor de studii prevăzute în indicator, se va face pe baza actelor de studii eliberate de unitățile școlare respective sau echivalate de Ministerul Învățămîntului și Culturii.

Propunerile cu statele de organizare revizuite, împreună cu un raport al comisiei, din care să rezulte modificările survenite față de statul de organizare actual, vor fi înaintate Direcției Cadre pînă la data de 1 nov. 1960.

Statele de organizare vor fi prezentate la semnat de către Direcția Cadre pînă la data de 8 nov. 1960.

Direcția Cadre îmi va prezenta o sinteză asupra felului cum s-a desfășurat acțiunea de întocmire a statelor de organizare revizuite și de încadrare a angajaților civili conform prevederilor Hotărîrii Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român și a Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Romîne nr. 1053/1960.

Comandanții de unități, în calitate de conducători unici, răspund de aplicarea întocmai a prevederilor Hotărîrii Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român și a Consiliului de Miniștri nr. 1053/1960 a nomenclatorului de funcții și a indicatorului de pregătire și stagiu avizat de Comitetul de Stat pentru Probleme de Muncă și Salarii și a prevederilor prezentului ordin, atît în privința întocmirii statelor de organizare, cît și în privința încadrării concrete în funcții a angajaților civili.

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

General colonel,

DRĂGHICI ALEXANDRU

HOTĂRIREA

COMITETULUI CENTRAL AL PARTIDULUI MUNCITORESC ROMÎN ȘI A CONSILIULUI DE MINIȘTRI AL REPUBLICII POPULARE ROMÎNE Nr. 1053/1960 CU PRIVIRE LA PREGĂTIREA ȘI PROMOVAREA CADRELOR TEHNICE, ECONOMICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ PRECUM ȘI LA ÎMBUNĂTĂȚIREA SALARIZĂRII LOR

Hotăririle Congresului al III-lea al Partidului Muncitoresc Român cu privire la planul economic de șase ani și la programul de dezvoltare a economiei naționale în perspectivă pun în fața cadrelor tehnico-economice și de cercetare științifică sarcini de mare răspundere în legătură cu introducerea tehnicii noi în toate ramurile economiei naționale, mecanizarea și automatizarea treptată a proceselor tehnologice din industrie, transporturi și construcții, creșterea producției și productivității muncii și sporirea eficienței economice a investițiilor.

Prin măsurile luate de partid și guvern au fost pregătiți în anii 1949—1960 în institutele de învățămînt superior 49.000 ingineri și peste 14.000 cadre cu studii superioare economice.

În această perioadă, mii de cadre capabile și cu o îndelungată experiență în producție, care în trecut nu au avut posibilitatea să se califice în școli superioare, au fost îndrumate să urmeze formele de învățămînt tehnic și economic seral și fără frecvență, creindu-li-se condițiile necesare pentru studii.

Introducerea sistemului de salarizare pe funcții pentru personalul tehnic-administrativ și de specialitate — prin Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 1360 din 1956, care a stabilit condițiile de studii și stagiul necesare pentru ocuparea diferitelor funcții — a con-

tribuit la o mai bună utilizare și repartizare a cadrelor tehnico-economice, le-a stimulat să-și ridice nivelul cunoștințelor profesionale și să-și îmbunătățească activitatea. Pe baza prevederilor indicatoarelor de pregătire și stagiu aprobate de Consiliul de Miniștri, mulți conducători de întreprinderi și instituții au promovat în posturi de răspundere tehnice și economice, cadre cu pregătire superioară, corespunzătoare sarcinilor complexe ce le reveneau. Astfel, la întreprinderile „Grigore Preoteasa”, „Mao-Tse-Dun”, „Electronica”, „Atelierele Grivița Roșie”, și altele, posturile de șefi și adjuncți de secție, de ingineri principali și ingineri sînt ocupate aproape în întregime de cadre cu pregătire superioară.

Mai justa repartizare și promovare a cadrelor, ca urmare a aplicării acestei Hotărîri, a influențat în mod favorabil importanțele realizări obținute în ultimii ani în ce privește creșterea continuă a producției și productivității muncii, reducerea prețului de cost și îmbunătățirea calității produselor.

Cu toate rezultatele obținute în pregătirea cadrelor cu studii superioare, față de amploarea sarcinilor care se pun tuturor ramurilor economiei naționale, numărul absolvenților institutelor superioare tehnice și economice nu este pe măsura nevoilor. Astfel, promoția de ingineri a anului 1960 a acoperit cererile întreprinderilor numai în proporție de 43%. De asemenea, o situație nesatisfăcătoare există în ceea ce privește acoperirea cererilor de cadre cu studii superioare economice.

Ministerul Învățămîntului și Culturii, ministerele și instituțiile centrale economice n-au studiat nevoile reale de cadre tehnico-economice, n-au privit în perspectivă cerințele crescînde de cadre, nu s-au preocupat de pregătirea acestora pe măsura necesităților dezvoltării economiei naționale, nu au urmărit sistematic și organizat procesul lor de formare, ceea ce a dus la rămînerea în urmă a ritmului de pregătire a cadrelor de specialiști față de nevoile economiei. Astfel, după datele recensămîntului cadrelor din noiembrie 1958, 26,3% din posturile care cer cunoștințe ingineresti erau ocupate de cadre cu pregătire medie și uneori elementară.

Din cauza lipsei de evidențe și a unui plan de pregătire a cadrelor sincronizat cu cerințele dezvoltării economiei, în ultimii ani s-a format părerea dăunătoare că am avea prea multe cadre cu pregătire superioară tehnică și economică, fapt ce a dus la reducerea planului de școlarizare și la scăderea accentuată a promoțiilor de absolvenți cu studii superioare tehnice și economice.

Ministerele n-au urmărit în mod sistematic, pe parcurs, modul în care cadrele tinere provenite din învățămîntul superior au fost repartizate în producție, cum au crescut ele în muncă și cum au fost promovate, în conformitate cu aptitudinile și cu progresele înregistrate în activitatea lor.

Cadrele tinere cu pregătire superioară tehnică și economică n-au fost promovate în suficientă măsură în posturi de răspundere; conducători de întreprinderi și ministere dau dovadă de conservatorism, manifestă neîncredere față de posibilitățile cadrelor tinere, le folosesc în măsură nesatisfăcătoare — în timp ce mențin într-o proporție însemnată, în posturi care reclamă cunoștințe superioare tehnice și economice cadre care nu posedă o astfel de pregătire.

Această stare de lucruri inacceptabilă este dăunătoare intereselor dezvoltării și perfecționării continue a producției și trebuie lichidată cu toate hotărîrea.

În același timp în numeroase cazuri ministerele și întreprinderile prevăd posturi cu studii superioare tehnice sau economice, fără ca activitatea în sectorul respectiv să necesite un asemenea nivel de cunoștințe — ceea ce rezultă și din faptul că majoritatea acestor posturi sînt încadrate cu specialiști cu studii medii, care se achită de sarcini în bune condițiuni. În asemenea cazuri este suficient a se prevedea posturi cu studii medii.

Este necesar ca întreprinderile și ministerele să restudieze temeinic nomenclatoarele și statele de funcțiuni, ținînd seama de cerințele reale ale fiecărui loc de muncă în ce privește nivelul cunoștințelor și domeniul de pregătire al cadrelor și să determine nevoile efective de specialiști, de diferite profile și grade de pregătire.

Comitetul de Stat al Planificării, Ministerul Învățămîntului și Culturii, ministerele economice, ținînd seama de sarcinile mari de dezvoltarea economiei naționale, trebuie să elaboreze un program de perspectivă pentru pregătirea cadrelor cu studii superioare tehnice și economice astfel ca pînă la finele anului 1965 să asigure, în cea mai mare parte, ocuparea cu cadre corespunzătoare a posturilor care cer pregătire superioară.

De asemenea, este necesar să se determine și nevoile de cadre cu pregătire medie tehnică și economică pe specialități, în toate domeniile de activitate în așa fel încît să poată fi acoperite cerințele de astfel de cadre în următorii 5—6 ani.

În vederea stimulării activității în producție, pentru realizarea sarcinilor mari și complexe ce decurg din planul de 6 ani și din pro-

grmaul de perspectivă, precum și a intensificării ritmului de pregătire a cadrelor tehnice și economice, Comitetul Central al Partidului Muncitoresc Român și Consiliul de Miniștri al Republicii Populare Romine consideră necesară majorarea salariilor inginerilor, maștrilor, tehnicienilor, cadrelor economice de conducere tehnică și economică, precum și a cadrelor de cercetare științifică și de proiectare, cu începere de la 1 august 1960, în medie cu 20%.

Creșterea salariilor va fi diferențiată, ținând seama de importanța ramurilor, precum și de mărimea și complexitatea întreprinderilor. Prin creșterea salariilor maștrilor și cadrelor tehnice se va asigura o mai justă corelare a salariilor lor cu cele ale muncitorilor din sectoarele pe care le conduc.

În vederea stimulării în mai mare măsură a creșterii producției agricole vegetale și animale și reducerii costurilor de producție, este necesar ca în gospodăriile agricole de stat și în alte unități agricole de stat productive să se introducă salarizarea proporțională cu realizarea și depășirea planului de producție marfă. În acest scop, salariul tarifar se va acorda în întregime la realizarea planului de producție marfă; pentru depășirea planului se va acorda pentru fiecare procent de depășire câte 1% din salariul tarifar, fără nici o plafonare; în cazul nerealizării planului, salariul tarifar se va acorda în aceeași proporție cu gradul de realizare, fără a putea fi însă mai mic de 85 la sută din noul salariu tarifar majorat.

Sistemul de premiere a personalului tehnic-administrativ din unitățile economice, aprobat de Consiliul de Miniștri în anul 1958 și aplicat în mod experimental începând din anul 1959 a dat rezultate pozitive. Fiind legat de realizarea și depășirea principalilor indicatori calitativi ai planului, îndeosebi de reducerea prețului de cost și cu condiția realizării producției marfă livrată și recepționată, sistemul de premiere a mobilizat cadrele tehnico-administrative la realizarea și depășirea sarcinilor de plan.

În vederea scoaterii la iveală în mai mare măsură a însemnatelor rezerve existente în toate ramurile economiei naționale, începând cu trimestrul al III-lea al anului 1960, fondul de premiere a personalului tehnico-administrativ va fi sporit în medie cu 50%.

Odată cu majorarea salariilor tarifare ale cadrelor de cercetare științifică, se va îmbunătăți și modul de premiere a acestor cadre pentru realizarea unor lucrări de calitate superioară legate de dezvoltarea economiei, științei și culturii, lucrări cu eficacitate economică ridicată, precum și pentru punerea în practică a soluțiilor pro-

puse. Fondurile de premiere a cadrelor de cercetare științifică vor fi sporite în aceeași proporție cu cele ale cadrelor tehnice și de specialitate din unitățile economice productive.

În scopul creșterii numărului de cadre cu calificare științifică ridicată, indemnizațiile lunare pentru titlurile de candidat în științe și doctor în științe vor putea fi acordate cadrelor de cercetare științifică, precum și celor din producție, a căror activitatea se desfășoară în specialitatea pentru care dețin titlul științific și care aduc o contribuție deosebită prin lucrări de un înalt nivel științific.

Ca urmare a acestor măsuri, sporul veniturilor din salarii ale inginerilor, maștrilor, tehnicienilor, cadrelor economice, de conducere tehnică și economică, ale cadrelor din domeniul proiectării și cercetării științifice obținut pe baza actualei hotăriri privind creșterea salariilor tarifare și fondurilor de premiere va fi de aproape 1 miliard lei anual.

În scopul ridicării nivelului de pregătire, mai justei promovări și îmbunătățirii salarizării cadrelor tehnice, economice și de cercetare științifică, Comitetul Central al Partidului Muncitoresc Român și Consiliul de Miniștri al Republicii Populare Romine.

H o t ă r ă s c :

1. — Pentru asigurarea conducerii calificate a activității tehnico-economice la nivelul cerințelor sporite ale dezvoltării economiei naționale, cu începere de la 1 august 1960 posturile de conducere tehnică și economică: director tehnic, inginer șef, șef de serviciu (organizarea producției, planificare, investiții, constructor șef, tehnolog șef, mecanic șef, control tehnic etc.), șef de secție producție, șef de birou din întreprinderi, trusturi, ministere și alte organe centrale economice vor fi ocupate numai de cadre cu studii superioare tehnice sau economice.

2. — De la aceeași dată, posturile de ingineri, ingineri principali, precum și posturi cu studii superioare economice vor fi prevăzute numai în locurile unde specificul muncii necesită studii superioare tehnice sau economice și vor putea fi ocupate numai de cadre având studiile prevăzute de indicatoarele de pregătire și stagiu. Posturile de tehnicieni vor fi prevăzute numai acolo unde caracterul muncii cere studii medii tehnice și vor fi ocupate numai de cadre având pregătirea medie tehnică.

3. — În termen de 3 luni de la data prezentei Hotăriri, întreprinderile vor restudia, pe baza criteriilor primite din partea orga-

nelor ierarhic superioare, nomenclatoarele de funcțiuni propunind îmbunătățirile necesare, astfel ca funcțiile să exprime caracterul specific al activității respective; ele vor determina necesarul real de posturi cu studii superioare tehnice și economice ținând seama de profilul întreprinderilor, de nivelul tehnic și organizatoric al producției, de complexitatea acesteia, de caracterul tehnologiei, gradul de mecanizare și automatizare a procesului de producție, precum și de sarcinile de dezvoltare în perspectivă.

În vederea realizării acestor sarcini se va constitui în fiecare întreprindere o comisie compusă din secretarul organizației de partid, directorul întreprinderii sau instituției, președintele comitetului sindical de întreprindere și un număr de cadre cu înaltă calificare tehnică și economică. Directorul întreprinderii sau instituției, în calitate de conducător unic, răspunde de aplicarea întocmai a prevederilor prezentei Hotărâri cu privire la stabilirea judicioasă a nomenclatorului de funcțiuni și la măsurile de îmbunătățirea salarizării.

În fiecare regiune și centru muncitoresc se vor organiza, pe lângă comitetele regionale și orașenești de partid, comisii care vor îndruma și controla punerea în aplicare a măsurilor arătate; aceste comisii vor fi formate din primul secretar al comitetului de partid, secretarul pentru problemele economice, președintele sfatului popular, președintele consiliului sindical precum și alte cadre de înaltă calificare tehnică și economică.

Ministerele, celelalte organe economice centrale și comitetele executive ale sfaturilor populare regionale și ale orașelor București și Constanța vor analiza propunerile întreprinderilor, însoțite de fundamentările respective, privind perfecționarea nomenclatoarelor de funcțiuni și numărul de posturi necesare.

În urma acestei analize, ele vor aproba nomenclatoarele de funcțiuni, cu avizul Comitetului de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii, precum și numărul posturilor ce necesită pregătire superioară tehnică și economică, pe ministere, direcții generale și întreprinderi.

4. — Ministerele, celelalte organe economice centrale și comitetele executive ale sfaturilor populare regionale și unitățile subordonate lor vor acorda atenție permanentă promovării în posturi tehnice, economice și de conducere a cadrelor tinere de ingineri și economiști, cu practică de producție și pe baza rezultatelor obținute în muncă.

5. — În cazuri cu totul deosebite, cînd în urma măsurilor specificate mai sus, unele posturi pentru care indicatorul prevede studii superioare nu pot fi ocupate de ingineri sau cadre cu pregătire economică superioară, vor putea fi menținute cadre cu experiență îndelungată în producție care și-au însușit cunoștințe necesare pentru îndeplinirea în bune condițiuni a funcției ce ocupă cu aprobarea, de la caz la caz, a ministrului, conducătorului organului central sau președintelui sfatului popular regional.

6. — Salariații care ocupă în prezent posturi care necesită studii superioare tehnice sau economice, fără a avea studiile cerute de indicator, vor fi trecuți pe posturi corespunzătoare pregătirii lor, cu excepția cazurilor prevăzute în articolul 5.

7. — Se constituie o comisie guvernamentală și de partid condusă de un vicepreședinte al Consiliului de Miniștri, care va coordona și controla punerea în aplicare a sarcinilor de mai sus în termen de 6 luni, raportînd despre aceasta Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român și Consiliului de Miniștri.

8. — Ministerul Învățămîntului și Culturii și Comitetul de Stat al Planificării, împreună cu celelalte organe centrale interesate, vor elabora pînă cel tîrziu la 15 august a. c., planul de școlarizare mărit, pentru pregătirea cadrelor tehnice pe anul școlar 1960/1961, iar pînă la 5 aprilie 1961 vor prezenta Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român un plan de măsuri care să asigure admiterea în facultățile tehnice și economice a unui număr crescut de studenți, care să permită acoperirea, în cea mai mare parte, pînă la finele anului 1965 a necesarului de cadre tehnice și economice cu studii superioare și medii pentru toate ramurile economiei naționale.

9. — Cu începere de la data de 1 august 1960 se majorează salariile tarifare ale următoarelor categorii de salariați care îndeplinesc condițiile de studii și stagiu prevăzute de indicator:

— INGINERI, MAIȘTRI, TEHNICIENI, CADRE DE CONDUCERE TEHNICĂ în medie cu 25 la sută;

— CADRE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE PROIECTARE — în medie cu 25 la sută;

— CADRE CU PREGĂTIRE ECONOMICĂ SUPERIOARĂ — în medie cu 15 la sută;

— CADRE CU PREGĂTIRE MEDIE ECONOMICĂ — în medie cu 10 la sută;

— CADRE TEHNICE ȘI ECONOMICE DIN APARATUL ȘI

UNITĂȚILE ÎN SUBORDINEA SFATURILOR POPULARE — în medie cu 18 la sută.

10. — Cu începere de la 1 august 1960 se majorează în medie cu 25 la sută salariile tarifare ale inginerilor, maiștrilor, tehnicienilor, cadrelor de conducere tehnică și cu 15 la sută ale economiștilor și cadrelor de conducere economică din agricultură.

În scopul stimulării în mai mare măsură a luptei pentru creșterea producției agricole vegetale și animale, a îndeplinirii planului de livrări și reducerii costurilor se introduce în gospodăriile agricole de stat și în alte unități agricole de stat productive (ferme, îngrășătorii etc.), salarizarea proporțională cu realizarea și depășirea planului.

Salariul tarifar se va acorda în întregime la realizarea planului de producție; la depășirea planului se va acorda — fără nici o plafonare — câte 1% din salariul tarifar pentru fiecare procent de depășire; în caz de nerealizare a planului, salariul tarifar se va acorda în proporția realizării acestuia, fără a putea fi mai mic de 85 la sută din noul salariu tarifar majorat.

11. — Se majorează în medie cu 15% pentru posturile tehnice și în medie cu 10 la sută pentru cele economice, salariile tarifare ale cadrelor care, în cazuri excepționale vor fi menținute pe posturi fără a îndeplini condițiile de studii cerute de indicator.

12. — Începând cu trimestrul al III-lea al anului 1960 se majorează în medie cu 50 la sută fondul de premiere a personalului tehnic administrativ din unitățile economice și a personalului de cercetare din institutele de cercetări științifice.

Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii, va su-pune spre aprobarea Consiliului de Miniștri, până la data de 1 august 1960, completările și precizările la criteriile și condițiile de premiere a personalului tehnico-administrativ, rezultate ca necesare în urma experimentării în 1959 a acestor criterii.

Se introduce premierea cadrelor de cercetare științifică pentru realizarea unor lucrări de înaltă calitate, legate de dezvoltarea economiei, științei și culturii, lucrări cu eficacitate economică ridicată, precum și pentru aplicarea în practică a soluțiilor propuse.

13. — În scopul stimulării ridicării continue a calificării cadrelor, cu începere de la 1 august 1960 se vor putea acorda indemnizații lunare pentru titluri științifice cadrelor de cercetare și celor din producție, cu condiția ca activitatea acestora să se desfășoare în

specialitatea pentru care dețin titlul științific și ca ei să-și valorifice la locul de muncă cunoștințele științifice.

14. — În toate cazurile în care, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de studiu pentru funcția ocupată în prezent salariații ar urma să primească prin trecerea într-o funcție corespunzătoare actualei lor pregătiri un salariu tarifar mai mic decât cel avut în luna iulie 1960, ei vor primi în continuare vechiul salariu tarifar atât timp cât îndeplinesc aceeași muncă sau o muncă echivalentă ca răspundere și nivel de calificare.

15. — Salariații cărora li se majorează salariile tarifare pe baza prevederilor prezentei Hotărâri, beneficiază în continuare de alocația de stat pentru copii și de celelalte drepturi care se acordă în funcție de nivelul salariilor tarifare, chiar dacă ca urmare a majorării salariilor, depășesc plafoanele de salarii stabilite prin reglementările în vigoare.

16. — Pentru funcțiile la care conform prevederilor prezentei Hotărâri se majorează salariile, recompensa (sporul) de vechime se menține la nivelul absolut avut până la 1 august 1960 pe baza reglementării în vigoare.

17. — Se aprobă anexele I-VII cu privire la salariile tarifare majorate și la măsurile legate de aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.



Miniștrii, conducătorii celorlalte organe centrale precum și comitetele executive ale sfaturilor populare regionale vor lua, împreună cu Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii, toate măsurile necesare pentru aplicarea în cele mai bune condițiuni a sarcinilor ce decurg din Hotărârea de față.

Ținând seama de rolul sindicatelor în perfecționarea organizării producției, în introducerea tehnicii noi, în creșterea nivelului tehnico-profesional al cadrelor, în organizarea întrecerii socialiste și ridicarea continuă a nivelului de trai al celor ce muncesc, Consiliul Central al Sindicatelor și comitetele centrale ale uniunilor sindicatelor de ramură vor sprijini ministerele, celelalte organe centrale și comitetele executive ale sfaturilor populare în aplicarea prevederilor din prezenta Hotărâre.

Comitetele regionale, raionale și orășenești de partid vor controla îndeplinirea sarcinilor ce decurg din prezenta Hotărâre privind încadrarea pe posturi de conducere, tehnice și economice a

cadrelor cu studii, folosirea mai judicioasă a cadrelor tehnice și economice și aplicarea întocmai a măsurilor de îmbunătățire a salarizării, în vederea creșterii nivelului tehnic și organizatoric al întreprinderilor, în scopul obținerii unei producții de calitate superioară și cu maximum de eficiență economică.

Comitetul Central al Partidului Muncitoresc Român și Consiliul de Miniștri al Republicii Populare Române își exprimă convingerea că inginerii, maiștrii, tehnicienii, cadrele economice, de proiectare și cercetătorii științifici vor depune o muncă și mai susținută, împreună cu toți oamenii muncii pentru introducerea progresului tehnic în economie, dezvoltarea producției, creșterea productivității muncii și reducerea cheltuielilor materiale de producție, baza sigură a ridicării neconținute a nivelului de trai material și cultural al întregului popor muncitor.

PRIM SECRETAR

AL COMITETULUI CENTRAL AL
PARTIDULUI MUNCITORESC ROMÂN

GHEORGHE GHEORGHIU-DEJ

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE MINIȘTRI AL
REPUBLICII POPULARE ROMÂNE

CHIVU STOICA

I N D I C A Ț I U N I

pentru stabilirea criteriilor de îmbunătățire a nomenclatoarelor de funcțiuni și pentru determinarea necesarului real de posturi cu studii superioare tehnice și economice

Hotărîrea Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român și a Consiliului de Miniștri al R. P. R. nr. 1053/1960, cu privire la pregătirea și promovarea cadrelor tehnice, economice și de cercetare științifică precum și la îmbunătățirea salarizării lor, prevede ca în termen de 3 luni de la data Hotărîrii, adică pînă la 22 oct. 1960 întreprinderile să restudieze pe baza criteriilor primite din partea organelor ierarhic superioare, nomenclatoarele de funcțiuni, propunînd îmbunătățirile necesare astfel ca funcțiile să exprime caracterul specific al activității respective. Deasemenei, întreprinderile urmează a determina necesarul real de posturi cu studii superioare tehnice și economice, ținînd seama de profilul întreprinderilor, de nivelul tehnic și organizatoric al producției, de complexitatea acestuia, de caracterul tehnologiei, gradul de mecanizare și automatizare a procesului de producție, precum și de sarcinile de dezvoltare în perspectivă.

În vederea realizării în bune condițiuni a acestor sarcini se dau următoarele indicațiuni, pe baza cărora ministerele, organele centrale, comitetele executive ale sfaturilor populare regionale și ale orașelor București și Constanța, vor elabora criteriile pe ramuri ținînd cont de specificul fiecărei activități :

A. — PRIVITOR LA CRITERIILE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA NOMENCLATOARELOR DE FUNCȚIUNI

La îmbunătățirea nomenclatoarelor de funcțiuni de către întreprinderi trebuie avut în vedere ca fiecărui gen de activitate să-i

corespundă o denumire precisă a funcțiunii. În acest scop este necesar să se analizeze conținutul activității fiecărei funcțiuni ținând seama că atribuțiile concrete ce revin, de exemplu, unui inginer, diferă în funcție de compartimentul de muncă în care lucrează (inginer tehnolog, inginer proiectant, inginer normator etc.).

Pentru ca denumirea funcției să poată reflecta cât mai concret sarcinile și lucrările ce se execută este necesar să se procedeze la delimitarea lucrărilor pentru a căror efectuare sînt necesare studii superioare de lucrările care pot fi executate de cadre cu studii medii. De asemeni, este necesar să se facă o delimitare între lucrările cu caracter tehnic și cele cu caracter economic.

1. — La stabilirea lucrărilor care urmează a fi executate de cadre cu pregătire superioară trebuie să se aibă în vedere complexitatea lucrării, care poate fi determinată de numărul mare de elemente pe care se bazează efectuarea independentă a lucrării sau de necesitatea de a cunoaște acțiunea reciprocă a acestor elemente. Astfel, de exemplu :

— la proiectarea unor mașini calculele de randament sau construirea pieselor principale sînt lucrări de nivel superior, în timp ce adaptarea exterioară a unor țevi de legătură este o lucrare de nivel mediu. În industria textilă la filatură, stabilirea amestecului de materii prime și a planului de filare, sînt lucrări de nivel superior în timp ce determinarea gradului de cardare sau stabilirea torziunii și a vitezei la ring sînt lucrări de nivel mediu.

În cadrul planificării operative, o lucrare de nivel tehnic superior este elaborarea programelor de încărcare a utilajelor care să asigure livrarea la termen a unui mare număr de produse complexe, în timp ce urmărirea pe parcurs a efectuării unora dintre aceste produse este o lucrare de nivel mediu etc. ;

— la elaborarea planului financiar este necesară cunoașterea principiilor de bază ale planificării financiare, legătura și interdependența care există între acest plan și celelalte planuri ale întreprinderii (planul de producție, planul de aprovizionare, planul prețului de cost, planul de beneficii etc.) corelația cu bugetul statului etc., ceiace implică rezolvarea ei de cadre cu pregătire economică superioară, în timp ce urmărirea operativă a îndeplinirii acestui plan poate fi rezolvată de cadre cu pregătire economică medie.

Ținînd seama de cele de mai sus, funcțiunile tehnice și economice cu pregătire superioară urmează să fie prevăzute numai în

acele compartimente din cadrul întreprinderii unde aceasta se justifică din punct de vedere al lucrărilor ce se execută la un nivel de pregătire superior. De exemplu :

a) Privitor la funcția de inginer :

— în serviciile de proiectări inginerilor le revine proiectarea produselor noi cu caracteristici sau calități deosebite care impun proiectantului cunoștințe superioare de rezistență, mecanică, electronică, de asemenea proiectarea unor produse noi din alte materiale decît cele uzuale, elaborarea ștandardelor, a normelor tehnice, a caietelor de sarcini, a normelor de control și recepție, verificarea proiectelor și îmbunătățirea comportării ulterioare în exploatare a produselor prin participarea la omologarea prototipurilor etc. ;

— în serviciile tehnice și tehnologice revin inginerilor proiectarea sculelor, dispozitivelor și verificatoarelor cu toleranțe strinse, proiectarea procesului tehnologic a produselor noi (în textile, pielărie etc.), verificarea tehnologiilor și a documentației tehnologice, elaborarea planurilor tematice, a proiectelor de amplasarea utilajelor în cadrul fluxurilor tehnologice noi, a planurilor de dezvoltare a secțiilor, elaborarea normelor de consum, verificarea lor și îmbunătățirea sau adaptarea celor existente.

b) Privitor la funcția de economist :

În cadrul serviciilor de contabilitate funcția de economist poate fi utilizată pentru lucrări de preț de cost — postcalcul sau pentru întocmirea dării de seamă contabile care este legată de analize economice prealabile. Nu se justifică folosirea acestei funcții, pentru lucrări de înregistrare (la materialele, postcalculație, diferite analitice) care trebuie să fie executate de cadre cu studii medii;

— în cadrul serviciilor financiare din întreprinderile mari funcțiunea de economist poate fi folosită pentru lucrările de planificare financiară și nu se justifică să fie folosită în cadrul compartimentelor de state salarii, ordonanțare, casierie etc. ;

— în cadrul serviciilor de aprovizionare-desfacere funcțiunea de economist merceolog poate fi utilizată în special pentru determinarea cantităților de materiale necesare producției, planificarea acestor materiale. Nu este cazul a se utiliza funcții de economiști pentru evidența operativă a contractelor, a stocurilor din depozite, aceste lucrări putînd fi executate de planificatori și contabili cu pregătire economică medie

În mod asemănător trebuie să se procedeze la determinarea lucrărilor ce urmează a fi executate de cadre cu pregătire superioară tehnică sau economică și în celelalte compartimente din întreprinderi.

2. — Delimitarea lucrărilor tehnice de cele economice atât în cadrul întreprinderii, pe servicii, cât și în cadrul fiecărui serviciu în parte este de asemeni importantă deoarece de aceasta depinde în bună măsură justa folosire a acestor cadre. Astfel funcția de inginer poate fi prevăzută în serviciile tehnice și tehnologice (serviciul producției, serviciul proiectare, serviciul tehnic etc.) precum și în secțiile de producție. În schimb de regulă nu se justifică folosirea funcției de inginer în cadrul serviciilor de aprovizionare, transport etc. unde lucrările pentru care este necesară o pregătire superioară sînt de specificul unui economist.

De asemeni nu se justifică decît la întreprinderile foarte mari și complexe, cu școli tehnice de maiștri și școli profesionale în subordine, funcția de inginer în serviciul de cadre și învățămînt, urmînd ca la celelalte întreprinderi să se folosească funcția de tehnician.

Sînt cazuri cînd unele funcțiuni (de exemplu de planificatori) cuprind atât elemente tehnice cît și economice. De exemplu: analiza planului prețului de cost cuprinde elemente economice de formare a prețului de cost a căror interpretare are un conținut economic precum și elemente tehnice ca de exemplu analiza cauzelor reducerilor sau a depășirii necorespunzătoare a consumului de materii și materiale etc., care necesită pentru rezolvare cunoștințe tehnice la nivel de pregătire superioară.

În astfel de situații aceste funcțiuni vor fi încredințate fie unor cadre cu pregătire tehnică care posedă cunoștințe și în probleme economice (inginer economist), fie unor cadre cu pregătire economică care în practica lor îndelungată și-au însușit problemele de ordin tehnic de genul respectiv din întreprinderea în care lucrează.

În cazul unor lucrări cu volum mic care trebuie să fie executate de cadre cu pregătire tehnică superioară în cadrul unor servicii mai mici de planificare, aceste probleme urmează să fie rezolvate de către economiști, cu sprijinul inginerilor din serviciile tehnice, nemaifiind necesar a se prevedea funcția de inginer planificator în cadrul serviciului de planificare.

3. — Determinarea locurilor de muncă unde se pot prevedea funcțiuni tehnice sau economice cu pregătire superioară, trebuie să

se facă cu multă atenție, ținîndu-se cont pe de o parte de asigurarea dezvoltării producției la un nivel tehnic tot mai ridicat, iar pe de altă parte trebuie avut în vedere existentul de cadre tehnice și economice cu pregătire superioară în momentul de față și în viitorul apropiat.

4. — Rezultatele pozitive obținute la aplicarea Hotărîrii nr. 1061/959 privind ridicarea rolului maiștrilor în producție prin lichidarea fărâmițării sectoarelor conduse de maiștri, constituie o experiență care trebuie folosită și în ceiace privește îmbunătățirea organizatorică a compartimentelor (secții, ateliere etc.) unde sînt necesare cadre cu pregătire superioară, tehnică și economică în vederea folosirii lor cît mai raționale.

În legătură cu aceasta un ajutor efectiv pentru orientarea întreprinderilor o va putea constitui regulamentul de organizare și funcționarea întreprinderilor industriale din ramura construcției de mașini a căror principii pot fi utilizate cu succes și în cadrul celorlalte întreprinderi industriale.

5. — Concomitent cu îmbunătățirea nomenclatoarelor de funcțiuni, întreprinderile vor trebui să analizeze posibilitatea înlocuirii denumirii generice de economist din actualul nomenclator de funcțiuni cu denumiri mai concrete care să exprime conținutul muncii lui dar în același timp să poată fi deosebite de funcțiunile economice cu pregătire medie (planificator, statistician, contabil etc.).

B. ÎN LEGĂTURĂ CU DETERMINAREA NUMARULUI DE POSTURI CU STUDII SUPERIOARE

6. — Creșterea în ritm rapid a producției și îmbunătățirea calității acesteia, pe baza dezvoltării continue a nivelului tehnic, mărește exigențele față de lucrările de pregătire și executare a producției și de conducere tehnică și economică a întreprinderilor.

În acest scop, este necesar să se acorde o atenție deosebită utilizării cît mai raționale a cadrelor cu pregătire superioară tehnică și economică, în sensul ca ele să fie folosite numai acolo unde lucrările necesită o astfel de pregătire și nu acolo unde lucrările pot fi executate de cadre cu pregătire medie tehnică sau economică.

Folosirea rațională a cadrelor cu pregătire superioară, tehnică și economică, trebuie să constituie o preocupare permanentă cu atât mai mult cu cît în prezent există un decalaj între nivelul de dezvoltare

tare în continuă creștere a economiei naționale și numărul existent al acestor cadre.

7. — Numărul real de posturi necesare cu studii superioare tehnice și economice decurge din volumul de muncă corespunzător lucrărilor care revin acestor cadre. Acest volum de muncă se determină prin examinarea atentă a lucrărilor pe care le efectuează în mod curent cadrele cu pregătire superioară, alegând pe acelea care corespund pregătirii lor și eliminând cele care pot fi îndeplinite de cadre cu pregătire medie, precum și prin compararea activității diferitelor servicii și valorificarea experienței acumulate până în prezent.

Este necesar ca lucrările pentru determinarea numărului de posturi cu pregătire superioară, tehnică și economică să cuprindă și motivarea și sistematizarea propunerilor făcute. În special este necesar să se analizeze factorii care determină volumul de muncă pentru fiecare post în parte. Astfel, lucrările de pregătire a fabricației vor avea un volum de muncă cu atât mai mare cu cât produsele sînt mai complexe și mai variate, lucrările de analiză economică și financiară vor fi efectuate mai ușor atunci cînd prelucrarea evidențelor se face cu mijloace mecanizate și perfecționate etc.

Fundamentarea pe care întreprinderile o vor face pentru susținerea propunerilor lor, va trebui să fie sistematizată de organele ierarhice superioare și transformate în indicațiuni sau normative personal.

8. — În vederea folosirii raționale a cadrelor cu pregătire tehnică și economică superioară, este necesară înlăturarea diferitelor paralelisme în lucrări, precum și utilizarea din plin a materialelor elaborate centralizat. În afară de standardele de stat, mai există materiale, cum sînt : normativele departamentale, proiecte de mașini de uz curent, cum sînt cazane de aburi, pompe, etc., care odată elaborate într-un loc trebuie să fie utilizate în bune condițiuni în toate întreprinderile indiferent de subordonarea lor și chiar în ramuri de producție diferite. Utilizarea celor mai reușite soluții în proiectare sau în tehnologia oricărei ramuri de producție, nu numai că economisește munca personalului cu pregătire superioară, dar are și efecte favorabile asupra reducerii prețului de cost al produselor și asupra rentabilității întreprinderii.

9. — La determinarea necesarului de posturi de ingineri și economiști trebuie să se țină seama că față de numărul existent de cadre cu pregătire superioară tehnică sau economică, repartizarea postu-

rilor care impun o astfel de pregătire să se facă în primul rînd spre acele servicii sau secții, care pot contribui cu mai multă eficacitate la dezvoltarea nivelului tehnic și economic al întreprinderii, prin ridicarea calității producției la nivelul tehnicii mondiale, prin modernizarea și mărirea capacității de producție a utilajelor, prin îmbunătățirea metodelor tehnologice, prin mecanizări complexe sau automatizări, prin reducerea prețului de cost al produselor, prin mărirea rentabilității întreprinderii.

Numărul necesar de astfel de posturi se va stabili în funcție de volumul de muncă necesar executării lucrărilor și rezolvării tuturor problemelor și va fi pe cit posibil determinat în funcție de factorii sau parametrii care pot caracteriza specificul lucrărilor ce urmează a se executa.

Astfel, pentru posturile de ingineri din secțiile de producție, parametri pot fi numărul muncitorilor sau volumul fizic al producției (metri cubi respectivi tone minereuri, mii bătăi țesătură etc.) numărul utilajelor (strunguri, prese, războaie de țesut etc.), la secțiile cu producție și organizare similară, numărul KW produși la unitățile energetice etc.

La servicii factorii sau parametri pot fi numărul de ore proiect și numărul reperelor la serviciile proiectări și tehnic (tehnologic) numărul de utilaje specifice de întreținut și reparat, pentru serviciul mecanic șef.

Pentru economiști, la serviciul planificării parametrii pot fi volumul producției, numărul sortimentelor acestora etc., la serviciul de desfacere numărul beneficiarilor etc.

Stabilirea numărului necesar de posturi de ingineri și economiști în servicii și secții nu trebuie legată numai de un singur parametru cum ar fi numărul de salariați. Numărul acestor factori trebuie să difere cu mărimea, complexitatea întreprinderii, varietatea și tehnicitatea producției, gradul de organizare, mecanizare sau automatizarea producției etc.

10. — În cazurile cînd în cadrul unor servicii sau secții este necesar ca activitatea mai multor ingineri să fie coordonată de un cadru tehnic cu pregătire teoretică superioară și cu o experiență îndelungată în producție, se va putea prevedea în acest scop un post de inginer principal. De asemenea, pentru executarea individuală a anumitor lucrări deosebit de complexe, pentru care se cere o calificare tehnică foarte ridicată și experiență îndelungată, se vor putea prevedea posturi de ingineri principali, chiar dacă aceștia nu coor-

donează lucrările mai multor ingineri. Astfel de lucrări pot fi: proiectarea ansamblelor unui agregat; proiectarea unui utilaj cu o schemă cinematică complexă; care pune simultan probleme de rezistență, elasticitate și uzură; elaborarea unor normative de muncă unificate pe ramură determinarea procesului de finisare a țesăturilor în funcție de natura și destinația articolelor cît și a coloranților și celorlalte materiale auxiliare utilizate etc.

În mod similar, urmează a se stabili cazurile cînd pot fi prevăzute posturi de economiști principali.

În determinarea numărului de posturi de ingineri sau economiști principali trebuie să se țină seama că în unitățile mici sau mijlocii, pentru executarea unor lucrări complexe care impun atît pregătire superioară cît și experiență îndelungată în producție nu este absolut necesară normarea de posturi distincte de ingineri principali sau economiști principali, aceste sarcini revenind șefului de birou sau șefului de serviciu.

11. — Determinarea numărului de posturi de ingineri și ingineri principali, de economiști și economiști principali, stabilit pe baza volumului de muncă necesar rezolvării în timp util a lucrărilor ce necesită cunoștințe superioare, cît și repartizarea acestor posturi între serviciile și secțiile întreprinderilor, urmează a se face în cadrul fiecărei ramuri în parte după aceleași criterii.

Criteriile de stabilire a numărului necesar de cadre cu pregătire superioară tehnică și economică, trebuie însă să țină seama de toate particularitățile fiecărei întreprinderi, de exemplu de programul dotării cu utilaje noi de tehnicitate mai înaltă decît cele în funcțiune etc.

*
*
*

Ministerele, organele centrale și sfaturile populare urmează să adapteze prezentele indicațiuni la specificul ramurilor coordonate, dînd exemple cît mai concludente, pentru ca acestea să poată constitui o bază sigură pentru elaborarea propunerilor de către întreprinderi.

Deoarece atît îmbunătățirea nomenclatoarelor de funcțiuni cît și determinarea numărului de posturi care necesită o pregătire superioară tehnică sau economică, constituie probleme noi, complexe și dificile, este absolut necesar ca ministerele și organele centrale să indrumeze permanent prin cadre de cea mai înaltă calificare și bogată experiență, desfășurarea acestei lucrări.

Propunerile făcute de către întreprinderi, urmează să fie analizate de ministere și sintetizate în așa fel încît criteriile respective să exprime cît mai concret specificul ramurii și grupelor de întreprinderi coordonate.

Ministerele, celelalte organe centrale și sfaturile populare regionale și ale orașelor București și Constanța vor organiza întocmirea lucrărilor de restudierea nomenclatoarelor de funcțiuni și de determinare a numărului de posturi cu studii superioare tehnice și economice în unitățile economice subordonate. Stabilirea criteriilor de către ministere, organe centrale și sfaturi populare se va face numai pentru activitățile lor de bază. Pentru celelalte activități, urmează să fie folosite criteriile stabilite de ministerele la care activitatea respectivă este de bază. De exemplu:

— sfaturile populare vor trebui să stabilească criterii pentru întreprinderile de gospodărie comunală sau prestații, urmînd ca pentru industria locală și alte activități să folosească criteriile stabilite de către ministerele în care activitățile respective sînt de bază;

— ministerele, celelalte organe centrale și sfaturile populare care au în subordine unități de transport auto, vor folosi criteriile elaborate de Ministerul Transporturilor și Telecomunicațiilor.

În cazurile cînd se preiau criteriile elaborate de la alte ministere unde o anumită activitate este de bază, acestea vor putea fi adaptate la situația și specificul unității respective.

În ce privește ramura construcții-montaj, criteriile urmează a fi elaborate de Comitetul de Stat pentru Construcții, Arhitectură și Sistemizare, în colaborare cu Ministerul Industriei Grele, Ministerul Industriei Petrolului și Chimiei, Ministerul Transporturilor și Telecomunicațiilor și Sfatul Popular al Capitalei, celelalte ministere, organe centrale și sfaturi populare care au în subordine unități de construcții-montaj urmînd a le folosi, cu eventuale adaptări dacă va fi cazul.

LĂMURIRI

pentru aplicarea unor măsuri prevăzute de Hotărîrea Comitetului Central al Partidului Muncitoresc Român și a Consiliului de Miniștri al Republicii Populare Romîne nr. 1053/1960, cu privire la pregătirea și promovarea cadrelor tehnice, economice și de cercetare științifică, precum și la îmbunătățirea salarizării lor

Comitetul Central al Partidului Muncitoresc Român și Consiliul de Miniștri al Republicii Populare Romîne a aprobat prin Hotărîrea nr. 1053/1960 îmbunătățirea salarizării personalului de conducere tehnică și economică, inginerilor, tehnicienilor, maiștrilor, economiștilor, cadrelor cu pregătire medie economică, precum și a cadrelor de cercetare științifică, conform nomenclatoarelor de funcțiuni și indicatoarelor de pregătire și stagiu anexe la această Hotărîre.

Prevederile Hotărîrii nr. 1053/1960 se aplică cu începere de la 1 august 1960, funcțiunilor de conducere tehnică și economică, inginerilor, maiștrilor, tehnicienilor, cadrelor cu pregătire economică superioară și medie, cadrelor de cercetare științifică și de proiectare, din următoarele ramuri și activități :

- a) unitățile economice din : industrie, construcții-montaj, transporturi, telecomunicații, agricultură, economia forestieră, gospodăria comunală, unitățile din sectorul circulației mărfurilor, unitățile din sectorul contractări și achiziții, întreprinderile de comerț exterior ;
- b) institute de cercetări științifice, institute de proiectări ;
- c) unitățile din sistemul de credit și asigurări și unitățile de statistică ;
- d) aparatul sfaturilor populare (secțiunile și funcțiunile prevăzute în anexa II la Hotărîre) ;
- e) aparatul ministerelor și instituțiilor centrale prevăzute în

anexa nr. I/13 A. la Hotărîrea nr. 1053/1960 (pentru compartimentele și funcțiunile prevăzute la această anexă).

Pentru aplicarea în bune condiții și în mod unitar a prevederilor Hotărîrii nr. 1053/1960, se dau următoarele lămuriri :

I. — În legătură cu prevederile punctului 1 din Hotărîre :

— funcțiunile de conducere tehnică și economică prevăzute la acest punct nu au un caracter limitativ, în această categorie trebuie cuprinse și funcțiuni ca : conducător tehnic, director adjunct, director comercial, contabil șef, șef serviciu aprovizionare, șef serviciu contabilitate, șef serviciu financiar, șef de șantier, precum și alte funcțiuni de conducere tehnică sau economică, asimilate cu acestea. Prevederile Hotărîrii nu se aplică serviciilor și birourilor cu caracter administrativ (personal administrativ, cadre, învățămînt etc.).

— condițiile de studii și stagiu pentru funcțiunile de director general și director din ministere, organe centrale și întreprinderi sînt cele prevăzute în indicatoarele de pregătire și stagiu existente înainte de 1 august 1960.

Ministerele, celelalte organe centrale și sfaturile populare regionale (ale orașelor București și Constanța), vor lua măsuri pentru completarea indicatoarelor de pregătire și stagiu avizate de Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii pe baza Hotărîrii nr. 1053/1960, cu condițiile de studii și stagiu pentru funcțiunile de director general și director (din ministere, organele centrale și întreprinderi), potrivit celor arătate mai sus.

II. — Pentru aducerea la îndeplinire a sarcinilor trasate de pct. 2 din Hotărîre este necesar ca ministerele, celelalte organe centrale, sfaturile populare, precum și întreprinderile să reexamineze statele de funcțiuni și să prevadă posturi de ingineri și posturi cu studii economice superioare numai acolo unde pentru îndeplinirea sarcinilor sînt necesare studii superioare tehnice, respectiv economice. Deasemenea, se vor prevedea posturi de tehnicieni numai acolo unde îndeplinirea funcțiunii necesită studii medii tehnice.

Îmbunătățirea temeinică a nomenclatoarelor și stabilirea numărului real necesar de posturi tehnice și economice se va face în termen de cel mult 3 luni, potrivit prevederilor pct. 3 din Hotărîre.

În acest scop Hotărîrea prevede că în fiecare întreprindere se va constitui o comisie compusă din secretarul organizației de partid, directorul întreprinderii, președintele comitetului sindical de întreprindere și un număr de cadre cu o înaltă calificare tehnică și eco-

nomică. Directorul întreprinderii, în calitate de conducător unic, răspunde de aplicarea întocmai a prevederilor Hotărîrii cu privire la stabilirea judicioasă a statului de funcțiuni și la măsurile de îmbunătățire a salarizării.

Este necesar însă ca începînd chiar de la 1 august 1960, să se ia măsuri de îndreptare în vederea eliminării unor denaturări existente în aplicarea actualelor nomenclatoare, acolo unde s-au prevăzut în mod nejustificat funcții tehnice sau economice cu scopul de a se asigura astfel încadrarea la un nivel mai ridicat a unor funcții administrative. Deasemenea, trebuie să se ia măsuri în vederea stabilirii posturilor de ingineri și de cadre cu studii superioare economice, numai acolo unde acestea sînt necesare. De exemplu, în cazul cînd în cadrul unui serviciu este prevăzut în prezent un post de inginer, fără ca specificul muncii să necesite studii superioare tehnice, pentru îndeplinirea sarcinilor fiind suficiente studii medii tehnice, se va prevedea începînd de la 1 august a. c. un post de tehnician prin transformarea actualului post de inginer.

În același timp ministerele, celelalte organe centrale economice și sfaturile populare regionale și ale orașelor București și Constanța vor lua măsuri ca în întreprinderi, să se analizeze situația cadrelor care ocupă funcțiuni la care se aplică majorarea salariilor, pentru a stabili pe cei care îndeplinesc condițiile din indicator și care vor ocupa în continuare funcțiunile deținute, cît și a celor ce nu îndeplinesc condițiile de studii din indicator și care urmează să fie trecuți pe posturi corespunzătoare pregătirii lor, sau pentru care în cazul cu totul deosebite se va cere aprobarea ministrului pentru menținerea lor pe funcțiune.

Ca urmare a îmbunătățirii statelor de funcțiuni conform celor de mai sus, se pot ivi următoarele situații :

A. În ce privește posturile de conducere

1. — salariatul încadrat pe post are studiile corespunzătoare celor cerute de indicator și ca atare rămîne pe post ;

2. — salariatul nu are studiile necesare și există posibilitatea promovării în locul lui a unui cadru cu studii corespunzătoare ; în acest caz va fi trecut pe altă funcțiune, pentru care corespunde ;

3. — salariatul nu are studiile necesare, însă este un cadru cu experiență îndelungată în producție și poate asigura și în perspectivă realizarea sarcinilor funcției respective ; în această situație se poate propune aprobarea menținerii pe post.

B. In ce privește posturile de execuție

1. — Posturi pentru care se cer studii superioare tehnice sau economice și specificul locului respectiv de muncă justifică menținerea unor astfel de posturi.

In astfel de cazuri pot fi următoarele situații :

- a) salariatul are studiile cerute de indicator și rămâne pe post ;
- b) salariatul nu are studiile necesare și există posibilitatea promovării în locul lui a unui cadru cu studii corespunzătoare. In acest caz pe postul în cauză urmează să fie încadrat un salariat care îndeplinește cerințele indicatorului, iar salariatul care nu are studiile necesare aflat pe post trebuie trecut pe altă funcțiune, căreia îi corespunde.

In cazul cînd nu se găsește un cadru cu studii corespunzătoare acestui post, conducerea întreprinderii poate folosi în continuare, provizoriu, pe salariatul respectiv, plăindu-l cu salariul corespunzător pregătirii sale, din postul cu studii superioare.

De exemplu : un salariat cu pregătire medie încadrat pe un post pentru care se cer studii superioare, post care se consideră necesar a fi menținut ca atare, va putea fi plătit în acest post cu salariul corespunzător pregătirii sale (respectiv funcției de tehnician, contabil, planificator etc.) pînă la găsirea unui cadru cu studii superioare.

In cazul în care pe postul pentru care se cer studii superioare, menținut ca atare ca urmare nevoilor reale ale locului respectiv de muncă, se încadrează ulterior un cadru cu studii superioare, urmează ca salariatul care nu posedă studiile corespunzătoare, salarizat din acest post, să fie trecut în alt loc de muncă, pe un post pentru care îndeplinește condițiile prevăzute de indicator.

c) salariatul nu are studiile necesare, însă are experiența necesară pentru a asigura în perspectivă sarcinile funcției respective ; în acest caz se poate propune aprobarea menținerii pe post.

2. — Posturi pentru care se cer în prezent studii superioare tehnice sau economice, însă pentru care față de nevoile reale a locului respectiv de muncă sînt suficiente studii medii și în consecință se transformă în alte posturi cu nivel de pregătire corespunzător cerințelor activității respective .

In acest caz se pot ivi următoarele situații :

- a) salariatul care ocupă acest post are studii superioare, în care

caz va fi trecut pe alt loc de muncă pe un post la care se cer studii superioare ;

b) salariatul nu are pregătire superioară, dar are pregătire corespunzătoare postului nou creat, rezultat din transformare, în care caz salariatul rămîne pe acest post ;

c) salariatul nu are studii corespunzătoare nici pentru postul creat prin transformare.

In acest caz :

— salariatul va fi trecut pe alt loc de muncă corespunzător pregătirii sale ;

— salariatul poate fi folosit în continuare, provizoriu, pînă la găsirea unui cadru corespunzător noului post creat prin transformare, fiind plătit cu salariul corespunzător pregătirii sale, din postul nou creat ;

— salariatul nu are studiile cerute de indicator, însă are experiența necesară realizării sarcinilor funcției ; în acest caz se poate cere aprobarea menținerii pe post, cu excepția posturilor de tehnicieni, care nu pot fi ocupate decît de cadrele care se încadrează în prevederile anexei 4 la Hotărîrea nr. 1053/1960.

Posturile cu studii medii economice (planificator, contabil, statistician, merceolog și receptioner), care intră în prevederile Hotărîrii vor putea fi ocupate de cadre care îndeplinesc condițiile cerute de indicatorul de pregătire și stagiu. Cei care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în indicator, vor putea fi menținuți în conformitate cu prevederile pct. 6 din H. C. M. nr. 1360/1956, cu aprobarea Ministrului și cu limite de salarii reduse.

Se precizează că cadrele care au studii superioare tehnice sau economice și ocupă în prezent posturi pentru care nu se cer studii superioare, vor trebui trecute pe posturi corespunzătoare studiilor pe care le au.

Cazurile cu totul excepționale în care unele cadre cu pregătire superioară tehnică sau economică sînt considerate necorespunzătoare și urmează a ocupa în continuare posturi la care se cere o pregătire inferioară celeia pe care o au, vor fi prevăzute în mod special într-un tabel ce va fi înaintat organului central tutelar, arătîndu-se și motivele pentru care unitățile au în vedere menținerea lor în continuare pe posturi inferioare.

III. — In categoria salariaților care nu au studii superioare complete se cuprind și cei care :

- nu și-au luat examenul de stat ;
- sînt în curs de completarea studiilor ;
- nu au studiile corespunzătoare însă au fost menținuți în funcție deoarece au depășit vîrsta de 40 ani ;
- au pregătirea de subingineri și conductori tehnici și ocupă funcțiuni ingineresti, în baza adreselor Comitetului de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii nr. 5891/958 și 6807/959, care nu mai sînt aplicabile ;

— au studii superioare în altă specialitate și au fost menținuți în funcții pe baza verificării cunoștințelor teoretice și practice.

Se precizează că ocuparea unui post pentru care se cere pregătire tehnică superioară de o anumită specialitate de către un cadru cu studii superioare tehnice în altă specialitate, se poate face cu aprobarea directorului întreprinderii, pe baza propunerilor unei comisii numite de director, care să confirme că cei în cauză și-au însușit în decursul activității practice cunoștințele necesare realizării sarcinilor ce revin specialității postului respectiv. Aprobarea va fi consemnată într-un document întocmit în acest scop.

Inginerii economiști pot fi încadrați în serviciile cu caracter tehnic sau economic, precum și în secțiile de producție, în toate cazurile fiind salariați între limitele salariilor prevăzute în nomenclatoarele de funcțiuni, pentru cadrele cu studii superioare tehnice, stabilirea salariilor tarifare de încadrare făcîndu-se de regulă spre limitele superioare.

Cadrele cu studii universitare, în chimie, geologie, biologie, farmacie sau alte specialități, care lucrează în întreprinderi avînd atribuții similare cu cele ale inginerilor, vor ocupa numai funcțiuni specifice activității și specialității lor prevăzute în nomenclatoarele de funcțiuni (de exemplu : la întreprinderi de foraj și geologice funcțiunile de geolog șef, geolog principal, geolog ; la întreprinderile din industria chimică funcțiunile de chimist principal, chimist ; în industria medicamentelor funcțiunile de biolog principal, biolog, farmacist principal, farmacist la control calitate etc.).

În ce privește ocuparea posturilor economice cu studii superioare de către cadre care au studii superioare universitare (matematică, juridice și altele înrudite) se precizează că cei care au asemenea studii vor putea ocupa funcții economice superioare, dacă, au o practică îndelungată în specialitatea funcției respective. Aprobarea menținerii sau ocupării de funcții economice superioare de către cadrele arătate mai înainte, se va da de către directorul întreprin-

derii sau instituției pe proprie răspundere și cu condiția ca studiile ce le au aceste cadre să fie apropiate studiilor economice superioare. Spre exemplu : în funcția de economist statistician directorul va putea aproba menținerea unor cadre ce au absolvit facultatea de matematică și au lucrat în funcție de economist.

Încadrarea cadrelor cu studii superioare de altă specialitate înrudită, în condițiile arătate mai sus, se va face fără micșorarea limitelor de salarii ale funcției respective.

Se menționează că rămîn în vigoare echivalările stabilite de Ministerul Învățămîntului și Culturii pe baza H. C. M. nr. 1360/956 în ce privește studiile medii.

Verificarea situației îndeplinirii condițiilor de studii prevăzute în indicator se va face pe baza actelor de studii eliberate de unitățile școlare respective sau echivalate de către Ministerul Învățămîntului și Culturii.

În cazul cînd unii salariați nu pot face dovada cu acte a studiilor pe care afirmă că le au, vor fi încadrați provizoriu, pe baza declarației lor, cu condiția să depună actele în termenul fixat de conducerea unității respective. Dacă la termenul fixat cel în cauză nu depune actele necesare, va fi încadrat după studiile pentru care poate face dovada, iar în cazul cînd se constată că declarația a fost de rea credință, se vor recupera diferențele de salariu plătite în plus.

IV. — Potrivit prevederilor pct. 4 din Hotărîre, ministerele, celelalte organe centrale economice și sfaturile populare regionale, trebuie să dea atenție deosebită promovării pe posturi de conducere tehnică sau economică a cadrelor tinere de ingineri și economiști care și-au însușit cunoștințele practice necesare în producție, au efectuat stagiul de 3 ani în producție conform H. C. M. nr. 918/1960 și au obținut rezultate bune în muncă.

În cazul cînd unele posturi pentru care indicatorul prevede studii superioare tehnice sau economice nu pot fi ocupate de cadre cu pregătirea corespunzătoare, întrucît numărul unor astfel de cadre nu acoperă necesarul, în conformitate cu prevederile pct. 5 din Hotărîre vor putea fi menținute, în cazuri cu totul deosebite, cadre cu experiență îndelungată în producție, cu aprobarea de la caz la caz a ministrului, conducătorului organului central sau președintelui Comitetului Executiv al Sfatului Popular Regional. Aprobarea se va putea da pentru un număr redus de salariați, pe baza unei analize temeinice, în cazuri pe deplin justificate. În aceste categorii pot intra și salariații prevăzuți la pct. III de mai sus.

În vederea analizării situației salariaților pentru care se propune menținerea pe funcție, este necesar ca unitățile să transmită ministerelor unele date cum ar fi funcția în care este încadrat; compartimentul de muncă în care lucrează; studiile și stagiul cerute de indicator pentru funcția pe care este încadrat și cele pe care le are salariatul, menționându-se separat stagiul pe care îl are în funcția în care este încadrat, vîrsta și caracterizarea salariaților, arătîndu-se eventualele invenții și inovații realizate de aceștia, decorații, ordine, medalii etc.

Este necesar ca propunerile făcute de unitățile în subordine să se rezolve cel mai tîrziu pînă la 20 sept. 1960.

Ținînd seama de prevederile pct. 1 și 2 ale Hotărîrii nr. 1053/1960, se precizează că aprobările de menținere pe posturi, date conform prevederilor art. 6 din H. C. M. 1360/1956 pentru funcțiuni de ingineri, tehnicieni, conducere tehnică, economiști și conducere economică nu mai sînt aplicabile.

Menținerea și numirea în posturi economice medii a unor cadre ce nu au studiile corespunzătoare, se va face în cazuri excepționale în condițiile prevăzute la pct. 6 al H. C. M. nr. 1360/956.

Aprobările date conform pct. 6 al H. C. M. nr. 1360/1956 pentru funcțiunile la care nu se majorează salariile prin aplicarea prevederilor Hotărîrii nr. 1053/1960, rîmîn valabile în continuare.

V. — În vederea aplicării majorărilor de salarii conform prevederilor pct. 9 din Hotărîre, se precizează:

— în cazul cînd indicatorul de pregătire și stagiul prevede pentru o anumită funcție „studii superioare tehnice sau economice” (de exemplu: la funcția de șef serviciu planificare, organizarea muncii) se va prevedea în nomenclatoarele de funcțiuni specifice două nivele de salarii. Limitele de salarii prevăzute în nomenclatoarele de funcțiuni specifice avizate de Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii au aplicabilitate pentru cadrele ce au studii superioare tehnice. Pentru cadrele cu studii superioare economice ce urmează a ocupa asemenea posturi, ministerele, celelalte organe centrale și sfaturile populare regionale și ale orașelor București și Constanța, vor prevedea în nomenclatoarele de funcțiuni specifice avizate de Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii limite de salarii micșorate. Pentru a se asigura limita de salarii unitare la aceste funcțiuni, completarea nomenclatoarelor specifice se va face pe baza tabelelor cu salarii micșorate,

elaborate de Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii, care se alătură;

— în cazul cînd indicatorul prevede pentru o anumită funcție studii superioare sau studii medii, cu stagiul mai mare, cadrele cu studii medii încadrate pe asemenea posturi vor fi încadrate între limitele de salarizare cu 5% mai mici decît cele prevăzute în anexe pentru funcția respectivă. (contabil șef, șef serviciu contabilitate etc.);

— cadre cu îndelungată experiență în producție (15—20 ani) care potrivit prevederilor pct. 3 din anexa 4 la Hotărîrea nr. 1053/960 sînt menținuți, în mod excepțional cu aprobarea ministrului, conducătorului organului central sau președintelui sfatului popular regional pe posturi de tehnicieni I sau de tehnicieni II, vor fi considerate că îndeplinesc condiția ocupării acestor posturi și ca atare la încadrarea lor nu se vor micșora limitele de salarii prevăzute în nomenclatoarele de funcțiuni specifice pentru categoria respectivă de tehnicieni;

— limitele de salarii ale tehnicienilor se vor diferenția după compartimentele unde lucrează și nivelul tehnic al activității lor. Astfel, limitele salariilor funcțiilor de: tehnologi, proiectanți, constatori de lucrări, tehnicieni de control tehnic sau alte funcțiuni tehnice de bază în procesul de producție, sînt cele prevăzute în anexele la Hotărîre. Pentru unele categorii de tehnicieni de la locuri de muncă cu o tehnicitate mai redusă, cum ar fi tehnicienii calculatori de devize etc., se vor prevedea limite de salarizare cu 10—15% mai mici decît cele prevăzute în anexă, în raport cu tehnicitatea fiecărei funcții.

Se menționează că toate avizele date pentru majorarea cu 5% a limitelor de salarizare pentru funcțiile la care se aplică prevederile Hotărîrii, se anulează pe data de 1 august 1960.

VI. — În legătură cu salarizarea cadrelor care nu au studiile corespunzătoare posturilor pe care le ocupă, se precizează următoarele:

Potrivit prevederilor pct. 11 din Hotărîre, salariile tarifare ale cadrelor care, în cazuri excepționale, vor fi menținute pe posturi fără a avea studiile superioare cerute de indicator, se majorează în medie cu 15% pentru posturile tehnice și în medie cu 10% pentru cele economice.

În cazul cînd conducerea ministerului (organului central, sfatului popular) a aprobat conform pct. 5 din Hotărîre menținerea

unor salariați pe posturi pentru care se cer studii superioare tehnice sau economice, aceștia vor fi astfel încadrați încît să se asigure creșterea medie a salariilor potrivit prevederilor Hotărîrii, cît și diferențierea față de salariații care au studiile cerute de indicator. În acest scop în nomenclatoarele specifice avizate de Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii, se vor prevedea salarii mai mici decît cele pentru cadrele care au studii complete, conform tabelelor alăturate.

Se precizează că salariații propuși pentru a fi menținuți în funcțiuni pentru care se cer studii superioare tehnice sau economice vor primi în mod provizoriu, pe luna august, salariile tarifare de încadrare avute în luna iulie 1960, urmînd ca încadrarea definitivă să fie stabilită după primirea aprobării. Dacă se aprobă propunerea de menținere, salariații vor fi încadrați de la 1 august, așa cum s-a arătat în aliniatul precedent.

În cazul cînd ministrul, conducătorul organului central sau președintele sfatului popular regional nu va aproba menținerea unora dintre aceste cadre, ele vor fi trecute pe funcțiuni corespunzătoare pregătirii ce o au și încadrate în limitele de salarizare ale funcției respective.

VII. — În toate cazurile unde s-a menținut gradul de încadrare al unor unități deși acestea și-au redus activitatea, unitățile respective vor fi încadrate începînd cu data de 1 august 1960 în gradul de întreprindere corespunzător criteriilor de gradare în vigoare pentru ramura respectivă.

Datorită faptului că sarcinile de plan ale întreprinderilor cît și dotarea tehnică au crescut în mod substanțial în ultimii ani fără să fi fost modificate în mod corespunzător și criteriile de gradare, este necesar ca pînă la reexaminarea criteriilor de gradare și a limitelor de clasificare să nu se aprobe trecerea în grade superioare a întreprinderilor și secțiilor de producție.

VIII. — Menținerea salariilor celor care prin trecerea într-o funcție corespunzătoare actualei lor pregătiri ar urma să aibe un salariu tarifare mai mic decît cel avut în luna iulie 1960, se poate face în condițiile prevăzute de pct. 14 din Hotărîrea nr. 1053/1960. (În salariul tarifare din luna iulie 1960 se include și eventualul spor fix acordat în condițiile H. C. M. nr. 1360/1956).

În legătură cu aceasta se precizează că directorii întreprinderilor vor aprecia pe proprie răspundere dacă munca în noua

funcțiune este aceeași sau echivalentă ca răspundere și nivel de calificare cu cea prestată anterior.

În cazul în care unii salariați sînt trecuți pe funcții la care munca nu este aceeași sau nu este echivalentă ca răspundere și nivel de calificare cu cea efectuată anterior (de exemplu trecerea de pe funcția de șef serviciu tehnic pe funcția de tehnician I), întreprinderile și celelalte unități sînt obligate ca pînă la 15 oct. 1960 să comunice organelor lor centrale o situație a acestor cadre care va cuprinde numele și pronumele, funcția avută anterior, salariul tarifare avut la această funcțiune, funcția în care a fost încadrat de la 1 august 1960, limitele salariului acestei funcții conform nomenclatorului de funcțiuni specifice, precum și studiile salariaților respectivi.

Ministerele, celelalte organe centrale, precum și sfaturile populare regionale și ale orașelor București și Constanța vor întocmi o situație centralizatoare, pe care o vor transmite Comitetului de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii pînă la data de 25 oct. 1960 în vederea întocmirii unui material de sinteză pentru informarea Consiliului de Miniștri. Pînă la lămurirea situației, acestor cadre li se va asigura salariile tarifare avute în iulie 1960.

În ce privește maiștrii, se aplică în continuare prevederile Hotărîrii nr. 1061/1959, inclusiv prevederile în legătură cu stabilirea salariilor celor care ocupă în mod provizoriu posturi de maiștri.

Se precizează că personalul care nu beneficiază de îmbunătățirea de salarii prevăzute în Hotărîrea nr. 1053/1960, de la unele întreprinderi care au trecut de la o grupă de ramură la alta mai mică sau de la un grad la altul inferior, va fi salarizat în continuare între limitele salariilor tarifare avute pînă la 1 august 1960.

IX. — Potrivit prevederilor pct. 5 din anexa VII la Hotărîre, ministerele, organele centrale și comitetele executive ale sfaturilor populare regionale și ale orașelor București și Constanța urmează să reexamineze cotele procentuale de acordare a sporurilor la salarii acordate pe baza anexei 3 la Hotărîrea nr. 1051/1959 și H.C.M. nr. 1053/1959 și să propună pînă la 30 sept. 1960 noi cote de sporuri, în vederea asigurării unor corelații juste între sporurile acordate cadrelor cărora li se majorează salariile și cele acordate muncitorilor și altor cadre de salariați.

Propunerile avizate de Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii și Consiliul Central al Sindicatelor, urmează să fie supuse aprobării Consiliului de Miniștri.

Până la aprobarea acestor propuneri, sporurile procentuale la salarii convenite cadrelor cărora li se majorează salariile conform H.C.M. nr. 1053/1960, vor fi calculate la salariile tarifare avute în luna iulie 1960 de cadrele respective. Pentru salariații noi angajați, transferați sau promovați, sporurile se vor calcula deasemenea la salariile tarifare în vigoare până la 1 august 1960, corespunzătoare funcțiilor pe care aceștia le îndeplinesc.

X. — Conform prevederilor pct. 9 din anexa VII, la Hotărîre, pentru cadrele tinere de ingineri și economiști care sînt promovate în funcții de conducere (inginer șef, șef serviciu, șef secție producție, șef birou etc.) care nu îndeplinesc condiția de stagiu prevăzută în indicator pentru aceste funcții, miniștrii, conducătorii celorlalte organe centrale și președinții comitetelor executive ale sfaturilor populare regionale și ale orașelor București și Constanța, vor putea aproba acordarea salariilor între limitele prevăzute pentru funcțiile respective, fără a reduce limitele de salarizare pentru neîndeplinirea condițiilor de stagiu cerute pentru aceste funcții.

Se precizează că pot fi promovate în funcții de conducere numai cadrele de ingineri și economiști care au efectuat stagiul de cel puțin 3 ani în producție, conform prevederilor H. C. M. nr. 918/1960.

XI. — Lucrările necesare pentru aplicarea prevederilor Hotărîrii nr. 1053/1960 vor fi astfel organizate, încît să se asigure ca în acelaș timp cu plata chenzinei a II-a pe luna august 1960, să se plătească salariile majorate convenite pe luna august 1960.

XII. — Se precizează că lămuririle de mai sus în ce privește condițiile de ocuparea posturilor tehnice și economice se referă numai la funcțiunile și unitățile la care se majorează salariile conform Hotărîrii nr. 1053/1960.

La celelalte funcțiuni și unități se aplică în continuare prevederile H.C.M. nr. 1360/1956.

Completare la „lămuririle“ nr. 12.506 din 20 august 1960

Potrivit indicațiilor primite, vă comunicăm mai jos unele lămuriri în legătură cu completarea indicatoarelor de pregătire și stagiu pentru funcțiunile de director general și director, precum și în legătură cu menținerea pe posturi și salarizarea cadrelor care ocupă astfel de funcțiuni și care nu au studiile cerute de indicator :

1. — Ministerele, celelalte organe centrale și sfaturile populare regionale (al orașelor București și Constanța) urmează să ia măsuri pentru completarea indicatoarelor de pregătire și stagiu pentru funcțiunile de director general și director (sau cele asimilate cu acestea cum ar fi șef secțiune în aparatul sfaturilor populare) cu condițiile de studii prevăzute pentru unitățile respective în anexă la prezenta.

Deasemenea indicatoarele urmează a fi completate cu condițiile de stagiu care sînt cele prevăzute în indicatoarele de pregătire și stagiu existente înainte de 1 august 1960.

2. — Menținerea pe funcțiuni de director general și director (sau pe funcțiuni asimilate cu acestea) a cadrelor care nu îndeplinesc condițiile de studii sau stagiu prevăzute de indicator, se va putea face cu aprobarea ministrului, conducătorului organului central sau președintelui comitetului executiv al sfatului popular regional (al orașelor București și Constanța).

3. — Conform indicațiilor primite, limitele salariilor funcțiunilor de director general și director (și cele asimilate) în cazul cînd aceste funcțiuni sînt ocupate de cadre care nu îndeplinesc condițiile de studii, urmează să fie micșorate cu 10%.

Pentru a asigura aplicarea unitară a acestei măsuri și în vederea corelării limitelor de salarii ale funcțiunilor de director general și director (și cele asimilate) ocupate de cadre fără studii corespunzătoare, cu acelea ale funcțiunilor în subordine, s-au ela-

borat alăturatele tabele care cuprind limitele micșorate ale salariilor funcțiilor respective.

Pe baza acestor tabele, ministerele, celelalte organe centrale și sfaturile populare regionale urmează să completeze nomenclatoarele de funcțiuni specifice.

Se menționează că pentru toate funcțiunile specifice necuprinse în alăturatele tabele, limitele de salarii micșorate (pentru cei care nu au studiile cerute de indicator) sînt cele corespunzătoare funcțiilor din anexa și poziția cu care au fost asimilate funcțiunile specifice.

3 septembrie 1960

NOMENCLATORUL

specific de funcțiuni și salariile tarifare pentru personalul civil din unitățile centrale ale Ministerului Afacerilor Interne

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I	Cu ce se asimilează
I. — FUNCȚIUNI COMUNE				
1.	Șef serviciu secretariat din direcții centrale	1225—1425	140	I/13 A-38
2.	Șef birou secretariat din direcții și servicii independente centrale	1050—1250	110	I/13 A-40
3.	Șef birou contabilitate, financiar, aprovizionare și dotare, planificare	1550—1800	290	I/13 A-22
3. a.	Șef birou contabilitate, financiar, aprovizionare și dotare, planificare, fără studii corespunzătoare.	1425—1650	290	I/13 A-22
4.	Șef birou cadre	1350—1600	290	I/13 A-39
5.	Șef evidență de bază	1050—1250	230	I/13 A-40
6.	Inginer principal	2000—2400	350	I/13 A-10
6. a.	Inginer principal fără studii corespunzătoare	1800—2150	350	I/13 A-10
7.	Medic principal veterinar	2000—2400	350	I/13 A-10
8.	Medic principal, farmacist principal în serviciul tehnic sanitar și farmaceutic	1550—1850	350	
9.	Inginer	1500—2000	270	I/13 A-11
9. a.	Inginer fără studii corespunzătoare	1350—1775	270	I/13 A-11
10.	Medic veterinar	1500—2000	270	I/13 A-11
11.	Medic, farmacist în serviciul tehnic sanitar și farmaceutic	1200—1550	270	
12.	Economist principal	1550—1800	330	I/13 A-23
12. a.	Economist principal fără studii corespunzătoare	1425—1650	330	I/13 A-23
13.	Economist	1200—1550	240	I/13 A-24
13. a.	Economist fără studii corespunzătoare	1100—1425	240	I/13 A-24
14.	Planificator principal, merceolog principal	975—1150	150	I/13 A-25
15.	Lucrător principal evidență cadre, documente secrete, evidență operativă	875—1050	150	H.C.M. 1051

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I.	Cu ce se asimilează
16.	Tehnician I.	1350-1750	150	I/13 A-12
17.	Tehnician II.	700-1000	120	I/7 B-11
18.	Tehnician principal în serviciu tehnic sanitar și farmaceutic	875-1050	150	H.C.M. 1051
19.	Tehnician în serviciu tehnic sanitar și farmaceutic	700- 875	120	H.C.M. 1051
20.	Planificator, merceolog	775- 975	120	I/13 A-26
21.	Lucrător evidență cadre, documente secrete, evidență operativă	700- 875	120	H.C.M. 1051
22.	Contabil revizor principal	1600-1850	330	I/13 A-28
22.a.	Contabil revizor principal fără studii corespunzătoare	1450-1700	330	I/13 A-28
23.	Contabil revizor	1200-1600	260	I/13 A-29
23.a.	Contabil revizor fără studii corespunzătoare	1100-1450	260	I/13 A-29
24.	Contabil principal în direcții centrale și de specialitate (se folosește în organul central de finanțare și analizează pe ministere).	975-1150	150	I/13 A-25
25.	Contabil principal	925-1050	150	I/13 A-33
26.	Contabil în direcții centrale și de specialitate (se folosește în organul central de finanțare și analizează pe ministere).	775- 975	110	I/13 A-26
27.	Contabil	700- 925	110	I/13 A-34
28.	Inspector principal cadre	1100-1300	120	I/13 A-41
29.	Inspector cadre	1000-1100	100	I/13 A-42
30.	Consilier juridic principal	1550-1850	320	I/13 A-44
31.	Consilier juridic	1300-1550	280	I/13 A-45
32.	Juristconsult principal	1100-1300	220	I/13 A-46
33.	Juristconsult	900-1100	200	I/13 A-47
34.	Secretar comisie contestație	900-1100	100	I/13 A-47
35.	Lucrător principal salarii, statistician principal	925-1050	190	I/13 A-33
36.	Lucrător salarii, statistician	700- 925	170	I/13 A-34
37.	Casier principal	775- 925	140	I/13 A-55
38.	Funcționar principal	650- 800	80	I/13 A-57
39.	Funcționar	550- 650	60	I/13 A-58
40.	Arhivar principal, registrator principal	625- 725	65	I/13 A-64
41.	Arhivar, registrator	550- 625	60	I/13 A-65
42.	Muncitor înaltă calificare	800- 950	160	I/13 A-68
43.	Muncitor calificat	600- 800	140	I/13 A-69
44.	Telefonist	550- 700	110	I/13 A-75
45.	Secretar dactilograf	750- 850	150	I/13 A-59
46.	Stenodactilograf	800- 900	170	I/13 A-60
47.	Dactilograf principal	750- 850	160	I/13 A-61
48.	Dactilograf	650- 750	100	I/13 A-62

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I.	Cu ce se asimilează
49.	Desenator	625- 800	100	I/13 A-63
50.	Administrator imobile	600- 700	65	I/13 A-76
51.	Portar, paznic, pompier	500- 600	30	I/13 A-78
52.	Bufetier	500- 600	40	I/13 A-79
53.	Curier special	500	30	I/13 A-80
54.	Ingrijitor, liftier	475	60	I/13 A-81
55.	Muncitor necalificat	475- 550	100	I/13 A-70
56.	Translator principal	1025-1200	200	I/13 A-48
57.	Translator	825-1025	160	I/13 A-49
58.	Magazioner principal	700- 850	120	I/13 A-66
59.	Magazioner	575- 700	80	I/13 A-67
60.	Șef depozit	350-1000	100	I/12 -34
61.	Achizitor principal	625- 750	90	I/13 A-71
62.	Achizitor	550- 625	70	I/13 A-72
63.	Gospodar unitate	650- 825	90	I/12 -10
64.	Administrator grup imobile	575- 625	90	I/12 -41
65.	Laborant	500- 600	60	I/12 -33
66.	A c a r	650- 700	120	I/18 -69

II.—FUNȚIUNI SPECIFICE

1. SECURITATE.

Secția sanitară anti-epidemică.

67.	Șef secție	1550-1850	350	I/13-11/1051
68.	Medic principal	1550-1850	350	I/13-15/1051
69.	Tehnician principal	875-1050	150	I/13-20/1051

Secția aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare.

70.	Șef secție	1450-1700	280	III/4 a-4
71.	Farmacist principal	1475-1575	260	III/4 a-6
72.	Farmacist	1025-1325	240	III/4 a-7
73.	Tehnician principal aprovizionare	875-1050	150	I/13 -20
74.	Tehnician aprovizionare	700- 875	120	I/13 -21

Laborator chimie și tehnologie.

75.	Șef laborator	1650-1850	250	I/7 B-12
75.a.	Șef laborator fără studii corespunzătoare	1500-1700	250	I/7 B-12
76.	Inginer principal	1500-1700	250	I/7 B-8
76.a.	Inginer principal fără studii corespunzătoare	1350-1525	250	I/7 B-8
77.	Farmacist	1025-1325	240	III/4 a-6
78.	Tehnician I.	1000-1300	150	I/7 B-10
79.	Tehnician II.	700-1000	120	I/7 B-11

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I.	Cu ce se asimilează
Dir. Financiară, Spate și Serviciul Central de Planificare.				
80.	Șef sector îndrumare contabilă, investiții, planificare	1900-2300	340	I/13 A-21
80. a.	Șef sector îndrumare contabilă, investiții, planificare fără studii corespunzătoare	1725-2075	340	I/13 A-21
81.	Șef birou îndrumare contabilă, investiții, planificare	1550-1800	340	I/13 A-22
81. a.	Șef birou îndrumare contabilă, investiții, planificare fără studii corespunzătoare	1425-1650	340	I/13 A-22
82.	Inspector pregătire creșe, cămine și tabere.	1000-1100	100	I/13 A-42
2. MILITIE.				
83.	Lucrător principal evidență populație	875-1050	150	H.C.M. 1051
84.	Lucrător evidență populație	700-875	120	H.C.M. 1051
3. DIR. GEN. PENIT. și COL. DE MUNCĂ. SECȚIA SANITARĂ.				
85.	Șef secție sanitară	1550-1850	350	I/13 -11
86.	Medic principal	1550-1850	350	I/13 -15
87.	Medic	1200-1550	270	I/13 -17
88.	Farmacist principal	1550-1850	350	I/13 -15
89.	Farmacist	1200-1550	270	I/13 -17
90.	Tehnician principal sanitar	875-1050	150	I/13 -20
91.	Tehnician sanitar	700-875	120	I/13 -21
Direcția Economică. Serviciul Producție Agricolă.				
92.	Șef serviciu	2550-2900	440	I/13 A-8
92. a.	Șef serviciu fără studii corespunzătoare	2250-2575	440	I/13 A-8
93.	Inginer principal	2000-2400	350	I/13 A-10
93. a.	Inginer principal fără studii corespunzătoare	1800-2150	350	I/13 A-10
94.	Inginer	1500-2000	270	I/13 A-11
94. a.	Inginer fără studii corespunzătoare	1350-1775	270	I/13 A-11
95.	Medic principal veterinar	2000-2400	350	I/13 A-10
96.	Medic veterinar	1500-2000	270	I/13 A-11
Serv. Producție și Mater. de constr.				
97.	Șef serviciu	2550-2900	440	I/13 A-8
97. a.	Șef serviciu fără studii corespunzătoare	2250-2575	440	I/13 A-8

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I.	Cu ce se asimilează
98.	Inginer principal	2000-2400	350	I/13 A-10
98. a.	Inginer principal fără studii corespunzătoare	1800-2150	350	I/13 A-10
99.	Inginer	1500-2000	270	I/13 A-11
99. a.	Inginer fără studii corespunzătoare	1350-1775	270	I/13 A-11
100.	Tehnician I.	1350-1750	150	I/13 A-12
101.	Tehnician II.	700-1000	120	I/7 B-11
102.	Dactilograf principal	750-850	160	I/13 A-61
Serviciul Producție Bunuri consum.				
103.	Șef serviciu	2550-2900	440	I/13 A-8
103. a.	Șef serviciu fără studii corespunzătoare	2250-2575	440	I/13 A-8
104.	Inginer principal	2000-2400	350	I/13 A-10
104. a.	Inginer principal fără studii corespunzătoare	1800-2150	350	I/13 A-10
105.	Inginer	1500-2000	270	I/13 A-11
105. a.	Inginer fără studii corespunzătoare	1350-1775	270	I/13 A-11
106.	Economist principal	1550-1800	330	I/13 A-23
106. a.	Economist principal fără studii corespunzătoare	1425-1650	330	I/13 A-23
107.	Economist	1200-1550	240	I/13 A-24
107. a.	Economist fără studii corespunzătoare	1100-1425	240	I/13 A-24
Serv. Planificare și Org. Muncii.				
108.	Șef serviciu	2550-2900	400	I/13 A-8
108. a.	Șef serviciu fără studii corespunzătoare	2250-2575	400	I/13 A-8
108. b.	Șef serviciu cu studii economice superioare complete	2350-2675	400	I/13 A-8
109.	Șef birou	2000-2400	340	I/13 A-9
109. a.	Șef birou fără studii corespunzătoare	1800-2150	340	I/13 A-9
109. b.	Șef birou cu studii economice superioare complete	1875-2250	340	I/13 A-9
110.	Economist principal	1550-1800	330	I/13 A-23
110. a.	Economist principal fără studii corespunzătoare	1425-1650	330	I/13 A-23
111.	Economist	1200-1550	240	I/13 A-24
111. a.	Economist fără studii corespunzătoare	1100-1425	240	I/13 A-24
112.	Inginer principal	2000-2400	350	I/13 A-10
112. a.	Inginer principal fără studii corespunzătoare	1800-2150	350	I/13 A-10
113.	Inginer	1500-2000	270	I/13 A-11
113. a.	Inginer fără studii corespunzătoare	1350-1775	270	I/13 A-11
114.	Dactilograf principal	750-850	160	I/13 A-61

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I.	Cu ce se asimilează
Serviciul Mecanic Șef.				
115.	Șef serviciu	2550-2900	440	I/13 A-8
115.a.	Șef serviciu fără studii corespunzătoare	2250-2575	440	I/13 A-8
116.	Inginer principal	2000-2400	350	I/13 A-10
116.a.	Inginer principal fără studii corespunzătoare	1800-2150	350	I/13 A-10
117.	Inginer	1500-2000	270	I/13 A-11
117.a.	Inginer fără studii corespunzătoare	1350-1775	270	I/13 A-11
Serv. Plan Financiar și Indrumare Contabilă.				
118.	Șef serviciu	1900-2300	350	I/13 A-21
118.a.	Șef serviciu fără studii corespunzătoare	1725-2075	350	I/13 A-21
119.	Șef birou plan financiar	1550-1800	390	I/13 A-22
119.a.	Șef birou plan financiar fără studii corespunzătoare	1425-1650	340	I/13 A-22
120.	Economist principal	1550-1800	330	I/13 A-23
120.a.	Economist principal fără studii corespunzătoare	1425-1650	330	I/13 A-23
121.	Contabil revizor principal	1600-1850	330	I/13 A-28
121.a.	Contabil revizor principal fără studii corespunzătoare	1450-1700	330	I/13 A-28
122.	Contabil revizor	1200-1600	260	I/13 A-29
122.a.	Contabil revizor fără studii corespunzătoare	1100-1450	260	I/13 A-29
123.	Contabil principal	975-1150	150	I/13 A-25
124.	Contabil	775-975	110	I/13 A-26
125.	Funcționar principal	650-800	80	I/13 A-57
126.	Dactilograf principal	750-850	160	I/13 A-61
126.a.	Economist	1200-1550	240	I/13 A-24
126.b.	Economist fără studii corespunzătoare	1100-1425	240	I/13 A-24
Alte funcțiuni specifice pentru Dir. Gen. Penit. și Col. de Muncă.				
127.	Șef birou pentru planificare, plan financiar, îndrumare contabilă investiții	1550-1800	390	I/13 A-22
127.a.	Șef birou pentru planificare, plan financiar, îndrumare contabilă, investiții fără studii corespunzătoare	1425-1650	340	I/13 A-22
128.	Șef birou evidență deținuți	1350-1600	270	I/13 A-39
129.	Lucrător principal evidență deținuți	875-1050	150	H.C.M. 1051
130.	Educator penitenciare și colonii de muncă	875-1050	150	I/13/1051

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I.	Cu ce se asimilează
131.	Lucrător evidență deținuți	700-875	120	H.C.M. 1051
132.	Operator caravană cinema	700-875	120	H.C.M. 1051
133.	Inspector principal penitenciare și colonii de muncă	1100-1300	120	I/13 A-41
134.	Inspector penitenciare și colonii de muncă	1000-1100	100	I/13 A-42
135.	Inspector învățămînt pentru colonii minori	1200-1400	240	II/11-3/1051
136.	Asistent social principal	1000-1150	150	II/7 -8
Proiectări.				
137.	Inginer proiectant specialist	2350-2650	400	I/9 B-4
137.a.	Inginer proiectant specialist fără studii corespunzătoare	2100-2350	400	I/9 B-5
138.	Inginer proiectant șef	2100-2350	370	I/9 B-6
138.a.	Inginer proiectant șef fără studii corespunzătoare	1850-2125	370	I/9 B-7
139.	Inginer proiectant principal	1800-2100	320	I/9 B-7
139.a.	Inginer proiectant principal fără studii corespunzătoare	1600-1850	320	I/9 B-8
140.	Inginer proiectant	1300-1800	210	I/9 B-8
140.a.	Inginer proiectant fără studii corespunzătoare	1150-1600	210	I/9 B-9
141.	Proiectant I.	1150-1600	150	I/9 B-9
142.	Proiectant II.	750-1150	110	I/9 B-10
143.	Tehnician I devize	1050-1350	150	I/9 B-11
144.	Tehnician II devize	750-1050	110	I/9 B-12
145.	Desenator tehnic I.	1000-1150	150	I/9 B-13
146.	Desenator tehnic II.	750-1000	110	I/9 B-14
147.	Șef atelier cartograf și măsurători terestre	1700-2000	300	I/9 B-15
148.	Cartograf diplomat principal, operator diplomat principal măsurători terestre	1350-1700	240	I/9 B-16
149.	Cartograf diplomat, operator diplomat măsurători terestre	1050-1350	180	I/9 B-17
150.	Cartograf, operator măsurători terestre	750-1050	100	I/9 B-18
Transmisiuni.				
151.	Șef centrală telefonică principal	875-1075	130	I/19-150
152.	Șef centrală telefonică	700-925	110	I/19-143
153.	Teleimprimatorist șef tură, teleimprimatorist principal	850-1100	140	I/19-67
154.	Teleimprimatorist	750-975	110	I/19-141
Publicații presă.				
155.	Redactor I.	1450-1750	280	V/I-5/1051

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M.A.I.	Cu ce se asimilează
156.	Redactor II.	1175—1450	220	V/I-6/I051
157.	Redactor III.	900—1175	180	V/I-7/1051
158.	Corector I.	800—1075	150	V/I-11/1051
159.	Corector II.	750— 925	120	V/I-11/1051
160.	Fotoreporter principal	800—1200	150	V/I-19/1051
161.	Fotoreporter	750—1025	120	V/I-19/I051
Bucătării pentru spitale, sanatorii, închisori, școli.				
162.	Bucătar șef, cofetar șef	850— 975	160	III/5 A-2/1051
163.	Bucătar principal, cofetar principal	825— 925	150	III/5 A-3/1051
164.	Bucătar, cofetar	600— 700	150	III/5 A-4/1051
165.	Ospătar	475— 575	55	III/5 A-9/1051
Cultură fizică și sport.				
166.	Instructor principal cultural-sportiv	1250—1450	220	II/11-8/1051
167.	Instructor cultural-sportiv	650— 850	110	I/7-25/1051
Biblioteca—Casa de Cultură.				
168.	Bibliotecar principal	800—1100	150	H.C.M. 1051
169.	Bibliotecar	650— 825	130	H.C.M. 1051
170.	Pictor	1300—1500	180	IV/1-8/1051
171.	Instructor cultural	800—1050	150	H.C.M. 1051
172.	Decorator	850— 950	120	VI/2-1051
173.	Operator cinema I.	875—1050	150	H.C.M. 1051
174.	Operator cinema II.	700— 875	120	H.C.M. 1051
Centrul Teritorial de Aprovizionare București.				
175.	Șef serviciu financiar-contabilitate	1900—2300	340	I/13 A-21
175. a.	Șef serviciu financiar-contabilitate fără studii corespunzătoare	1725—2075	340	I/13 A-21

NOTĂ

1. În cazul cînd se vor face comasări de servicii, salarizarea șefului noului serviciu va fi corespunzătoare salarizării celei mai mari ale unuia din șefii serviciilor comasate, restul funcțiilor urmînd să fie încadrate potrivit prevederilor nomenclatorului de funcțiuni specifice. Exemplu: dacă se comasează serviciul aprovizionării cu serviciul desfacerii, șeful serviciului comasat va fi salarizat la nivelul serviciului aprovizionare.

2. În cadrul serviciilor tehnice (producție, tehnic, plan, organizarea muncii, mecanic șef, investiții) nu se vor acorda birouri. Birouri independente se vor acorda numai unde nu se creiază servicii și fără a se prevedea în cadrul biroului funcțiile de inginer principal (funcția de economist principal se va putea acorda în birourile de planificare și organizarea muncii).

3. Personalul din secțiile de producție ale căror obiect își are activitatea de bază în altă ramură de producție, se va salariza conform nomenclatorului, funcțiilor din ramura de bază.

4. Pentru funcțiunile la care indicatorul de pregătire și stagiul prevede „studii superioare” sau „studii medii” în statele de funcțiuni se vor prevedea salarii tarifare reduse cu 5% în cazul în care postul respectiv va fi ocupat de cadre cu studii medii.

5. Maiștrii și maiștrii principali care intrunesc condițiile cerute de reglementările în vigoare, pentru a fi încadrați în posturi de maiștri și care sînt transferați în interesul producției pe funcțiuni de tehnicieni în serviciile tehnice (tehnic, proiectări, producție, control tehnic de calitate) și în secțiile productive, vor putea fi salarizați cu salariile prevăzute pentru maiștri, respectiv pentru maiștri principali.

6. Completarea prezentului nomenclator de funcțiuni cu alte funcții se va putea face de către ministere, celelalte organe centrale și comitetele executive ale sfaturilor populare regionale și ale orașelor București și Constanța cu avizul Comitetului de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii.

7. În salariile tarifare prevăzute pentru funcțiunile de șef formație pază — pompier, șef grupă pază — pompier, paznic, pompier, portar și controlor poartă sînt cuprinse și drepturile pentru orele de noapte și de consemn.

8. Secretarii dactilografici care îndeplinesc în mod curent și munca de stenograf, vor putea fi încadrați cu salariile prevăzute pentru funcțiunea de stenodactilograf.

9. Dactilografele și stenodactilografele care folosesc efectiv limbi străine în munca lor curentă, vor primi sporurile la salariul tarifar conform prevederilor H. C. M. nr. 173/956.

10. Funcțiile de funcționari principali sau funcționari, dactilograf principal și dactilograf de la serviciul administrativ pot fi folosite în orice serviciu, după nevoie.

11. Limitele de salarizare ale adjunctilor funcțiilor de director, șef oficiu și șef serviciu (sau ale funcțiilor echivalente) vor fi cu 5-10% mai mici decât limitele de salarizare prevăzute în prezentul nomenclator pentru funcțiile respective.

12. Pentru funcțiile de telefoniști (operatori la centrale telefonice din administrații centrale sau întreprinderi), salariile sînt în raport de mărimea centralei telefonice, astfel:

Nr. linii telefonice (telefoane interioare)	salariul tarifar
- pînă la 10 linii	550
- de la 11-50 linii	550
- de la 51-100 linii	625
- peste 100 linii	700

Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii cu nr. 1722 din 28 septembrie 1960 a avizat prezentul nomenclator de funcțiuni specifice.

NOMENCLATORUL

specific de funcțiuni cu salariile tarifare pentru personalul civil din sectorul transporturi auto

UNITĂȚI CENTRALE

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I.
A. Conducători auto pe auto-camioane și autovehicule speciale.			
1.	Conducători auto pe autocamioane de 2 tone exclusiv, autodube	673	150
2.	Conducători auto pe autocamioane de la 2-4 tone inclusiv, conducători auto pe autovehicule speciale pînă la 2 tone exclusiv	704	150
3.	Conducători auto pe autovehicule peste 4 tone inclusiv, conducător auto pe autovehicule speciale de la 2-4 tone inclusiv	754	150
4.	Conducători auto pe autocamioane peste 7 tone, conducători pe autovehicule speciale peste 4 tone	816	150
B. Conducători autobuze și turisme.			
5.	Conducători auto turisme	673	150
6.	Conducători autobuze pînă la 21 locuri	744	150
7.	Conducători autobuze de la 22-39 locuri	796	150
8.	Conducători autobuze peste 39 locuri	857	150
9.	Spălător auto	530	120
10.	Gresor	581	140

INDICATOR

de pregătire și stagiu privind condițiile ce trebuie îndeplinite de salariații din unitățile centrale ale Ministerului Afacerilor Interne, pentru încadrarea în funcțiunile prevăzute în nomenclatorul de funcțiuni

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
I. FUNCȚII COMUNE			
1.	Șef serviciu secretariat din direcții centrale	Studii medii.	4 ani în funcții ad-tive.
2.	Șef birou secretariat din direcții și servicii independente centrale	Studii medii.	3 ani în funcții ad-tive.
3.	Șef birou contabilitate, financiar, planificare, plan financiar	Studii superioare economice.	4 ani în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.
4.	Șef birou aprovizionare și dotare	Studii superioare tehnice sau economice.	4 ani în funcții tehnico-economice.
5.	Șef birou cadre	Studii medii.	Stagiu 3 ani în funcții administrative.
6.	Șef evidență de bază	Studii medii.	Stagiu 3 ani în funcții administrative.
7.	Inginer principal	Inginer în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.	3-5 ani ca inginer în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.
7. b.	Medic veterinar principal	Medic în specialitatea în care activează.	3-5 ani ca medic veterinar.
8.	Medic principal, farmacist principal în serviciu tehnic sanitar și farmaceutic	Studii superioare în specialitatea în care activează.	4 ani în specialitate.
9.	Inginer	Inginer în specialitatea ramurii în care activează sau specialități înrudite.	3 ani ca inginer în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
9. b.	Medic veterinar	Medic în specialitatea în care activează.	3 ani ca medic veterinar.
10.	Medic, farmacist în serviciul tehnic sanitar și farmaceutic	Studii superioare în specialitatea în care activează.	2 ani în specialitate.
11.	Economist principal	Studii economice superioare.	3-5 ani în funcții economice.
12.	Economist	Studii economice superioare.	3 ani în funcții economice.
13.	Planificator principal, merceolog principal	Studii medii.	4 ani în funcții economice.
14.	Lucrător principal cu evidența cadre, documente secrete, evidență operativă	Studii medii.	3 ani în munca în care activează sau în funcții administrative.
15.	Tehnician I.	Cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa IV la Hotărârea nr. 1053/1960.	
16.	Tehnician principal în serviciul tehnic sanitar și farmaceutic.	Studii medii și curs de calificare în specialitate sau absolvent școală tehnică.	3 ani în munca de tehnician în specialitatea în care activează.
17.	Tehnician II.	Cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa IV la Hotărârea nr. 1053/1960.	
18.	Tehnician în serviciul sanitar și farmaceutic.	Studii medii și curs de calificare în specialitate sau absolvent școală tehnică.	
19.	Planificator, merceolog.	Studii medii.	2 ani în funcții economice.
20.	Lucrător evidență cadre, documente secrete, evidență operativă.	Studii medii.	
21.	Contabil revizor principal.	Studii economice superioare.	5 ani în funcții economice.
22.	Contabil revizor.	Studii economice superioare.	3 ani în funcții economice.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
23.	Contabil principal în direcții centrale și de specialitate.	Studii medii.	4 ani în funcții economice.
23. a.	Contabil principal.	Studii medii.	2-3 ani în funcții economice.
23. b.	Contabil în direcții centrale și de specialitate.	Studii medii.	2 ani în funcții economice.
24.	Inspector principal cadre.	Studii medii.	3 ani în funcții administrative.
25.	Inspector cadre.	Studii medii.	1 an în funcții ad-tive.
26.	Consilier juridic principal.	Studii juridice superioare.	7 ani în funcții de jurist.
27.	Consilier juridic.	Studii juridice superioare.	5 ani în funcții de jurist.
28.	Juristconsult principal.	Studii juridice superioare.	4 ani în funcții de jurist-consult.
29.	Juristconsult	Studii juridice superioare.	2 ani în funcția de jurist-consult stagiar.
30.	Secretar comisie contestații.	Studii juridice superioare.	2 ani în specialitatea în care activează.
31.	Lucrător principal salarii, Statistician principal.	Studii medii.	2 ani în funcții economice sau administrative.
32.	Lucrător salarii, statistician, contabil.	Studii medii.	-
33.	Casier principal.	Studii medii. Școala de 7 ani sau studii echivalente.	- 3 ani în funcții administrative sau economice.
34.	Funcționar principal.	Studii medii. Școala de 7 ani sau studii echivalente.	- 3 ani în funcții administrative sau economice.
35.	Funcționar.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	-
36.	Arhivar principal.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
37.	Registrator principal.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative.
38.	Arhivar, registrator.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	-
39.	Telefonist.	Studii medii. Școala de 7 ani sau studii echivalente.	- 3 ani în specialitate.
40.	Secretar dactilograf.	Studii medii. Școala de 7 ani sau studii echivalente.	- 3 ani în funcții administrative.
41.	Stenodactilograf, Dactilograf principal, Dactilograf.	Cu respectarea condițiilor prevăzute de H. C. M. 1603/1958.	-
42.	Desenator.	Studii medii sau echivalente.	-
43.	Administrator imobile.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	-
44.	Translator principal, Translator.	Studii medii sau diplomă de traducător autorizat.	-
45.	Magazioner principal.	Studii medii. Școala de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative. 4 ani în funcții administrative
46.	Magazioner	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative.
47.	Sef depozit.	Studii medii. Școala de 7 ani sau studii echivalente.	4 ani în funcții administrative 6 ani în funcții administrative.
48.	Achizitor principal.	Studii medii. Școala de 7 ani sau studii echivalente.	- 4 ani în funcții administrative.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
49.	Achizitor,	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	—
50.	Administrator grup imobile.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative.
51.	Gospodar de unitate.	Studii medii.	—
II. FUNCȚII SPECIFICE			
1.	Șef serviciu producție din direcția economică, Mecanic șef din direcția economică.	Studii superioare tehnice în specialitate în care activează.	6 ani în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.
2.	Șef serviciu planificare și organizarea muncii din direcția economică.	Studii superioare tehnice sau economice în specialitatea ramurii în care activează sau specialități înrudite.	6 ani în specialitatea ramurii în care activează sau specialități înrudite.
3.	Șef serviciu financiar și îndrumare contabilă.	Studii superioare economice.	6 ani în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.
4.	Șef secție sanitară.	Studii superioare în specialitatea ramurii în care activează.	4 ani în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.
5.	Șef secție aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare.	Studii superioare în specialitatea ramurii în care activează sau specialități înrudite.	4 ani în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.
6.	Șef secție laborator chimie și tehnologie.	Studii superioare tehnice în specialitatea în care activează.	4 ani în specialitatea ramurii în care activează sau specialități înrudite.
6.a.	Șef birou planificare și organizarea muncii.	Studii super. tehnice sau economice în specialitatea ramurii în care activează sau specialități înrudite.	5 ani în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
7.	Șef sector îndrumare contabilă investiții, planificare, Șef serviciu financiar-contabil din C. T. A. Buc.	Studii superioare economice.	6 ani în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.
7.a.	Șef bir. îndrumare contabilă, investiții, planificare.	Studii superioare economice.	4 ani în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.
8.	Șef bir. evidență deținuți.	Studii medii.	3 ani în funcții administrative.
9.	Lucrător pr. evidență deținuți. Lucrător pr. evidență populației.	Studii medii.	3 ani în funcții administrative.
10.	Educator penitenciar și colonii muncă.	Studii medii.	3 ani în funcții administrative.
11.	Lucrător evidență deținuți. Lucrător evid. populației.	Studii medii.	—
12.	Operator caravană cinema. Operator cinema I și II.	Studii medii.	—
13.	Inspector principal penitenciar și colonii muncă.	Studii medii.	3 ani în funcții administrative.
14.	Inspector penit. și colonii muncă. Inspector pregătire creșe, câmine și tabere.	Studii medii.	1 an în funcții administrative.
15.	Inspector învățămînt pentru colonii minori.	Studii superioare de specialitate.	2 ani în specialitate.
16.	Inginer proiectant specialist.	Studii superioare de specialitate.	Stagiu 15 ani ca inginer în specialitate, din care 10 ani în proiectare și avizul D. A. U. la propunerea Ministerului de resort (M. A. I.).

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
17.	Inginer proiectant șef.	Studii superioare tehnice în specialitate, necesare proiectării din atelierul respectiv.	8 ani în specialitate din care 5 ani în proiectare sau 8 ani în specialitate din care 5 ani în producție în funcții de conducere (servicii, secții etc.), pentru tehnologie, organizare și studii și cercetări topogeotehnice.
18.	Inginer proiectant principal.	Studii superioare tehnice în specialitate sau alte studii științifice superioare de specialitate necesare proiectării din atelierul respectiv.	5 ani în specialitate din care 2 ani în proiectare sau 5 ani în specialitate din care 3 ani în secții de producție, pentru tehnologie, organizare și studii topogeotehnice.
19.	Inginer proiectant.	Studii superioare tehnice în specialitate sau alte studii științifice superioare de specialitate necesare proiectării din atelierul respectiv.	Cu respectarea prevederilor H.C.M. 918/1960.
20.	Proiectant I.	Cu respectarea condițiilor din anexa IV la H. C. M. nr. 1053/960 prevăzute pentru tehnician I.	
21.	Proiectant II.	Cu respectarea condițiilor din anexa IV la H. C. M. 1053/960 prevăzute pentru tehnician II.	
22.	Tehnician devize I.	Cu respectarea condițiilor din anexa IV la H. C. M. 1053/960 prevăzute pentru tehnician I.	
23.	Tehnician devize II.	Cu respectarea condițiilor din anexa IV la H. C. M. 1053/960 prevăzute pentru tehnician II.	

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
24.	Șef atelier cartograf și măsurători terestre.	Studii superioare de specialitate sau diplomă de absolvire (operator în specialitatea respectivă) a școlii tehnice de operatori pentru măsurători terestre, cartografie și arte grafice, din Institutul Geografic Militar sau diplomă de artist cartograf a Școlii de Cartografie a Institutului Geografic Militar.	6-8 ani în specialitatea respectivă.
25.	Cartograf diplomat pr. Operator diplomat pr. măsurători terestre.	Studii superioare de specialitate sau diplomă de absolvire (operator în specialitatea respectivă) a școlii tehnice de operatori pentru măsurători terestre, cartografie și arte grafice, din Institutul Geografic Militar sau diploma de artist cartograf a școlii de cartografie a Institut. Geografic Militar.	6 ani în specialitatea respectivă.
26.	Cartograf diplomat, operator diplomat măsurători terestre.	Studii superioare de specialitate sau diplomă de absolvire (operator în specialitatea respectivă) a școlii tehnice de operatori pentru măsurători terestre, cartografie și arte grafice, din Institutul Geografic Militar sau diplomă de artist cartograf a școlii de cartografie a Institut. Geografic Militar.	4 ani în specialitatea respectivă.
27.	Cartograf, operator măsurători terestre.	Certificat de absolvire a școlii tehnice de operatori pentru măsurători terestre, cartografie și arte grafice din Institutul Geografic Militar sau certificat de absolvire a școlii de cartografie a Institutului Geografic Militar.	2 ani în specialitatea respectivă.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
28.	Șef centrală telefonică principal.	Studii medii plus școala de calificare P. T. T. R.	2 ani vechime ca șef de centrală telefonică.
29.	Șef centrală telefonică.	Studii medii plus școala de calificare P. T. T. R.	5 ani vechime ca telefonist.
30.	Teleimprimatorist șef tură, teleimprimatorist principal.	Studii medii plus școala de calificare P. T. T. R.	9 ani în funcții de teleimprimatorist, telegrafist sau radiotelegrafist din care 2 ani ca teleimprimatorist.
31.	Teleimprimatorist.	Studii medii plus școala de calificare P. T. T. R.	—
32.	Redactor I.	Studii superioare.	4-5 ani în presă sau în munca obștească sau de învățământ.
33.	Redactor II.	Studii superioare.	3-5 ani în presă sau în muncă obștească sau de învățământ.
34.	Redactor III.	Studii medii.	—
35.	Corector I.	Studii medii.	3 ani în munca de specialitate.
36.	Corector.	Studii medii.	—
37.	Foto reporter principal.	Studii medii.	4-6 ani în munca de presă.
38.	Foto reporter	Studii medii.	—
39.	Instructor principal cultural sportiv.	Studii superioare de specialitate.	4 ani în specialitate.
40.	Instructor cultural-sportiv.	Studii medii.	—
41.	Bibliotecar principal.	Studii medii și absolvirea școlii tehnice de activitate culturală-Secția bibliotecari.	2 ani ca bibliotecar.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
42.	Bibliotecar.	Studii medii și certificat de absolvire a cursului de calificare organizat de Ministerul Învățământului și Culturii sau absolvent școală tehnică de activitate culturală.	—
43.	Pictor.	Studii superioare de specialitate.	—
44.	Instructor cultural.	Studii medii.	—
45.	Decorator.	Studii medii tehnice.	—
46.	Maistru principal.	Conf. prev. Hotărâri nr. 1061/959.	—
47.	Maistru	Conform prevederilor Hotărâri nr. 1061/1959.	—
48.	Farmacist principal în secția de aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare, în secția de laborator chimie și tehnologie.	Conform H. C. M. nr. 1365/1957.	—
49.	Farmacist în secția de aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare, în secția de laborator chimie și tehnologie.	Conform H. C. M. nr. 1365/1957.	—
50.	Asistent social principal.	Studii superioare de specialitate.	3 ani în specialitate.
51.	Desenator tehnic I.	Studii medii.	3 ani în proiectare.
52.	Desenator tehnic II.	Studii medii.	2 ani în specialitate.

La stabilirea stagiului necesar potrivit prevederilor indicatorului de pregătire și stagiu, se va lua în considerare și perioada de activitate depusă ca salariat în organizațiile obștești, în următoarele condiții :

a) În cazul în care după încetarea activității ca salariat al unei organizații obștești este încadrat într-o unitate din ramura în care a fost scos din producție :

b) În cazul în care după încetarea activității ca salariat al unei organizații obștești este încadrat într-o unitate din ramura de care se ocupă în activitatea din cadrul organizației obștești.

Condițiile de pregătire și stagiu prevăzute în prezentul indicator nu se aplică organelor alese din unitățile obștești și cooperatiste.

Condițiile de pregătire și stagiu care sînt mai mari pentru unele funcțiuni față de prevederile indicatorului de pregătire și stagiu aprobat prin H. C. M. nr. 2246/1956 sau pentru funcțiunile la care în indicatorul de pregătire și stagiu, aprobat prin H. C. M. nr. 2246/1956, nu erau prevăzute condiții de pregătire și stagiu, fiind incluse la 1 august 1959, se aplică numai salariaților încadrați după 1 august 1959, în situația cînd la funcțiile respective nu s-au majorat salariile tarifare.

NOMENCLATORUL

specific de funcțiuni și salariile tarifare pentru personalul civil
din unitățile exterioare ale Ministerului Afacerilor Interne

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I.	Cu ce se asimilează
I. FUNCȚIUNI COMUNE				
1.	Șef birou financiar - contabilitate, aprovizionare și dotare	1300-1600	250	II/2-8
1.a.	Șef birou financiar - contabilitate, aprovizionare și dotare fără studii corespunzătoare	1200-1400	250	II/2-8
2.	Șef birou cadre	1150-1350	250	H.C.M. 1051
3.	Șef evidență de bază, șef birou secretariat	1050-1200	250	H.C.M. 1051
4.	Șef birou administrativ	950-1100	180	H.C.M. 1051
5.	Inginer	1200-1700	270	II/6-7
5.a.	Inginer fără studii corespunzătoare	1100-1500	270	II comun
6.	Medic veterinar	1200-1700	240	II/4-7
7.	Economist principal	1300-1600	270	II/2-8
7.a.	Economist principal fără studii corespunzătoare	1200-1450	270	II comun
8.	Economist	1050-1300	180	II/2-9
8.a.	Economist fără studii corespunzătoare	975-1200	180	II comun
9.	Planificator principal, statistician principal, merceolog principal	925-1050	120	I/12 A-1
10.	Planificator, statistician, merceolog	700- 925	110	I/12 A-2
11.	Tehnician principal în serviciul tehnic sanitar, veterinar și farmaceutic	825- 950	120	H.C.M. 1051
12.	Tehnician în serviciul tehnic, sanitar, veterinar și farmaceutic	650- 825	110	H.C.M. 1051
13.	Funcționar tehnic principal	825- 950	120	I/12-9
14.	Funcționar tehnic	650- 825	110	I/12-10
15.	Tehnician I.	1000-1300	120	I/7 B-10
16.	Tehnician II.	700-1000	110	I/7 B-11
17.	Contabil revizor principal	1300-1650	240	II/16
17.a.	Contabil revizor principal fără studii corespunzătoare	1200-1450	240	II/16
18.	Contabil revizor	1050-1300	200	II/16

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M. A. I.	Cu ce se asimilează
18 a.	Contabil revizor fără studii corespunzătoare	975-1200	200	II/16
19	Inspector principal cadre	750-900	140	H.C.M. 1051
20.	Inspector cadre	650-750	100	I/12-6
21.	Casier principal	700-850	110	I/12-13
22.	Casier	575-700	100	I/12-14
23.	Funcționar principal	600-725	70	I/12-22
24.	Funcționar	525-600	55	I/12-23
25.	Secretar dactilograf	600-775	90	I/12-25
26.	Stenodactilograf	700-850	110	I/12-26
27.	Dactilograf principal	700-775	80	I/12-27
28.	Dactilograf	575-700	70	I/12-28
29.	Contabil principal	925-1050	130	I/12 A-3
30.	Lucrător principal salarii	925-1050	140	I/12 A-3
31.	Lucrător principal documente secrete, evidență operativă	825-950	90	
32.	Contabil, lucrător salarii	700-925	80	I/12 A-4
33.	Lucrător documente secrete, evidență operativă	650-825	75	
34.	Desenator	550-700	65	I/12-21
35.	Arhivar principal	575-625	60	I/12-29
36.	Arhivar	500-575	55	I/12-30
37.	Laborant	500-600	60	I/12-33
38.	Registrator principal	575-625	60	I/12-31
39.	Registrator	500-575	55	I/12-32
40.	Șef depozit	850-1000	90	I/12-34
41.	Magazioner principal	700-850	80	I/12-35
42.	Achizitor principal	600-725	70	I/12-39
43.	Magazioner	575-700	60	I/12-36
44.	Achizitor	525-600	60	I/12-40
45.	Administrator grup imobile	575-625	80	I/12-41
46.	Administrator imobil	500-575	60	I/12-42
47.	Bufetier	500-600	55	I/13 A-79
48.	Telefonist	475-700	80	I/12-48
49.	Paznic, pompier	500-600	25	I/12-51
50.	Portar	500-600	25	I/12-54
51.	Lenjereasă, spălătoreasă, călătoreasă	500	50	I/12-55
52.	Curier	450	25	I/12-58
53.	Ingrijitor	450	50	I/12-60
54.	Muncitor înaltă calificare	800-950	130	I/13 A-68
55.	Muncitor calificat	600-800	120	I/13 A-69
56.	Muncitor necalificat	450-500	100	I/12-46
57.	Gospodar unitate	650-825	90	I/12-10
58.	Vizitiu	500	50	I/12-56
59.	Acar	650-700	110	I/18-69

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M.A.I.	asimilează Cu ce se
II. FUNCȚIUNI SPECIFICE				
1. SECURITATE.				
Laborator chimie și tehnologie.				
60.	Șef laborator	1650-1850	250	I/7 B-12
60 a.	Șef laborator fără studii corespunzătoare	1500-1700	250	I/7 B-12
61.	Inginer principal	1500-1700	250	
61 a.	Inginer principal fără studii corespunzătoare	1350-1525	250	
62.	Farmacist principal	1475-1575	200	H.C.M. 1051
63.	Farmacist	1025-1325	180	H.C.M. 1051
64.	Tehnician I.	1000-1300	120	I/7 B-10
65.	Tehnician II.	700-1000	110	I/7 B-11
Atel. de reparații auto.				
66.	Director atel. rep. auto gr. II.	2350-2700	350	I/4 B-2
66 a.	Director atel. rep. auto gradul II fără studii corespunzătoare	2200-2500	350	I/4 B-2
2. MILIȚIE.				
67.	Lucrător principal evidența populației	825-950	90	
68.	Lucrător evidența populației	650-825	75	
3. DIR. GEN. PENIT. ȘI COL. DE MUNCA.				
69.	Șef birou evidență deținuți	1050-1200	250	H.C.M. 1051
70.	Inginer șef pentru producție	2000-2350	380	I/7 B-4
70 a.	Inginer șef pentru producție fără studii corespunzătoare	1800-2125	380	I/7 B-4
71.	Inginer principal pentru producție	1500-1700	270	I/7 B-14
71 a.	Inginer principal pentru producție fără studii corespunzătoare	1350-1525	270	I/7 B-14
72.	Inginer pentru producție	1050-1500	200	I/7 B-15
72 a.	Inginer pentru producție fără studii corespunzătoare	1000-1350	200	I/7 B-15
73.	Economist pentru producție	950-1250	140	I/7 B-26
73 a.	Economist pentru producție fără studii corespunzătoare	950-1150	140	I/7 B-26
74.	Tehnician I.	1000-1300	140	I/7 B-10
75.	Tehnician II.	700-1000	110	I/7 B-11
76.	Educator penitenciare și colonii muncă	800-1100	140	H.C.M. 1051
77.	Asistent social	800-1000	140	H.C.M. 1051
78.	Lucrător principal evidență deținuți	825-950	90	
79.	Lucrător evidență deținuți	650-825	75	

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M.A.I.	Cu ce se asimilează
80.	Șef atelier producție pentru colonii mici:			
	— gradul I	1250—1400	300	Ministerul
	— gradul II	1100—1250	250	Invățămîntului și Culturii
	— gradul III	1000—1100	250	poziția 41
	— gradul IV	900—1000	200	
	(Încadrarea în cele 4 grade se va face după Instr. Ministerului Invățămîntului și Culturii stabilite pentru școlile profesionale speciale)			
	4. TRANSMISIUNI.			
81.	Teleimprimarist principal	850—1100	140	H.C.M. 1051
82.	Teleimprimarist	750— 975	110	H.C.M. 1051
	5. BIBLIOTECA.			
83.	Bibliotecar principal	800—1100	140	H.C.M. 1051
84.	Bibliotecar	650— 825	120	H.C.M. 1051
85.	Decorator	850— 950	110	H.C.M. 1051
	6. POPOTE, CANTINE, BUCĂTĂRII PENTRU CASELE DE ODIHNĂ, UNITĂȚI DE TRUPE, PENITENCIARE, MILIȚIE.			
86.	Administrator popote	1300—1500	250	H.C.M. 1051
87.	Șef popotă	950—1000	160	H.C.M. 1051
88.	Bucătar șef, cofetar șef	825— 975	160	H.C.M. 1051
89.	Bucătar principal	825— 925	150	H.C.M. 1051
90.	Bucătar, cofetar	600— 700	150	H.C.M. 1051
91.	Ospătar	475— 575	50	H.C.M. 1051
92.	Spălătoreasă	500	50	H.C.M. 1051
	7. CĂMINE DE OASPEȚI.			
93.	Responsabil cămin	825— 925	160	H.C.M. 1051
94.	Camerist I.	525— 590	50	H.C.M. 1051
95.	Camerist II.	500— 560	50	H.C.M. 1051
	8. CASE DE CURĂ ȘI ODIHNĂ.			
96.	Administrator sanatoriu, case de odihnă sau preventorii categ. I-a	1275—1425	220	H.C.M. 1051
97.	Administrator sanatorii, case de odihnă sau preventorii categ. II-a	1125—1275	200	H.C.M. 1051
98.	Administrator spital M. A. I. Buc.	1125—1275	200	H.C.M. 1051
99.	Director adj. administrativ la Centrul Sanitar M. A. I.	1150—1350	250	I/7 B-22
	9. SPĂLATORIA MECANICĂ			
100.	Tehnician I mecanic	1000—1300	120	I/7 B-10
101.	Spălătoreasă	500— 800	100	H.C.M. 1051

NOTA

1. În cazul cînd se vor face comasări de servicii, salarizarea șefului noului serviciu va fi corespunzătoare salarizării celei mai mari ale unuia din șefii serviciilor comasate, restul funcțiilor urmînd să fie încadrate potrivit prevederilor nomenclatorului de funcțiuni specifice. Exemplu: dacă se comasează serviciul aprovizionării cu serviciul desfacerii, șeful serviciului comasat va fi salarizat la nivelul serviciului aprovizionare.

2. În cadrul serviciilor tehnice (producție, tehnic, plan, organizarea muncii, mecanic șef, investiții) nu se vor acorda birouri. Birouri independente se vor acorda numai unde nu se creează servicii și fără a se prevedea în cadrul broului funcțiile de inginer principal (funcția de economist principal se va putea acorda în birourile de planificare și organizarea muncii).

3. Personalul din secțiile de producție ale căror obiect își are activitatea de bază în altă ramură de producție, se va salariza conform nomenclatorului funcțiilor din ramura de bază.

4. Pentru funcțiile la care indicatorul de pregătire și stagiu prevede „studii superioare” sau „studii medii” în statele de funcțiuni se vor prevedea salarii tarifare reduse cu 5% în cazul în care postul respectiv va fi ocupat de cadre cu studii medii.

5. Maiștrii și maiștrii principali care întrunesc condițiile cerute de reglementările în vigoare, pentru a fi încadrați în posturi de maștri și care sînt transferați în interesul producției pe funcțiuni de tehnicieni în serviciile tehnice (tehnic, proiectări, producție, control tehnic de calitate) și în secțiile productive, vor putea fi salarizați cu salariile prevăzute pentru maștri, respectiv pentru maștri principali.

6. Completarea prezentului nomenclator de funcțiuni cu alte funcții se va putea face de către ministere, celelalte organe centrale și comitetele executive ale sfaturilor populare regionale și ale orașelor București și Constanța cu avizul Comitetului de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii.

7. În salariile tarifare prevăzute pentru funcțiile de șef formație pază — pompier, șef grupă pază — pompier, paznic, pompier, portar și controlor poartă sînt cuprinse și drepturile pentru orele de noapte și de consemn.

8. Secretarii dactilografii care îndeplinesc în mod curent și munca de stenograf, vor putea fi încadrați cu salariile prevăzute pentru funcțiunea de stenodactilograf.

9. Dactilografele și stenodactilografele care folosesc efectiv limbi străine în munca lor curentă, vor primi sporurile la salariul tarifar conform prevederilor H. C. M. nr. 173/956.

10. Funcțiile de funcționari principali sau funcționari, dactilograf prin-

cipal și dactilograf de la serviciul administrativ pot fi folosite în orice serviciu, după nevoie.

11. Limitele de salarizare ale adjuncților funcțiilor de director, șef oficiu și șef serviciu (sau ale funcțiilor echivalente) vor fi cu 5-10% mai mici decât limitele de salarizare prevăzute în prezentul nomenclator pentru funcțiile respective.

12. Pentru funcțiile de telefoniști (operatori la centrale telefonice din administrații centrale sau întreprinderi), salariile sînt în raport de mărimea centralei telefonice, astfel:

Nr. linii telefonice (telefoane interioare)	salariul tarifar
— pînă la 10 linii	475
— de la 11-50 linii	550
— de la 51-100 linii	625
— peste 100 linii	700

13. În perioada de stagiu în producție, de un an, inginerii vor primi un salariu tarifar de 1 000 lei la funcțiile asimilate cu anexa I/7 B și respectiv un salariu tarifar de lei 1 100 la funcțiile asimilate cu anexa II/6.

14. În perioada de stagiu de un an, economiștii vor primi un salariu tarifar de 950 lei la funcțiile asimilate cu anexa I/7 B și respectiv un salariu tarifar de lei 1 000 la funcțiile asimilate cu anexa II/2.

15. Funcțiunea de șef atelier se va putea acorda numai atunci cînd atelierul respectiv îndeplinește condițiile de gradare ale unei secții de producție de gradul II.

Comitetul de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii cu nr. 1722 din 28 septembrie 1960, a avizat prezentul nomenclator de funcțiuni specifice.

NOMENCLATORUL

specific de funcțiuni cu salariile tarifare pentru personalul civil din sectorul transporturi auto

UNITĂȚI EXTERIOARE

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	Salariul	Prima M.A.I.
A. Conducători auto pe autocamioane și autovehicule speciale.			
1.	Conducători auto pe autocamioane de 2 tone exclusiv, autodube	673	140
2.	Conducători auto pe autocamioane de la 2-4 tone inclusiv, conducători auto pe autovehicule speciale pînă la 2 tone exclusiv	704	140
3.	Conducători auto pe autovehicule peste 4 tone inclusiv, conducători auto pe autovehicule speciale de la 2-4 tone inclusiv	754	140
4.	Conducători auto pe autocamioane peste 7 tone, conducători pe autovehicule speciale peste 4 tone	816	140
B. Conducătorii autobuze și turisme.			
5.	Conducători auto turisme	673	140
6.	Conducători autobuze pînă la 21 locuri	744	140
7.	Conducători autobuze de la 22-39 locuri	796	140
8.	Conducători autobuze peste 39 locuri	857	140
9.	Șef garaj	750-950	110
10.	Spălător auto	530	120
11.	Gresor	581	140

de pregătire și stagiul privind condițiile ce trebuie îndeplinite de salariații din unitățile exterioare ale M. A. I. pentru încadrarea în funcțiile prevăzute în nomenclatorul de funcțiuni

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
I. FUNCȚII COMUNE			
1.	Șef birou financiar, contabilitate, aprovizionare și dotare.	Studii economice superioare.	3 ani în funcții economice.
2.	Șef birou secretariat, Șef evidență bază Șef birou cadre.	Studii medii.	3 ani în funcții ad-tive.
3.	Înginer.	Înginer în specialitatea în care activează sau în specialități înrudite.	Potrivit prevederilor H. C. M. nr. 918/1960.
4.	Medic veterinar.	Medic în specialitatea în care activează.	2 ani în specialitatea în care activează.
5.	Economist principal.	Studii economice superioare.	3 ani în funcții economice.
6.	Economist.	Studii economice superioare.	Potrivit prevederilor H. C. M. nr. 918/1960.
7.	Planificator principal, Statistician principal, Merceolog principal, Contabil principal.	Studii medii.	2-3 ani în funcții economice.
8.	Tehnician I.	Cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa IV la Hotărârea nr. 1053/1960.	2 ani în specialitate.
9.	Tehnician principal în serviciul tehnic sanitar, veterinar și farmaceutic.	Studii medii.	2 ani în specialitate.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
10.	Tehnician II.	Cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa IV la Hotărârea nr. 1053/1960.	—
11.	Tehnician în serviciu tehnic sanitar, veterinar și farmaceutic.	Studii medii.	—
12.	Planificator, statistician, merceolog, contabil.	Studii medii.	—
13.	Contabil revizor principal.	Studii economice superioare.	3 ani în funcții economice.
14.	Contabil revizor.	Studii economice superioare. Studii medii.	1 an în funcții economice. 3 ani în funcții economice.
15.	Inspector principal cadre.	Studii medii.	2 ani în producție sau organizații obștești.
16.	Inspector cadre.	Școala de 7 ani sau studii echivalente. Studii medii.	4 ani în producție sau organizații obștești. 3 ani în producție sau organizații obștești.
16.a.	Funcționar tehnic principal.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	2-3 ani în funcții ad-tive.
16.b.	Funcționar tehnic.	Studii medii.	—
17.	Casier principal.	Studii medii. Școala de 7 ani sau studii echivalente.	3 ani în funcții economice sau administrative.
18.	Casier.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative.
19.	Funcționar principal. Secretar dactilograf.	Studii medii. Școala de 7 ani sau studii echivalente.	3 ani în funcții administrative.
20.	Funcționar	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	—

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
21.	Steno-dactilograf, Dactilograf principal, Dactilograf.	Cu respectarea condițiilor prevăzute de H. C. M. nr. 1603/1958.	
22.	Lucrător principal salarii.	Studii medii.	2 ani în funcții economice sau administrative.
23.	Lucrător principal documente secrete. Lucrător principal evidență operativă.	Studii medii.	2 ani în funcții administrative.
24.	Lucrător evidență operativă, Lucrător salarii, Lucrător documente secrete.	Studii medii.	—
25.	Desenator.	Studii medii sau echivalente.	—
26.	Arhivar principal, Registrator principal.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative.
27.	Arhivar, registrator.	Școala de 7 ani sau studii echivalente.	—
28.	Șef depozit.	Studii medii. Școală de 7 ani sau studii echivalente.	4 ani în funcții administrative. 6 ani în funcții administrative.
29.	Magazioner principal.	Studii medii. Școală de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative. 4 ani în funcții administrative.
30.	Achizitor principal.	Studii medii. Școală de 7 ani sau studii echivalente.	4 ani în funcții administrative.
31.	Magazioner.	Școală de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative.
32.	Achizitor.	Școală de 7 ani sau studii echivalente.	—

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
33.	Administrator grup imobile.	Școală de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative.
34.	Administrator imobile.	Școală de 7 ani sau studii echivalente.	—
35.	Telefonist.	Studii medii. Școală de 7 ani sau studii echivalente.	3 ani în specialitate.
36.	Șef birou administrativ.	Studii medii.	3 ani în funcții administrative.
37.	Gospodar unitate.	Studii medii.	—

II. FUNCȚII SPECIFICE

1.	Șef laborator chimie și tehnologie.	Studii superioare în specialitatea în care activează sau în specialitate înrudită.	3-5 ani în specialitatea în care activează sau alte specialități înrudite în funcțiuni tehnice de specialitate.
2.	Farmacist principal în laboratorul de chimie și tehnologie.	Conform H. C. M. nr. 1365/1957.	
3.	Farmacist în laborator de chimie și tehnologie.	Conform H. C. M. nr. 1365/1957.	
4.	Șef birou evidență deținuți.	Studii medii.	3 ani în funcții administrative.
5.	Inginer șef pentru producție în unitățile de penitenciare și colonii de muncă.	Inginer în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.	4-5 ani în funcții tehnice de specialitate.
6.	Inginer principal pentru producție în unitățile de penitenciare și colonii de muncă.	Inginer în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.	3 ani în funcția de inginer în specialitate.
7.	Inginer pentru producție în unitățile de penitenciare și colonii de muncă.	Inginer în specialitatea în care activează sau specialități înrudite.	Potrivit prevederilor H. C. M. nr. 918/1960.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
8.	Economist pentru producție în unitățile de penitenciare și colonii de muncă.	Studii superioare economice.	Potrivit prevederilor H. C. M. nr. 918/1960.
9.	Tehnician I. pentru producție în unit. de penit. și colonii de muncă.	Cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa nr. IV la Hotărârea nr. 1053/960.	
10.	Tehnician II pentru producție în unitățile de penitenciare și colonii de muncă.	Cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa nr. IV la Hotărârea nr. 1053/1960.	
11.	Educator penitenciare și colonii de muncă.	Studii medii.	2 ani în funcții administrative sau didactice.
12.	Asistent social.	Studii medii. Școală de 7 ani sau studii echivalente.	2 ani în funcții administrative. 4 ani în funcții administrative.
13.	Lucrător principal evidentă deținuți, Lucrător principal evidența populației.	Studii medii.	2-3 ani în funcții administrative.
14.	Lucrător evidentă deținuți, Lucrător evidența populației.	Studii medii. Școală de 7 ani sau studii echivalente.	3 ani în funcții administrative.
15.	Șef garaj.	Studii medii tehnice.	2 ani în specialitate sau în producție.
16.	Teleimprimatorist principal.	Studii medii plus școală de calificare P. T. T. R.	3 ani în funcții de teleimprimatorist, telegrafist sau radio-telegrafist.
17.	Teleimprimatorist.	Studii medii plus școală de calificare P. T. T. R.	—
18.	Bibliotecar principal.	Studii medii și absolvirea școlii tehnice de activiști culturali - Secția bibliotecari.	2 ani ca bibliotecar.

Nr. crt.	DENUMIREA FUNCȚIEI	PREGĂTIRE (STUDII)	STAGIU (PRACTICĂ)
19.	Bibliotecar.	Studii medii și certificat de absolvire a cursului de calificare.	—
20.	Decorator.	Studii medii tehnice.	—
21.	Șef popotă.	Studii medii.	2 ani în funcția de contabil sau funcții administrative.
22.	Adminstrator sanatorii, case de odihnă sau preventorii. Adminstrator spital.	Studii medii.	4 ani în funcții administrative.
23.	Responsabilă cămin oaspeți.	Școală de 7 ani sau studii echivalente.	3 ani în funcții administrative.
24.	Șef atelier producție la colonii minori.	Inginer de specialitate. Maistru, conform prevederilor H. C. M. 1061/1059.	Potrivit prevederilor H. C. M. nr. 918/960. 8 ani în funcția de maistru.
25.	Director la atelierele centrale de Reparații Auto (gradul II).	Inginer în specialitatea în care activează sau specialității înrudite. Studii medii.	6-8 ani în funcții tehnico-economice, 8 ani în producție din care 5 ani în funcții tehnico-economice sau de conducere.
26.	Tehnician I mecanic.	Cu respectarea condițiilor prevăzute de anexa IV la Hotărârea 1053/1960, pentru tehnicieni.	
27.	Director adjunct administrativ la Centrul Sanitar M. A. I.	Studii medii.	4 ani în funcții administrative.
28.	Administrator popote.	Studii medii.	3 ani în funcții administrative.

La stabilirea stagiului necesar potrivit prevederilor indicatorului de pregătire și stagiul se va lua în considerare și perioada de activitate depusă ca salariat în organizațiile obștești, în următoarele condiții :

a) În cazul în care după încetarea activității ca salariat al unei organizații obștești este încadrat într-o unitate din ramura în care a fost scos din producție ;

b) În cazul în care după încetarea activității ca salariat al unei organizații obștești este încadrat într-o unitate din ramura de care se ocupa în activitatea din cadrul organizației obștești.

Condițiile de pregătire și stagiul prevăzute în prezentul indicator nu se aplică organelor alese din unități obștești și cooperatiste.

Condițiile de pregătire și stagiul care sînt mai mari pentru unele funcțiuni față de prevederile indicatorului de pregătire și stagiul aprobat prin H. C. M. nr. 2246/1956 sau pentru funcțiunile la care în indicatorul de pregătire și stagiul aprobat prin H. C. M. nr. 2246/1956, nu erau prevăzute condiții de pregătire și stagiul, fiind incluse la 1 august 1959, se aplică numai salariaților încadrați după 1 august 1959, în situația cînd la funcțiile respective nu s-au majorat salariile tarifare.

CONDIȚIILE DE PREGATIRE ȘI STAGIU NECESARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIUNILOR DE TEHNICIENI I ȘI II

Funcțiunile de tehnicieni I și II vor putea fi ocupate numai de cadrele care se încadrează în următoarele categorii :

I. Pentru ocuparea funcțiunii de tehnician II

1. Absolvenții școlilor tehnice înființate pe baza Hotărîrii nr. 1434/1956 ;
2. Absolvenții școlilor tehnice de maiștri sau maiștrii care au avut la data de 1 iulie 1956 o vechime de cel puțin 12 ani în funcția de maistru ;
3. Absolvenții școlilor medii de cultură genreală cu examen de maturitate care au absolvit și o școală tehnică de 1-2 ani ;
4. Absolvenții școlilor de cultură generală cu examen de maturitate care au ocupat timp de cel puțin 4 ani funcțiuni tehnice în specialitatea respectivă, pe baza verificării cunoștințelor tehnice ;
5. Absolvenții școlilor de cultură generală cu examen de maturitate care au lucrat ca muncitori în producție în ramura respectivă timp de cel puțin 5 ani, pe baza verificării cunoștințelor tehnice ;
6. Absolvenții facultăților muncitorești de 2 ani ;
7. Absolvenții cu diplomă ai fostelor școli de subingineri și absolvenții cu diplomă ai fostelor școli de conductorii tehnici în specialitatea respectivă ;
8. Absolvenții fostelor școli superioare de arte și meserii, a fostelor școli profesionale de gradul II sau de licee industriale ;
9. Absolvenții fostelor școli medii tehnice în specialitatea respectivă ;
10. Muncitori de înaltă calificare care sînt absolvenți de școală profesională, sau ai fostelor școli inferioare de arte și meserii sau de gimnaziu industrial cu o vechime de cel puțin 5 ani în funcțiuni tehnice de specialitate sau 8 ani în producție, pe baza verificării cunoștințelor tehnice.

Verificarea cunoștințelor tehnice în specialitatea respectivă pentru cei prevăzuți la pct. 4, 5 și 10, se va face de către comisii din întreprinderi sau grup de întreprinderi, numite de minister.

II. Pentru ocuparea funcțiunii de tehnician I

Funcțiunea de tehnician I va putea fi ocupată de cadrele care se încadrează în categoriile de mai sus și care au în plus o vechime de cel puțin 5 ani în funcții tehnice.

Cadrele care au avut la data de 1 iulie 1956, o vechime de 12 ani în funcția de maestru, precum și muncitorii de înaltă calificare încadrați în categoria cea mai mare de salarizare care sînt absolvenți ai școlilor de cultură generală cu examen de maturitate sau absolvenți de școli profesionale, a fostelor școli inferioare de arte și meserii sau de gimnaziu industrial, vor putea fi încadrați direct în funcția de tehnician I.

III. În cazuri excepționale, cadrele cu îndelungată experiență în producție (15—20 ani) care nu se încadrează în nici una din categoriile prevăzute mai sus și care ocupă în prezent funcțiuni de tehnicieni sau de tehnicieni principali, pe locuri de muncă unde se justifică în viitor funcțiuni de tehnicieni I sau de tehnicieni II și sînt considerate de conducerea întreprinderii corespunzătoare pentru ocuparea funcției tehnice deținute, vor putea fi menținute în funcțiunile respective cu aprobarea ministerului, conducătorului organului central sau președintelui sfatului popular regional.

NOTA: — Denumirea funcțiunilor de tehnician principal și tehnician prevăzute în anexele la Hotărîrea nr. 1051/959, se va modifica în aceea de tehnician I și II.

N O R M A T I V

privind numărul de maiștri din atelierele și secțiile de producție ale unităților bugetare M.A.I.

CRITERII DE NORMARE	Posturi normate	LIMITA DE SALARIZARE		Prima M.A.I.
		minim	maxim	
I. — Ramura mater. de construcții.				
Atel. prefabricate beton.				
— de la 3000 m. c. prod. anuală	1 maestru	900	1200	180
II. — Ramura lemn.				
Mobilă, binale, strungărie, jucării-bibelouri, aspecte de artă, tapițerie, dogărie, ambalaje din lemn, rotărie-caretaserie, impletituri răchită și paură, perii, bidinele, măturii și atelierele mixte cu activitățile de mai sus.				
— de la 25—50 muncitori	1 maestru	900	1150	180
— de la 50—80 muncitori	1 maestru	900	1200	180
— de la 80—120 muncitori	1 maestru	900	1300	180
— peste 120 muncitori se acordă pentru fiecare 50 muncitori în plus	1 maestru	900	1200	180
— pentru cel puțin 3 maiștri	1 maestru principal	1200	1500	200
III. — Ramură textile-confecții				
Tesătorii covoare gherghef:				
— de la 30—70 muncitori	1 maestru	900	1200	180
— peste 70 muncitori	1 maestru	900	1300	180
Atelierele de boiangerie				
— peste cel puțin 10 muncitori	1 maestru	900	1150	180
Atel. croitorie-serie				
— de la 40—70 muncitori	1 maestru pe schimb	900	1150	180
— peste 70 muncitori	1 maestru pe schimb	900	1200	180
Atel. croitorie militară comandă				
	1 maestru	900	1300	220
Atel. croit. civilă comandă				
	2 maiștri	900	1300	180

NOTA

privind aplicarea normativelor de maiștri în atelierele bugetare ale M. A. I.

1. Normativele pentru încadrarea maiștrilor se aplică numai la atelierele situate la aceeași adresă, prin totalizarea muncitorilor existenți.

La stabilirea numărului de muncitori se vor lua în calcul numai muncitorii de bază ai atelierului sau unității.

Sub denumirea de unitate se înțelege unul sau mai multe ateliere situate la aceeași adresă. În cazul unităților mici de același fel care sînt foarte apropiate unele de altele în aceeași localitate și care luate împreună îndeplinesc condițiunile din normativ, Ministerul Afacerilor Interne va putea atribui posturi de maiștri pentru conducerea acestor ateliere apropiate cu condiția ca maiștrii să asigure desfășurarea în bune condițiuni a activității acestora, iar acordarea posturilor de maiștri se justifică din punct de vedere economic.

2. Încadrarea efectivă a maiștrilor între limitele prevăzute în normative se va face ținîndu-se seama de încadrarea tarifară a muncitorilor din subordinea lor, astfel ca salariile tarifare ale maiștrilor să asigure o diferențiere față de salariile tarifare ale muncitorilor din subordine.

3. Numărul maiștrilor prevăzuți în normativ este maximal, putîndu-se acorda un număr mai mic în cazul cînd muncitorii pot fi conduși de mai puțini maiștri.

Acolo unde se va constata că activitatea unor unități nu necesită funcția de maestru se vor lua măsuri pentru înlocuirea acestuia cu funcțiunea de șef de echipă sau alte funcțiuni inferioare maestrului.

4. Maiștrii care îndeplinesc condițiile cerute pentru a fi menținuți pe posturi conform H. C. M. nr. 1061/959, dar care în urma aplicării normativelor îmbunătățite nu mai îndeplinesc criteriile prevăzute în normative pentru a fi încadrați maiștri, vor fi încadrați ca tehnicieni și li se va putea menține salariul avut cît timp rămîn pe același loc de muncă.

5. La unitățile unde sînt mai mulți maiștri și la care în afară de aceștia există un șef de unitate (șef de secție) normativul se reduce cu 1 post de maestru.

6. Pentru atelierele de întreținere mecanică și electrică se aplică normativele stabilite la atelierele de prelucrare mecanică.

7. În cazul în care prin aplicarea normativelor îmbunătățite la unele sectoare conduse de maiștri le-ar corespunde limite de salarizare mai mici, la același nivel de sarcini avute pînă în prezent, se recomandă conducerilor de unități, ca în asemenea cazuri să ia măsurile de comasare a acestor sectoare, astfel încît maiștrilor să le corespundă cel puțin salariile avute.

Dacă în anumite situații nu se pot lua astfel de măsuri organizatorice, iar pentru sarcinile care corespund acestor sectoare sînt stabilite limite de salarizare reduse față de cele avute, ca urmare a îmbunătățirii criteriilor din normativ, maiștrilor existenți în acele locuri de muncă, care se încadrează în prevederile H. C. M. nr. 1061/959, li se va putea menține salariul avut anterior atît timp cît rămîn în același loc de muncă.

CRITERII DE NORMARE	Posturi normate	LIMITA DE SALARIZARE		Prima M.A.I.
		minim	maxim	
IV. — Ramura piele-încălțăminte				
Atel. încălțăminte-serie				
— de la 25—100 muncitori	1 maestru	900	1150	180
— peste 100 muncitori	1 maestru	900	1200	180
V. — Ramură metal.				
Atel. executare de produse și reparații metalice și electr. la atel. unde muncitorii sînt plătiți după reț. constr. maș.				
— de la 25—50 muncitori	1 maestru	1150	1400	180
— de la 51—75 muncitori	1 maestru	1150	1500	180
— peste 76 muncitori pe atel. pentru fiecare 40 muncitori.	1 maestru	1150	1400	180
— pentru cel puțin 3 maiștri.	1 maestru principal	1450	1700	200
Instalații ascensoare				
— de la 10 muncitori.	1 maisaru	1150	1400	180
La unitățile profilate prezentul normativ va trebui să conducă la un număr mediu de 40 muncitori pe un maestru (maestru principal)				
Atel. rep. auto pentru:				
a) Rep. aut. curente și întreț.				
— de la 30 muncitori.	1 maestru	1150	1400	180
— de la 40 muncitori	1 maestru	1150	1500	180
b) Reparații auto capitale.				
— de la 37 muncitori.	1 maestru	1150	1400	180
— de la 45 muncitori.	1 maestru	1150	1500	180
c) Secția de fabricație:				
— de la 37 muncitori.	1 maestru	1150	1400	180
— de la 45 muncitori.	1 maestru	1150	1500	180
VI. — Ramura poligrafie—diverse				
Atel. poligrafice.				
— de la 15—30 muncitori.	1 maestru	1100	1300	180
— de la 30—60 muncitori.	1 maestru	1100	1400	180
— peste 60 muncitori.	1 maestru	1100	1400	180
Cînd unitatea cuprinde o legătorie cu minimum 30 muncitori se va putea acorda separat 1 maestru după următorul normativ:				
— de la 30—50 muncitori.	1 maestru	900	1150	180
— peste 50 muncitori.	1 maestru	900	1300	180
VII. — Reparații constr.-montaje:				
— punct de lucru de la 50—100 muncitori.	1 maestru	1150	1550	180
— peste 100 muncitori la pct. de lucru pentru fiecare 50 muncitori.	1 maestru	1150	1400	180
— pentru cel puțin 3 maiștri.	1 maestru principal	1450	1750	200

CUPRINSUL

	<u>Pag.</u>
1. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 3002/1960	3
2. Hotărîrea C. C. al P. M. R. și a Consiliului de Miniștri nr. 1053/1960	5
3. Indicațiunile C. S. M. S. nr. 11402/1960	15
4. „Lămuriri” ale C. S. M. S. nr. 12506/1960	25
5. Completările C. S. M. S. nr. 13254/1960 la „Lămuririle” C. S. M. S. nr. 12506/1960	37
6. Nomenclatorul cuprinzînd funcțiunile și salariile personalului civil din unitățile centrale M. A. I.	39
7. Nomenclatorul cuprinzînd funcțiunile și salariile personalului civil din sectorul transporturi-auto-unități centrale	49
8. Indicatorul de pregătire și stagiu pentru personalul civil din unitățile centrale M. A. I.	50
9. Nomenclatorul cuprinzînd funcțiunile și salariile personalului civil din unitățile exterioare M. A. I.	61
10. Nomenclatorul cuprinzînd funcțiunile și salariile personalului civil din sectorul transporturi auto — unități exterioare	67
11. Indicatorul de pregătire și stagiu pentru personalul civil din unitățile exterioare M. A. I.	68
12. Condițiile de pregătire și stagiu necesare pentru ocuparea funcțiilor de tehnicieni I și II (anexa nr. IV la Hot. 1053/1960)	75
13. Normaliv privind numărul de maiștri din atelierele și secțiile de producție ale unităților bugetare M. A. I.	77

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECTIA FINANCIARA
Serv. Plan Financiar

SECRET

Nr. 655039/ 8. VI /1962

C ă t r o

Dir. Cadre Serv. III.

Serv. Financiar

In baza avizului Comitetului de Stat pentru Problemele de Muncă și Salarii nr. 0974 din 26 mai 1962, vă facem cunoscut că potrivit pct. 6 din "Intrebări și răspunsuri" nr. 18030/1960, salariații care la aplicarea Hotărîrii nr. 1053/1960, au fost trecuți pe funcții corespunzătoare pregătirii lor cu menținerea salariului tarifar avut în luna iulie 1960, în cazul că ulterior sînt trecuți pe alte funcții echivalente în cadrul aceleiași unități, sau sînt mutați în alte unități M.A.I. beneficiază în continuare de salariul tarifar avut în luna iulie 1960.-

SEFUL DIRECTIEI
Colonel,

ss. Ionescu St.

Seful Serviciului
Cpt.,

ss. Păcuraru Alex.

ptr. conformitate,