

# **ПОДСИСТЕМА «РАБОЧЕЕ МЕСТО ПРОДУКТА DRS»**

**РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА  
643.11150642.05050-05 34 02**

Документ является Руководством оператора по подсистеме «Рабочее место продукта DRS» (PETER-SERVICE DRS\_WEB).

Данная документация может не отражать некоторых модификаций программного обеспечения. Если вы заметили в документации ошибки или опечатки или предполагаете их наличие, пожалуйста, сообщите об этом в ЗАО «ПЕТЕP-СЕРВИС».

Настоящая документация может быть использована только для поддержки работоспособности продуктов, установленных на основании договора с ЗАО «ПЕТЕP-СЕРВИС». Документация может быть передана на основании договора, по которому производится (производилась или будет производиться) установка продуктов, или явно выраженного согласия ЗАО «ПЕТЕP-СЕРВИС» на использование данной документации. Если данный экземпляр документации попал к Вам каким-либо иным образом, пожалуйста, сообщите об этом в ЗАО «ПЕТЕP-СЕРВИС» по адресу, приведенному ниже.

Все примеры, приведенные в документации (в том числе примеры отчетов и экранных форм), составлены на основании тестовой базы ЗАО «ПЕТЕP-СЕРВИС». Любое совпадение имен, фамилий, названий компаний и банковских реквизитов и другой информации с реальными данными является случайным.

Все использованные в тексте торговые знаки и зарегистрированные торговые знаки являются собственностью их владельцев и использованы исключительно для идентификации программного обеспечения или компаний.

Все имущественные авторские права сохраняются за ЗАО «ПЕТЕP-СЕРВИС» в соответствии с действующим законодательством.

© ЗАО «ПЕТЕP-СЕРВИС», 2007-2009

Сертификат соответствия Системы сертификации «Связь» №ОС-1-СТ-0177.

ЗАО «ПЕТЕP-СЕРВИС»

Россия, 191123, Санкт-Петербург, Шпалерная, 36.

tel: + 7 812 3261299; fax: + 7 812 3261298

[ps@billing.ru](mailto:ps@billing.ru); [www.billing.ru](http://www.billing.ru)

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>НАЗНАЧЕНИЕ ПОДСИСТЕМЫ</b> .....
	НАЗНАЧЕНИЕ.....
	ГЛОССАРИЙ.....
	ФУНКЦИИ.....
<b>2</b>	<b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПОДСИСТЕМЫ</b> .....
	МИНИМАЛЬНЫЙ СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.....
	МИНИМАЛЬНЫЙ СОСТАВ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ.....
	ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА.....
<b>3</b>	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПОДСИСТЕМЫ</b> .....
	<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ</b> .....
	Просмотр списка подразделений.....
	Добавление подразделения.....
	Редактирование подразделения.....
	Удаление подразделения.....
	<b>РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ</b> .....
	Просмотр списка групп прав.....
	Добавление группы прав.....
	Редактирование группы прав.....
	Настройка привилегий группы прав.....
	Изменение статуса группы прав.....
	Удаление группы прав.....
	<b>УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТНЫМИ ЗАПИСЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ</b> .....
	Просмотр списка пользователей.....
	Добавление учетной записи пользователя.....
	Редактирование учетной записи пользователя.....
	Изменение статуса пользователя.....
	Удаление учетной записи пользователя.....
	Изменение пароля пользователя.....
	Привязка пользователя к группе прав.....
	Смена подразделения.....
	<b>АУДИТ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ И СИСТЕМНЫХ ПРОЦЕССОВ</b> .....
	Просмотр журнала заявок.....
	Изменение параметров заявки.....
	Просмотр реквизитов санкции суда.....
	Управление заданиями по заявке.....
	Просмотр журнала аудита.....
	Просмотр журнала сессий.....
	Просмотр лога.....
	<b>УПРАВЛЕНИЕ СПРАВОЧНЫМИ ДАННЫМИ</b> .....
	Просмотр справочника операторов связи.....
	Добавление оператора связи.....
	Редактирование оператора связи.....
	Удаление оператора связи.....
	Просмотр справочника источников данных.....
	Изменение статуса источника данных.....
	<b>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ</b> .....
	Начало работы с подсистемой.....
	Завершение работы с подсистемой.....
	Ввод даты и времени.....
	Применение фильтров.....
	Настройка порядка сортировки.....

<b>4</b>	<b>СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ</b> .....
	Сообщение об ошибке заполнения форм интерфейса.....
	Сообщение об ошибке, связанной с работой сервера приложений.....
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОПИСАНИЕ ЭКРАННЫХ ФОРМ</b> .....
	<b>Формы для определения структуры подразделений</b> .....
	Подразделения.....
	Форма добавления/редактирования подразделения.....
	<b>Формы для разграничения прав пользователей Системы</b> .....
	Группы прав.....
	Форма добавления/редактирования группы прав.....
	Форма назначения прав доступа к объектам Системы.....
	Форма назначения прав доступа к элементам интерфейса.....
	<b>Формы для управления учетными записями пользователей</b> .....
	Пользователи.....
	Форма добавления/редактирования пользователя.....
	Форма изменения пароля пользователя.....
	Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав.....
	Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению.....
	<b>Формы для аудита действий пользователей Системы</b> .....
	Журнал заявок.....
	Форма редактирования параметров заявки.....
	Форма просмотра реквизитов санкции суда.....
	Журнал аудита.....
	Журнал сессий.....
	Форма просмотра лога.....
	Форма выбора сервера.....
	<b>Формы для управления справочными данными</b> .....
	Операторы связи.....
	Форма добавления/редактирования оператора связи.....
	Источники данных.....
	<b>Формы для выполнения вспомогательных операций</b> .....
	Форма входа в Систему.....
	Основное меню.....
	Календарь.....
	Диалоговое окно подтверждения.....
	Диалоговое окно обработки ошибок.....
	<b>ИСТОРИЯ ПУБЛИКАЦИИ ДОКУМЕНТА</b> .....

# 1 НАЗНАЧЕНИЕ ПОДСИСТЕМЫ

В главе приводятся сведения о назначении подсистемы и выполняемых функциях.

## 1 Назначение

Подсистема «Рабочее место продукта DRS» (PETER-SERVICE DRS\_WEB), далее по тексту – подсистема, предназначена для работы с системой «Основные подсистемы (ядро) семейства продуктов SPS» (PETER-SERVICE SVC\_BASE) через визуальные элементы.

## 2 Глоссарий

Определения терминов, которые используются в документации, приводятся в документе «Основные подсистемы (ядро) семейства продуктов SPS. Глоссарий [SVC\_BASE-DOC\_GLOSS]».

## 3 Функции

Подсистема предоставляет пользователям возможность администрирования, включающую в себя выполнение следующих функций:

- определение структуры подразделений в PETER-SERVICE SVC\_BASE, далее по тексту – Системы;
- разграничение прав пользователей Системы;
- управление учетными записями пользователей Системы;
- аудит действий пользователей Системы и системных процессов;
- управление справочными данными Системы.

# 2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПОДСИСТЕМЫ

В главе указываются условия, при соблюдении которых обеспечивается применение подсистемы в соответствии с назначением.

## 1 Минимальный состав технических средств

Для работы подсистемы требуется персональный компьютер, оснащенный следующим минимальным составом технических средств:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц;
- оперативная память объемом 256 Мбайт;
- цветной монитор с разрешением экрана 1024x768;
- клавиатура;
- манипулятор «мышь».

## 2 Минимальный состав программных средств

Для работы с подсистемой на компьютере оператора должен быть установлен следующий минимальный состав программных средств:

- Операционная система (одна из перечисленных):
  - Microsoft Windows 2000/XP/2003;
  - Red Hat Enterprise Linux Advanced Server 4 Update 4.
- Web-обозреватель (один из перечисленных):
  - Microsoft Internet Explorer 6 SP1 – для ОС Microsoft Windows 2000/XP/2003;
  - Mozilla Firefox 1.5 – для ОС Red Hat Enterprise Linux Advanced Server 4 Update 4.

## 3 Требования к квалификации персонала

Оператор должен иметь навыки работы с графическим интерфейсом пользователя.

# 3 ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПОДСИСТЕМЫ

Для выполнения операций, рассматриваемых в данном документе, оператор должен обладать правами доступа ко всем элементам интерфейса блока «Администрирование» и соответствующим объектам Системы.

Чтобы получить необходимые права, следует обратиться к администратору Системы.

## 1 Определение структуры подразделений

Работа с объектами типа «Подразделения» включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр списка подразделений;
- добавление подразделения;
- редактирование подразделения;
- удаление подразделения.

### 1 Просмотр списка подразделений

Для просмотра списка подразделений следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Подразделения** – откроется форма «[Подразделения](#)».
2. В случае необходимости в области «Фильтры» настроить параметры отображения списка подразделений (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).

По умолчанию в области просмотра отображается список всех подразделений, зарегистрированных в Системе.

3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию подразделения в списке отсортированы в алфавитном порядке.


### 2 Добавление подразделения

Для того чтобы добавить подразделение, следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Подразделения** – откроется форма «[Подразделения](#)».
2. В нижней части основного меню перейти по ссылке **Добавить подразделение** – откроется форма добавления подразделения.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования подразделения](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Подразделения](#)».

### 3 Редактирование подразделения

Для редактирования подразделения следует:

1. Открыть список подразделений (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка подразделений](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к редактируемому подразделению, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования подразделения.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования подразделения](#)»).


Поле **Родительское подразделение** недоступно для редактирования. Для того чтобы изменить иерархию подразделений, следует:

- создать новое подразделение с привязкой к необходимому родительскому (см. раздел «[Добавление подразделения](#)»);
- перевести всех пользователей подразделения в новое подразделение (см. раздел «[Смена подразделения](#)»);
- удалить первоначальное подразделение (см. раздел «[Удаление подразделения](#)»).

4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Подразделения](#)».

## 4 Удаление подразделения

Для того чтобы удалить подразделение, следует:

1. Открыть список подразделений (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка подразделений](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к удаляемому подразделению, щелкнуть по пиктограмме  – откроется диалоговое окно подтверждения.
3. Подтвердить выполнение действия.

## 2 Разграничение прав пользователей Системы

Работа по разграничению прав пользователей Системы включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр списка групп прав;
- добавление группы прав;
- редактирование группы прав;
- настройка привилегий группы прав;
- изменение статуса группы прав;
- удаление группы прав.

### 1 Просмотр списка групп прав

Для просмотра списка групп прав следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Группы прав** – откроется форма «[Группы прав](#)».
2. В случае необходимости в области «Фильтры» настроить параметры отображения списка правовых групп (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).

По умолчанию в области просмотра отображается список всех правовых групп, зарегистрированных в Системе.

3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию группы в списке отсортированы в алфавитном порядке.

### 2 Добавление группы прав


Для того чтобы создать группу прав, следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Группы прав** – откроется форма «[Группы прав](#)».
2. В нижней части основного меню перейти по ссылке **Добавить группу прав** – откроется форма добавления группы прав.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования группы прав](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Группы прав](#)».

### 3 Редактирование группы прав

Для редактирования группы прав следует:



1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к редактируемой группе, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования группы прав.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования группы прав](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Группы прав](#)».

#### 4 Настройка привилегий группы прав


Настройка привилегий группы прав включает в себя действия по назначению ей прав доступа:

- к объектам Системы (объектные привилегии);
- к элементам интерфейса (интерфейсные привилегии).

Подробную информацию об объектах Системы и рекомендации по настройке прав см. в документе «Основные подсистемы (ядро) семейства продуктов SPS. Руководство по эксплуатации [SVC\_BASE-DOC\_G3]».


##### 1 Настройка объектных привилегий

Для того чтобы назначить группе права доступа к объектам Системы, следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма назначения прав доступа к объектам Системы.
3. В раскрывающемся списке «Тип объекта прав» выбрать требуемый тип объектов – будут настраиваться права на выполнение действий над экземплярами данного типа.
4. Нажать кнопку **Применить** – откроется таблица настройки прав, в первой строке которой перечислены возможные действия над объектами, в первом столбце – объекты родительского типа (подробнее см. в разделе «[Форма назначения прав доступа к объектам Системы](#)»).
5. Установить флажки на пересечении требуемых строк и столбцов – будут настроены права на действия, указанные в заголовках отмеченных столбцов, над дочерними объектами экземпляров, указанных в заголовках отмеченных строк.
6. Нажать кнопку **Сохранить**.
7. Повторить шаги 3-6 необходимое количество раз.

##### 2 Настройка интерфейсных привилегий



Для того чтобы назначить группе права доступа к элементам интерфейса, следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма назначения прав доступа к элементам интерфейса.
3. Установить соответствующие флажки (подробнее см. в разделе «[Форма назначения прав доступа элементам интерфейса](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить**.

#### 5 Изменение статуса группы прав


При создании группы прав ей автоматически присваивается статус «Активна».

Для того чтобы изменить статус группы прав, следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме:
  -  – для приостановки действия группы прав;
  -  – для активации группы прав.
3. В открывшемся диалоговом окне подтвердить выполнение действия.

## 6 Удаление группы прав

Для того чтобы удалить группу прав, следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к удаляемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме  – откроется диалоговое окно подтверждения.
3. Подтвердить выполнение действия.

## 3 Управление учетными записями пользователей

Управление учетными записями пользователей включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр списка пользователей;
- добавление учетной записи пользователя;
- редактирование учетной записи пользователя;
- изменение статуса пользователя;
- удаление учетной записи пользователя;
- изменение пароля пользователя;
- привязка пользователя к правовой группе;
- смена подразделения.

### 1 Просмотр списка пользователей

Для просмотра списка пользователей следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Пользователи** – откроется форма «[Пользователи](#)».
  2. В случае необходимости в области «Фильтры» настроить параметры отображения списка пользователей (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
- По умолчанию в области просмотра отображается список всех пользователей, зарегистрированных в Системе.
3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).
- По умолчанию пользователи в списке отсортированы в алфавитном порядке.


### 2 Добавление учетной записи пользователя

Для того чтобы зарегистрировать нового пользователя, следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Пользователи** – откроется форма «[Пользователи](#)».
2. В нижней части основного меню перейти по ссылке **Добавить пользователя** – откроется форма добавления пользователя
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования пользователя](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Пользователи](#)».

### 3 Редактирование учетной записи пользователя

Для редактирования учетной записи пользователя следует:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к редактируемой учетной записи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования пользователя.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования пользователя](#)»).

Поле **Подразделение** недоступно для редактирования. Для получения информации о включении пользователя в другое подразделение см. раздел «[Смена подразделения](#)».



Невозможно удалить сохраненную информацию в полях **Имя, Отчество, Контактная информация**. Для удаления информации рекомендуется ввести в поле символ пробела.

4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Пользователи](#)».

#### 4 Изменение статуса пользователя

При регистрации пользователя ему автоматически присваивается статус «Остановлен».


Для того чтобы изменить статус пользователя, следует:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемому пользователю, щелкнуть по пиктограмме:
  -  – для блокировки учетной записи пользователя;
  -  – для активации учетной записи пользователя.
3. В открывшемся диалоговом окне подтвердить выполнение действия.

Невозможно изменить статус пользователя, чья учетная запись используется в данный момент (собственный статус).

#### 5 Удаление учетной записи пользователя

Для того чтобы удалить учетную запись пользователя, следует:


1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к удаляемой учетной записи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется диалоговое окно подтверждения.
3. Подтвердить выполнение действия.

Невозможно удалить учетную запись, которая используется в данный момент (собственную учетную запись).

#### 6 Изменение пароля пользователя

В случае если пользователю будет выдано право на соединение с Системой, необходимо назначить ему пароль.


Чтобы назначить или изменить пароль пользователю, следует:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой учетной записи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма изменения пароля пользователя.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма изменения пароля пользователя](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Пользователи](#)».

#### 7 Привязка пользователя к группе прав


Выполнение действий над объектами Системы через пользовательский интерфейс возможно только в случае, если пользователь обладает определенным набором прав.

Для того чтобы назначить пользователю права, следует связать его с одной или несколькими группами прав:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемому пользователю, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав.
3. Установить соответствующие флажки – пользователь будет обладать правами, определенными для выбранных групп (подробнее см. в разделе «[Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав](#)»).

## 8 Смена подразделения

Для того чтобы включить пользователя в другое подразделение, следует:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемому пользователю, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению.
3. В раскрывающемся списке «Подразделение» выбрать одно из значений (подробнее см. в разделе «[Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить**.

При смене подразделения происходит автоматическое отключение пользователя от групп прав, созданных с привязкой к прежнему подразделению.

## 4 Аудит действий пользователей Системы и системных процессов

Аудит действий пользователей Системы включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр журнала заявок;
- изменение (редактирование) параметров заявки;
- просмотр реквизитов санкции суда;
- управление заданиями по заявке;
- просмотр журнала аудита;
- просмотр журнала сессий;
- просмотр лога.

### 1 Просмотр журнала заявок


Для просмотра журнала заявок следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Аудит и статистика** – в нижней части основного меню откроется список доступных журналов.
2. Перейти по ссылке **Журнал заявок** – откроется форма «[Журнал заявок](#)».
3. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей журнала (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
4. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей журнала (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию записи отсортированы в порядке убывания номера.


### 2 Изменение параметров заявки

Для того чтобы изменить параметры заявки, следует:

1. Открыть журнал заявок (подробнее см. в разделе «[Просмотр журнала заявок](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой заявке, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования параметров заявки.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма редактирования параметров заявки](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Журнал заявок](#)».

### 3 Просмотр реквизитов санкции суда

Для просмотра в заявке реквизитов санкции суда следует:

1. Открыть журнал заявок (подробнее см. в разделе «[Просмотр журнала заявок](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой заявке, щелкнуть по пиктограмме  – откроется [форма просмотра реквизитов санкции суда](#).

3. После просмотра информации нажать кнопку **Выйти** – откроется форма «[Журнал заявок](#)».

#### 4 Управление заданиями по заявке

Операции по управлению заданиями по заявке в рамках аудита действий пользователей доступны в случае, если назначены права доступа:

- к дочерним элементам для элемента интерфейса «Заявки» блока «Проведение поисков»;
- к соответствующим объектам Системы.

Подробное описание операций см. в документе «Подсистема «Рабочее место DRS». Руководство оператора [DRS\_WEB-DOC\_USER\_01]».

#### 5 Просмотр журнала аудита

Для просмотра журнала аудита действий пользователя следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Аудит и статистика** – в нижней части основного меню откроется список доступных журналов.
2. Перейти по ссылке **Журнал аудита** – откроется форма «[Журнал аудита](#)».
3. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей журнала (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
4. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей журнала (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию записи отсортированы по дате действия: от поздней к ранней.

#### 6 Просмотр журнала сессий

Для просмотра журнала сессий следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Аудит и статистика** – в нижней части основного меню откроется список доступных журналов.
2. Перейти по ссылке **Журнал сессий** – откроется форма «[Журнал сессий](#)».
3. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей журнала (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
4. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей журнала (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию записи отсортированы по дате сессии: от поздней к ранней.

#### 7 Просмотр лога

Для просмотра системного лога следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Аудит и статистика** – в верхнем меню откроется форма выбора сервера.
2. Выбрать сервер, лог которого требуется просмотреть (подробную информацию см. в разделе «[Форма выбора сервера](#)»).
3. В нижней части основного меню перейти по ссылке **Просмотр лога** – откроется [форма просмотра лога](#).
4. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей лога (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
5. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей лога (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию записи отсортированы по дате/времени фиксации сообщения в логе: от поздней к ранней.

При сортировке по уровню лога записи отображаются в следующем порядке:

- по убыванию – ошибка, предупреждение, информация, отладочная информация;
- по возрастанию – отладочная информация, информация, предупреждение, ошибка.

Фильтрация лога по типу объекта «Итерация опроса SVC\_EXTRACT» в текущей версии не реализована. Для просмотра протокола обращений Системы к PETER-SERVICE EXTRACT

рекомендуется фильтровать список записей по источнику лога, поочередно выбирая в поле **Источник лога** значения вида SSP\_SVC\_EXT\_CTRL<ID>:DRS\_DWH\_REGISTRY\_API.

## 5 Управление справочными данными

Управление справочными данными включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр операторов связи;
- добавление оператора связи;
- редактирование оператора связи;
- удаление оператора связи;
- просмотр информации об источниках данных;
- изменение статуса источника данных.

### 1 Просмотр справочника операторов связи

Для просмотра справочника операторов связи следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Настройка системы** – в нижней части основного меню откроется список доступных справочников.
2. Перейти по ссылке **Операторы связи** – откроется форма «[Операторы связи](#)».
3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей журнала (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию операторы связи в списке отсортированы по наименованию.


### 2 Добавление оператора связи

Для того чтобы добавить оператора связи, следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Настройка системы** – в нижней части основного меню откроется список доступных справочников и действий.
2. Перейти по ссылке **Добавить оператора связи** – откроется форма добавления оператора связи.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования оператора связи](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Операторы связи](#)».


### 3 Редактирование оператора связи

Для редактирования оператора связи следует:

1. Открыть справочник операторов связи (подробнее см. в разделе «[Просмотр справочника операторов связи](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к редактируемому оператору связи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования оператора связи.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования оператора связи](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Операторы связи](#)».

### 4 Удаление оператора связи

Для того чтобы удалить оператора связи, следует:

1. Открыть справочник операторов связи (подробнее см. в разделе «[Просмотр справочника операторов связи](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к удаляемому оператору связи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется диалоговое окно подтверждения.
3. Подтвердить выполнение действия.

Невозможно удалить запись об операторе связи с идентификатором меньше 1000.



## 5 Просмотр справочника источников данных



Для просмотра информации об источниках данных следует:

1. В основном меню перейти по ссылке **Настройка системы** – в нижней части основного меню откроется список доступных справочников и действий.
2. Перейти по ссылке **Источники данных** – откроется форма «[Источники данных](#)».
3. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей журнала (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
4. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей журнала (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию записи отсортированы в алфавитном порядке.

## 6 Изменение статуса источника данных

Для того чтобы изменить статус источника данных, следует:

1. Открыть справочник источников данных (подробнее см. в разделе «[Просмотр справочника источников данных](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемому источнику данных, щелкнуть по пиктограмме:
  -  – для остановки действия источника;
  -  – для активации источника.
3. В открывшемся диалоговом окне подтвердить выполнение действия.

## 6 Вспомогательные операции

Раздел содержит описание вспомогательных действий, необходимых для выполнения операций по администрированию.

### 1 Начало работы с подсистемой

Для входа в подсистему следует:

1. Открыть браузер.
2. В адресной панели ввести адрес сайта и нажать **Enter** – откроется форма входа в Систему на русском языке.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма входа в Систему](#)»).
4. Нажать кнопку **Вход в систему** – откроется [основное меню](#).


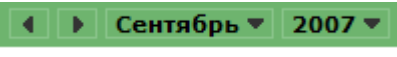
### 2 Завершение работы с подсистемой

Для выхода из подсистемы следует:

1. Перейти по ссылке **Выход** в верхнем меню – откроется [диалоговое окно подтверждения](#).
2. Нажать кнопку **ОК** – откроется форма входа в Систему.

### 3 Ввод даты и времени

Чтобы указать дату в заданном поле, необходимо выполнить одно из следующих действий:

- Ввести символы с клавиатуры в формате ДД.ММ.ГГГГ непосредственно в поле.
- Выбрать дату в календаре, для чего следует:
  - щелкнуть по пиктограмме  справа от поля – откроется [календарь](#);
  - с помощью кнопок навигации  задать месяц и год;
  - щелкнуть по выбранной дате – календарь закроется, дата отобразится в поле.

Чтобы указать время, необходимо после символов даты через пробел ввести с клавиатуры время в формате ЧЧ:ММ или ЧЧ:ММ:СС.

При установке курсора в поле начальной даты автоматически проставляется время 00:00 текущей даты.

При установке курсора в поле конечной даты автоматически проставляется время 23:59 текущей даты.

#### **4 Применение фильтров**

Настройка параметров фильтрации производится в области «Фильтры» соответствующей формы. Описание полей ввода значений фильтра для каждой формы приведено в [Приложении А](#).

Для настройки параметров фильтрации следует:

1. В одном или нескольких полях области «Фильтры» указать требуемые значения.
2. Нажать кнопку **Применить** – в области (таблице) просмотра отобразится список записей, удовлетворяющих условиям фильтрации.

#### **5 Настройка порядка сортировки**

Для изменения критерия и/или порядка сортировки следует щелкнуть по ссылке в заголовке столбца таблицы просмотра, по которому будет производиться сортировка. Порядок сортировки укажет направление стрелки, расположенной рядом со ссылкой.



# 4 СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В подсистеме реализованы следующие типы сообщений об ошибках, выдаваемых оператору в ходе работы:

- сообщение об ошибке заполнения форм интерфейса;
- сообщение об ошибке, связанной с работой сервера приложений.

## 1 Сообщение об ошибке заполнения форм интерфейса

Пример сообщения об ошибке, возникающего в результате некорректного заполнения форм интерфейса, представлен на рис. [A.28](#).

В случае получения подобного сообщения следует:

1. Нажать кнопку **ОК** – закроется окно сообщения об ошибке.
2. Исправить значения полей, подсвеченных розовым цветом, в соответствии с рекомендациями, изложенными в сообщении.

## 2 Сообщение об ошибке, связанной с работой сервера приложений

Пример сообщения об ошибке, связанного с некорректным обращением к серверу приложений, представлен на рис. [A.29](#).

1. В случае получения подобного сообщения следует:
2. Просмотреть текст сообщения.
  - 2.1. Если информации недостаточно, нажать кнопку **Показать детальное описание ошибки** – откроется дополнительная информация об ошибке.
3. Выполнить одно из следующих действий:
  - перейти по ссылке в основном меню и выбрать элемент интерфейса, при работе с которым возникла ошибка;
  - перейти по ссылке **Выход** или щелкнуть по элементу «ПЕТЕР-СЕРВИС», если ссылки в основном меню недоступны.
4. Повторить выполнение действия с учетом информации, изложенной в сообщении.

### 1 Примеры сообщений об ошибках, связанных с работой сервера приложений

#### Потеряна связь с базой данных

Причина возникновения ошибки: сбой в работе сервера.

Рекомендации: повторить запрос или перезапустить HAS-сервер или базу, на которой развернуты подсистемы сервера заявок.

#### Неверная комбинация логин/пароль

Причины возникновения ошибки:

- указан неверный пароль (менее трех раз подряд);
- пользователь с указанными параметрами (логин/пароль) был удален из списка пользователей Системы;
- пользователь с указанным логином не зарегистрирован в Системе.

Рекомендации: ввести корректные логин и пароль.

#### Пользователь заблокирован

Причина возникновения ошибки: учетная запись пользователя не активирована.

Рекомендации: активировать учетную запись в форме «Пользователи» web-интерфейса.

**Вход в систему невозможен: учетная запись пользователя заблокирована**

**20999: <LogID>43380</LogID>Вход в систему невозможен: Login fail**

Причины возникновения ошибки: ввод некорректного пароля более трех раз подряд или отсутствие у пользователя права на вход в Систему.

Рекомендации:

- Ввод некорректного пароля более трех раз подряд:
  - войти в базу, используя учетную запись пользователя-владельца схемы HAS;
  - изменить значение поля SLRN\_SLRN\_ID таблицы SC\_USERS для заблокированного пользователя на 0;
  - обновить внутренний кеш прав доступа (подробнее см. в документе «Подсистема «Высокопроизводительный сервер приложений». Руководство системного программиста [HAS\_SERVER-DOC\_ADMIN]»).
- Отсутствие прав на соединение с Системой:
  - назначить пользователю соответствующую объектную привилегию (тип объектов «Системный объект»).

**Нельзя изменить пользователя с пустым логином**

**20952: Невозможно активировать пользователя с незаполненным полем "Login"**

Причина возникновения ошибки: при создании учетной записи пользователя не было заполнено поле **Логин**.

Рекомендации: отредактировать учетную запись пользователя, присвоив ему логин.

**Недостаточно прав для выполнения операции**

**20002: Access denied. The privilege: <Действие>, type of object: <Тип объектов>**

Причина возникновения ошибки: пользователь не обладает набором прав, необходимым для выполнения операции.

Рекомендации: назначить пользователю права <Действие> для объекта типа <Тип объектов>.

## Приложение А. Описание экранных форм

### 3 Формы для определения структуры подразделений

#### 1 Подразделения

Фильтры  
Родительское подразделение: Все  
Применить

Всего: 3  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | 1 | >>>

#	Наименование подразделения↓	Префикс подразделения	Родительское подразделение	Дата создания	
1	SYSTEM	Sys		16.01.2008 16:17:56	
11	Операторы поиска	SEARCH	SYSTEM	21.01.2008 13:32:21	
10	Отдел технической документации	TD	SYSTEM	21.01.2008 13:18:45	

Всего: 3  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | 1 | >>>

Рисунок А.1 – Форма «Подразделения»

#### 1 Назначение элементов формы

- **Родительское подразделение** – выбор из списка родительского подразделения.
- **Применить** – вывод на экран списка подразделений, удовлетворяющих условию фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – сортировка элементов списка по номеру.
- **Наименование подразделения** – сортировка элементов списка по наименованию.
- **Префикс подразделения** – сортировка элементов списка по префиксу.
- **Родительское подразделение** – сортировка элементов списка по наименованию родительского подразделения.
- **Дата создания** – сортировка элементов списка по дате.
- – удаление подразделения.
- – редактирование подразделения.

## 2 Форма добавления/редактирования подразделения

Рисунок А.2 – Форма редактирования подразделения

### 1 Назначение элементов формы

- **Наименование подразделения** – ввод/редактирование наименования подразделения. Поле является обязательным для заполнения. Значение поля уникально – невозможно добавить подразделение с наименованием, как у уже зарегистрированного (в том числе удаленного).
- **Префикс подразделения** – ввод/редактирование символьного кода подразделения. Поле является обязательным для заполнения.
- **Дополнительная информация о подразделении** – ввод/редактирование комментария.
- **Родительское подразделение** – выбор из списка/просмотр родительского подразделения. Поле недоступно для редактирования.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.







## 4 Формы для разграничения прав пользователей Системы

### 1 Группы прав

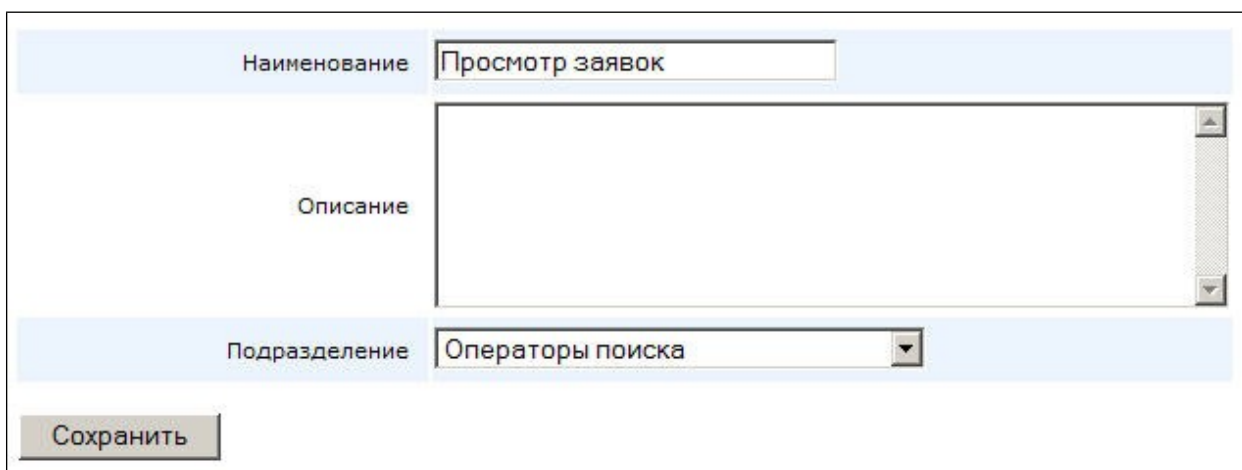
#	Наименование группы прав	Подразделение	Дата создания	Статус
15	Задания на поиск соединений	Операторы поиска	21.01.2008 13:34:22	Приостановлена
17	Проведение поисков	Операторы поиска	28.01.2008 16:55:34	Активна
14	Просмотр заявок	Операторы поиска	21.01.2008 13:34:08	Активна

Рисунок А.3 – Форма «Группы прав»

## 1 Назначение элементов формы

- **Подразделение** – выбор из списка подразделения, к которому привязана группа прав.
- **Статус** – выбор из списка статуса активности группы прав (все/«активна»/«приостановлена»).
- **Без привязки к подразделению** – выбор групп прав, созданных без привязки к конкретному подразделению (установка флажка).
- **Применить** – вывод на экран списка групп прав, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – сортировка групп прав по номеру.
- **Наименование группы прав** – сортировка элементов списка по наименованию.
- **Подразделение** – сортировка элементов списка по наименованию подразделения, к которому привязана группа прав.
- **Дата создания** – сортировка элементов списка по дате создания.
-  /  – приостановка/активация действия группы прав.
-  – удаление группы прав.
-  – редактирование группы прав.
-  – назначение группе прав интерфейсных привилегий (прав доступа к элементам интерфейса).
-  – назначение группе прав объектных привилегий (прав доступа к объектам Системы).

## 2 Форма добавления/редактирования группы прав



Наименование	<input type="text" value="Просмотр заявок"/>
Описание	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px;"></div>
Подразделение	<input type="text" value="Операторы поиска"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок А.4 – Форма добавления группы прав

### 1 Назначение элементов формы

- **Наименование** – ввод/редактирование названия группы прав. Поле является обязательным для заполнения. Значение поля уникально – невозможно добавить группу прав с наименованием, как у уже зарегистрированной (в том числе удаленной).
- **Описание** – ввод необходимого комментария.
- **Подразделение** – выбор из списка подразделения, пользователи которого будут связываться с создаваемым объектом. Выбор «-» означает, что группа прав может быть привязана к пользователям всех подразделений.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

### 3 Форма назначения прав доступа к объектам Системы

Рисунок А.5 – Форма назначения прав доступа к объектам Системы

#### 1 Назначение элементов формы

- **Тип объекта прав** – выбор из списка типа, права на доступ к объектам которого будут настраиваться.
  - **Применить** – вывод на экран таблицы настройки прав для выбранного типа объектов.
- На рисунках 6-7 приведены примеры таблиц настройки прав.

	Добавление подразделений	Просмотр подразделений	Редактирование подразделений	Удаление подразделений
Все	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SYSTEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Операторы загрузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Операторы поиска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отдел технической документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить

Рисунок А.6 – Пример таблицы настройки прав для типа объектов «Подразделения»

#### 2 Назначение элементов таблицы

- **Все** – настройка прав на выполнение какого-либо действия над всеми объектами данного типа, в том числе над теми, которые еще не зарегистрированы в Системе (установка флажка). Для типа объектов «Подразделения» установка флажка в столбце «Добавление подразделений» означает право на добавление подразделения без привязки к родительскому.
- – настройка прав на выполнение какого-либо действия над всеми объектами данного типа, зарегистрированными на момент настройки в Системе.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

	<input checked="" type="checkbox"/>
Вход в систему	<input type="checkbox"/>
Изменение срочности поиска	<input type="checkbox"/>
Назначение ответственного оператора	<input type="checkbox"/>
Ранее удаленные группы прав	<input type="checkbox"/>
Ранее удаленные подразделения	<input type="checkbox"/>
Ранее удаленные пользователи	<input type="checkbox"/>

Сохранить

Рисунок А.7 – Таблица настройка прав для типа объектов «Системный объект»

#### 4 Форма назначения прав доступа к элементам интерфейса

Форма представляет собой иерархию элементов пользовательского интерфейса.

The screenshot shows a list of interface elements with checkboxes for selecting access rights. The elements are:

- Обновление прав доступа
- Выход из системы
- Загрузка данных ✓
- Статистика по загруженным данным
- Форматы загрузки ✓
  - Журнал загруженных пакетов формата
    - Лог загрузки пакета
    - Работа с пакетом
      - Комментарий – указание пути к резервной копии пакета
      - Проверить пакет
      - Загрузить пакет
      - Подтвердить пакет
      - Отвергнуть пакет
      - Повторная загрузка
      - Отменить ожидание выполнения операции
      - Переименование элемента пакета
  - Включить автоматическую загрузку формата
  - Выключить автоматическую загрузку формата

Рисунок А.8 – Фрагмент формы назначения прав доступа к элементам интерфейса

##### 1 Назначение элементов формы

- – выбор элементов интерфейса для определения доступа к ним (установка/снятие флажка):
  - при выборе дочерних элементов в иерархии элементов автоматически настраивается доступ к родительским элементам;
  - при отмене доступа к родительским элементам происходит автоматическая отмена доступа к дочерним элементам.
- ✓ – выбор блока элементов интерфейса для определения доступа к ним (блок выделяется цветом при наведении указателя на пиктограмму).
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

## 5 Формы для управления учетными записями пользователей

### 1 Пользователи

**Фильтры**

Подразделение:

Состояние:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Логин:

Всего: 2  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | 1 | >>>

#	ФИО пользователя <sup>1</sup>	Логин	Подразделение	Группы прав	Дата и время создания	
46	Администратор	admin	Отдел технической документации	Администрирование	29.01.2008 09:58:36	
35	Алексеева Елена	lena	Отдел технической документации	TD	21.01.2008 13:19:38	

Всего: 2  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | 1 | >>>

Рисунок А.9 – Форма «Пользователи»

#### 1 Назначение элементов формы

- **Подразделение** – выбор из списка подразделения, к которому относится пользователь.
- **Состояние** – выбор из списка статуса пользователя (все/«активен»/«остановлен»).
- **Фамилия** – ввод любого количества начальных букв фамилии пользователя.
- **Имя** – ввод любого количества начальных букв имени пользователя.
- **Отчество** – ввод любого количества начальных букв отчества пользователя.
- **Логин** – ввод любого количества начальных символов имени учетной записи пользователя, используемого для входа в Систему (поле чувствительно к регистру).
- **Применить** – вывод на экран списка пользователей, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – сортировка элементов списка по номеру.
- **ФИО** – сортировка элементов списка по фамилии.
- **Логин** – сортировка элементов списка по логину.
- **Подразделение** – сортировка элементов списка по наименованию подразделения.
- / – остановка/активация действия учетной записи пользователя. Пиктограмма недоступна для пользователя, чья учетная запись использовалась для входа в Систему.
- – удаление пользователя. Пиктограмма недоступна для пользователя, чья учетная запись использовалась для входа в Систему.
- – редактирование пользователя.
- – привязка пользователя к группе прав.
- – смена подразделения.
- – изменение пароля пользователя.



## 2 Форма добавления/редактирования пользователя

Фамилия	<input type="text" value="Оператор поиска"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Логин	<input type="text" value="search"/>
Контактная информация	<input type="text"/>
Подразделение	<input type="text" value="Операторы поиска"/>
Является руководителем	<input type="text" value="-"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок А.10 – Форма редактирования пользователя

### 1 Назначение элементов формы

- **Фамилия** – ввод/редактирование фамилии пользователя. Поле является обязательным для заполнения.
- **Имя** – ввод/редактирование имени пользователя.
- **Отчество** – ввод/редактирование отчества пользователя.
- **Логин** – ввод/редактирование имени учетной записи, которое будет использоваться для входа в Систему. Поле является обязательным для заполнения, в случае если учетную запись необходимо будет активировать. Значение поля уникально – невозможно добавить пользователя с таким же логином, как у уже зарегистрированного (в том числе удаленного).
- **Контактная информация** – ввод/редактирование необходимого комментария.
- **Подразделение** – выбор из списка/просмотр подразделения, к которому относится пользователь. Поле недоступно для редактирования.
- **Является руководителем** – выбор из списка руководящего уровня пользователя (не руководитель/заместитель/начальник).
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

### 3 Форма изменения пароля пользователя

Состояние	Активен
ФИО	Оператор поиска
Логин	search
Пароль	<input type="password"/>
Подтверждение пароля	<input type="password"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок А.11 – Форма изменения пароля пользователя

#### 1 Назначение элементов формы

- **Пароль** – ввод набора символов, который будет использоваться в качестве пароля для входа в Систему. Минимальная длина пароля – 4 символа.
- **Подтверждение пароля** – повторный ввод пароля.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

### 4 Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав

Форма содержит список групп прав, имеющих привязку к подразделению пользователя, а также созданных без привязки к конкретному подразделению.

ФИО	Оператор поиска
Логин	search
Группы	<input type="checkbox"/> my1group (16) <input checked="" type="checkbox"/> Задания на поиск соединений (15) <input checked="" type="checkbox"/> Проведение поисков (17) <input checked="" type="checkbox"/> Просмотр заявок (14) <input checked="" type="checkbox"/> Соединение с системой (13)
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок А.12 – Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав

#### 1 Назначение элементов формы

- **Группы** – выбор групп прав, привилегии которых должны быть назначены пользователю (установка флажков).
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

## 5 Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению

Рисунок А.13 – Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению

### 1 Назначение элементов формы

- **Подразделение** – выбор из списка подразделения для пользователя.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

## 6 Формы для аудита действий пользователей Системы

### 1 Журнал заявок





Всего: 4  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | 1 | >>>

#	Дата регистрации Заявки	Инициатор	Подразделение инициатора	Рег. # в подразделении инициатора	Ответственный оператор	Рег. # в подразделении оператора	Группа-владелец	Срочность
25	28.01.2008 13:55:14	Алексеева Елена	Отдел технической документации	1	Алексеева Елена	1	TD	Нормальная
24	24.01.2008 15:50:17	Алиочкин Геннадий Константинович	SYSTEM	00001	Алиочкин Геннадий Константинович	000010	Права на все	Высокая
21	23.01.2008 12:17:24	Алексеева Елена	Отдел технической документации	254	Александрова Екатерина Васильевна	853,а	Права на все	Нормальная
1	21.01.2008 16:30:48			123	Александрова Екатерина Васильевна	123	Права на все	Высокая

Всего: 4  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | 1 | >>>

Рисунок А.14 – Форма «Журнал заявок»

## 1 Назначение элементов формы

-  – скрыть/отобразить область «Фильтры».
- **Дата регистрации заявки с** – ввод начальной даты диапазона времени регистрации заявок  
Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Дата регистрации заявки по** – ввод конечной даты диапазона времени регистрации заявок  
Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **# заявки** – ввод регистрационного номера заявки в Системе.
- **Регистрационный номер в подразделении Инициатора** – ввод исходящего номера заявки в подразделении инициатора.
- **Регистрационный номер в подразделении Оператора** – ввод регистрационного номера запроса в подразделении, куда направлен запрос.
- **Ответственный Оператор** – выбор из списка оператора, ответственного за создание заявки.
- **Подразделение ответственного Оператора** – выбор из списка подразделения оператора, ответственного за создание заявки.
- **Срочность поиска** – выбор из списка приоритета поиска.
- **Тип поискового задания** – выбор из списка типа задания.
- **N Телефона/MSISDN/NПейджера** – ввод произвольной последовательности символов из номера телефона, MSISDN или номера пейджера, на поиск которого были созданы задания.
- **Наименование организации** – ввод произвольной последовательности символов из наименования юридического лица, на поиск которого были созданы задания.
- **Фамилия** – ввод произвольной последовательности символов из фамилии физического лица, на поиск которого были созданы задания.
- **Имя** – ввод произвольной последовательности символов из имени физического лица, на поиск которого были созданы задания.
- **Отчество** – ввод произвольной последовательности символов из отчества физического лица, на поиск которого были созданы задания.
- **Применить** – вывод на экран списка заявок, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- [<<<](#) | [1](#) | [>>>](#) – выбор номера отображаемой страницы.
- **#** – сортировка элементов списка по номеру.
- **Дата регистрации Заявки** – сортировка элементов списка по дате регистрации.
- **Инициатор** – сортировка элементов списка по ФИО инициатора.
- **Подразделение инициатора** – сортировка элементов списка по наименованию подразделения, инициировавшего запрос.
- **Рег.# в подразделении инициатора** – сортировка элементов списка по номеру в подразделении, инициировавшем запрос.
- **Ответственный оператор** – сортировка элементов списка по ФИО ответственного оператора.
- **Срочность** – сортировка элементов списка по приоритету поиска.
-  – просмотр заданий по заявке. Пиктограмма отображается, в случае если назначено право доступа хотя бы к одному дочернему элементу для элемента интерфейса «Заявки» блока «Проведение поисков».
-  – редактирование параметров заявки.
-  – просмотр реквизитов санкции суда.

## 2 Рекомендации по заполнению полей формы

Для корректного поиска записей по содержащимся в заданиях наименованию организации, фамилии, имени, отчеству, включающим специально обрабатываемые символы, при заполнении соответствующих полей формы рекомендуется заменять все специальные символы на символ пробела.

Например:

Если название юридического лица, на поиск которого были созданы задания, – ЗАО Ветер-Мира Большие %, в поле **Наименование организации** следует указать ЗАО Ветер-Мира Большие .

Если фамилия физического лица, на поиск которого были созданы задания, – Римский-Корсаков, в поле **Фамилия** следует указать Римский Корсаков.

К специально обрабатываемым символам относятся обратный слэш, запятая, точка, амперсанд, знак равенства, вопросительный знак, фигурные скобки, квадратные скобки, круглые скобки, дефис, точка с запятой, тильда, вертикальная черта, знак доллара, восклицательный знак, знак больше, звездочка, процент, подчеркивание, апостроф, двойной апостроф («\», «,», «.» «&», «=», «?», «{», «}», «[», «]», «(», «)», «-», «;», «~», «|», «\$», «!», «>», «\*», «%», «\_», «'», «"»,)

## 2 Форма редактирования параметров заявки

# заявки	24
Срочность	Высокая
Ответственный оператор	Алимочкин Геннадий Константинович
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок А.15 – Форма редактирования параметров заявки

### 1 Назначение элементов формы

- **Срочность** – выбор из списка приоритета, который будет назначен всем заданиям, созданным для данной заявки.
- **Ответственный оператор** – выбор из списка ФИО ответственного оператора.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

### 3 Форма просмотра реквизитов санкции суда

# заявки	25
N санкции суда	123А
Дата санкции	14.01.2008 00:00:00
ФИО судьи	Крошкина
Наименование суда	Выборгский
Срок действия санкции с	14.01.2008 00:00:00
Срок действия санкции по	14.02.2008 23:59:00
Постановочная часть санкции	Выдать информацию по абоненту.

Рисунок А.16 – Форма просмотра реквизитов санкции суда

#### 1 Назначение элементов формы

- **Выйти** – выход из формы.

### 4 Журнал аудита

**Фильтры**

Период с: 29.01.2008 10:02:14

Период по: 29.01.2008 10:03

Пользователь: -

Результат выполнения: -

Тип объекта: -

Тип действия: -



Всего: 15  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | 1 | 2 | >>>

#	Имя пользователя	Дата/время†	Действие/событие	Тип объекта	Объект	Код ошибки	Описание ошибки	Результат
11	Администратор	29.01.2008 10:02:42	Вход в систему					Выполнено
12	Алексеева Елена	29.01.2008 10:02:36	Редактирование	Группы прав	18			Выполнено
13	Алексеева Елена	29.01.2008 10:02:22	Вход в систему					Выполнено
14		29.01.2008 10:02:14	Вход в систему	Системный объект		-20002	ORA-20002: Access denied. The privilege: Вход в систему, type of object: Системный объект	Ошибка выполнения
15		29.01.2008 10:02:14	Вход в систему			-20002	ORA-20002: Access denied. The privilege: Вход в систему, type of object: Системный объект	Ошибка выполнения

Всего: 15  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | 1 | 2 | >>>

Рисунок А.17 – Форма «Журнал аудита»

#### 1 Назначение элементов формы

-  /  – скрыть/отобразить область «Фильтры».
- **Период с** – ввод начальной даты диапазона времени действий пользователей. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Период по** – ввод конечной даты диапазона времени действий пользователей. Поле является обязательным для заполнения. (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Пользователь** – выбор из списка ФИО пользователя, действия которого подлежат аудиту.





- **Результат выполнения** – выбор из списка статуса выполнения действия (все/«выполнено»/«ошибка выполнения»).
- **Тип объекта** – выбор из списка типа объекта.
- **Тип действия** – выбор из списка типа действия над объектом (объектной привилегии).
- **Применить** – вывод на экран списка записей журнала, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- [<<<](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [>>>](#) – выбор номера отображаемой страницы.
- <#> – сортировка элементов списка по номеру.
- **Имя пользователя** – сортировка элементов списка по ФИО пользователя.
- **Дата/время** – сортировка элементов списка по дате/времени.
- **Действие/событие** – сортировка элементов списка по наименованию действия/события.
- **Тип объекта** – сортировка элементов списка по наименованию типа объекта.

## 5 Журнал сессий

Фильтры						
Дата с		<input type="text" value="29.01.2008 09:53"/>	Дата по		<input type="text" value="29.01.2008 09:55:24"/>	
Пользователь		<input type="text" value="-"/>				
Тип сессии		<input type="text" value="Все"/>				
<input type="button" value="Применить"/>						
Всего: 5 На странице: <a href="#">10</a>   <a href="#">20</a>   <a href="#">30</a> <a href="#">&lt;&lt;&lt;</a>   <a href="#">1</a>   <a href="#">&gt;&gt;&gt;</a>						
#	Имя пользователя	Время старта сессии	Время окончания сессии	Время последнего восстановления сессии	IP клиента	Дополнительная информация о клиенте
1	Оператор поиска	29.01.2008 09:55:24	29.01.2008 10:05:33	29.01.2008 09:55:33	172.20.243.72	
2	Алимочкин Геннадий Константинович	29.01.2008 09:53:03	29.01.2008 10:03:24	29.01.2008 09:53:24	172.20.243.66	
3	Алексеева Елена	29.01.2008 09:47:30	29.01.2008 09:57:30	29.01.2008 09:47:30	172.20.243.72	
4	Алексеева Елена	29.01.2008 09:53:24	29.01.2008 10:05:24	29.01.2008 09:55:24	172.20.243.72	
5		29.01.2008 09:53:00	29.01.2008 09:53:00	29.01.2008 09:53:00		
Всего: 5 На странице: <a href="#">10</a>   <a href="#">20</a>   <a href="#">30</a> <a href="#">&lt;&lt;&lt;</a>   <a href="#">1</a>   <a href="#">&gt;&gt;&gt;</a>						

Рисунок А.18 – Форма «Журнал сессий»

### 1 Назначение элементов формы

-  /  – скрыть/отобразить область «Фильтры».
- **Дата с** – ввод минимального времени старта сессии. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Дата по** – ввод максимального времени старта сессии. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Пользователь** – выбор из списка ФИО пользователя, выполнявшего открытие сессии.
- **Тип сессии** – выбор из списка типа сессии (все/открытые/закрытые).
- **Применить** – вывод на экран списка записей журнала, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- [<<<](#) | [1](#) | [>>>](#) – выбор номера отображаемой страницы.

## 6 Форма просмотра лога

**Фильтры**

↑

Тип объекта:

Ид. объекта:

Уровень лога:

Источник лога:

Действие:

Сообщение:

Дата с:

Дата по:

Всего: **4607**  
 На странице: **10** | 20 | 30  
 <<< | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | >>>

#	Ид. объекта	Тип объекта	Дата/время†	Источник лога	Уровень лога	Действие	Сообщение
7491			05.10.2008 15:11:18	-: DRS_DICTS_API	Ошибка	Map_Switches_PG.LoadSwitchesFromSrc	ORA-00001: unique constraint (DICTS.PK_MAP_SWITCHES) violated
7490			05.10.2008 15:11:18	-: DRS_DICTS_API	Ошибка	Map_Switches_PG.LoadSwitchesFromSrc	Find error when insert into map_switches_errors. Below are the first 3 errors.
7489			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		End QueryDicts
7488			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Закрытие сессии
7487			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Поисковое задание источнику добавлено:1216
7486			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Запрос словаря: 28 у источника:100
7485			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Поисковое задание создано:1216
7484			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Создание поискового задания
7483			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Тип сценария:28
7482			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Поисковое задание источнику добавлено:1215

Всего: **4607**  
 На странице: **10** | 20 | 30  
 <<< | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | >>>

Рисунок А.19 – Форма просмотра лога

### 1 Назначение элементов формы

- / – скрыть/отобразить область «Фильтры».
- **Тип объекта** – выбор из списка объектов логирования (состав списка зависит от выбранного сервера):
  - Все – все события, подлежащие логированию в Системе;
  - Пакет – события, связанные с загрузкой данных в хранилище;
  - Задание к источнику – события, связанные с маршрутизацией поисковых заданий;
  - Итерация опроса SVC\_EXTRACT – события, связанные с запросом и обработкой очередной порции данных, поступающих через систему PETER-SERVICE EXTRACT;
  - Соединения оператора – события, связанные с обработкой данных о соединениях, в хранилище данных.
  - Запросы на создание поисковых заданий – события, связанные с созданием поисковых заданий в удаленном источнике, а также сообщения, связанные с обменом данными по этим заданиям по протоколу взаимодействия SMD (538);
  - Запросы на открытие и закрытие сессий обмена – события, связанные с открытием и закрытием сессий по протоколу взаимодействия SMD (538);
  - Запросы на получение данных – события, связанные с передачей по протоколу взаимодействия SMD (538) запросов на получение результатов поиска;
  - Сообщения получения результатов заданий – события, связанные с формированием и отправкой результатов поиска по протоколу взаимодействия SMD (538).



- **Ид. объекта** – ввод идентификатора объекта.
- **Уровень лога** – выбор из списка требуемого уровня лога:
  - Все;
  - Ошибка (ERROR);
  - Предупреждение (WARNING);
  - Информация (INFO);
  - Отладочная информация (DEBUG).
- **Источник лога** – выбор из списка источников лога (состав списка зависит от выбранного сервера):
  - Все – все источники;
  - -:SVC\_BASE\_API – методы подсистемы PETER-SERVICE SVC\_BASE\_API;
  - -:DRS\_DICTS\_API – методы подсистемы PETER-SERVICE DRS\_DICTS\_API;
  - -:DRS\_RQS\_DOCS\_API – методы подсистемы PETER-SERVICE DRS\_RQS\_DOCS\_API;
  - -:DRS\_DWH\_REGISTRY\_API – методы подсистемы PETER-SERVICE DRS\_DWH\_REGISTRY\_API;
  - 15:DRS\_DWH\_REGISTRY\_API – процедура, проверяющая признак синхронизации при загрузке пакета;
  - BS\_LOADER:DRS\_DWH\_CALLS\_API – в текущей версии не используется;
  - DATALOADER:DRS\_DWH\_PAYM\_API – служба загрузки пакетов с данными о платежах в универсальном (файловом) формате;
  - DELPACK\_1:DRS\_DWH\_SUBS\_API – процедура отвержения пакета с данными об абонентах (REGISTRY.LoadsControl.Reject\_Pack\_Job);
  - DRS\_LDR\_PAYM\_BFN:DRS\_LDR\_PAYM\_BFN – в текущей версии не используется;
  - EVENTS\_DROP:DRS\_DWH\_CALLS\_API – процедуры удаления пакетов с данными о соединениях (DropPackage и ClearTableSpace из состава пакета DATASRV.EVENT\_STORAGE);
  - EVENTS\_JOB:DRS\_DWH\_CALLS\_API – процедуры переноса данных о соединениях (MovePartitionDataOnDate, MovePartitionJob, ClearPartitionJob из состава пакета DATASRV.EVENT\_STORAGE).
  - EVENTS\_LOADER:DRS\_DWH\_CALLS\_API – процедура загрузки данных о соединениях (DATASRV.EVENT\_STORAGE.ProcessLoadedEventsNew2);
  - GATEWAY:DRS\_GATEWAY – служба файлового шлюза;
  - QUERYDICTS:DRS\_RQS\_API – системная задача запроса справочников от источников для обновления информации в сводных справочниках (картах) на сервере заявок;
  - PAYM\_FIND:DRS\_DWH\_PAYM\_API – в текущей версии не используется;
  - PROCESS\_TASKS\_JOB:SVC\_BASE\_API – задачи Oracle, предназначенные для параллельной обработки блоков PL/SQL-кода;
  - REGISTRY\_STASK\_JOB:DRS\_DWH\_REGISTRY\_API – системные задачи, предназначенные для маршрутизации поисковых заданий;
  - SSP\_SVC\_EXT\_CTRL<ID>:DRS\_DWH\_REGISTRY\_API – системные задачи, предназначенные для управления загрузкой данных из системы PETER-SERVICE EXTRACT (<ID> – идентификатор задачи в Системе);
  - SSP\_SVC\_EXT\_CTRL<ID>:DRS\_DWH\_SUBS\_API – процедуры загрузки данных об абонентах, вызываемые системными задачами загрузки данных из PETER-SERVICE EXTRACT (<ID> – идентификатор задачи в Системе);
  - SSP\_SVC\_EXT\_CTRL<ID>:DRS\_DWH\_PAYM\_<DB> – процедуры загрузки данных о платежах, вызываемые системными задачами загрузки данных из PETER-SERVICE EXTRACT (<ID> – идентификатор задачи в Системе, <DB> – источник данных).

- SUBS\_LOAD:DRS\_DWH\_SUBS\_API – в текущей версии не используется.
- **Действие** – ввод произвольной последовательности символов из описания логируемого действия (название управляющей процедуры).
- **Сообщение** – ввод произвольной последовательности символов из сообщения лога.
- **Дата с** – ввод начальной даты периода для выбора записей лога. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Дата по** – ввод конечной даты периода для выбора записей лога. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Применить** – вывод на экран списка записей лога, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- **#** – сортировка элементов списка по идентификатору записи лога.
- **Объект** – сортировка элементов списка по наименованию объекта логирования.
- **Ид. объекта** – сортировка элементов списка по идентификатору объекта логирования.
- **Тип объекта** – сортировка элементов списка по типу объекта логирования.
- **Дата/время** – сортировка элементов списка по дате/времени фиксации сообщения в логе.
- **Источник лога** – сортировка элементов списка по наименованию источника записи лога.
- **Уровень лога** – сортировка элементов списка по уровню лога.
- **Действие** – сортировка элементов списка по выполняемому действию.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.

## 7 Форма выбора сервера

Рисунок А.20 – Форма выбора сервера

### 1 Назначение элементов формы

- **Сервер** – выбор сервера из списка.
- **СМЕНИТЬ** – подтверждение выбора (смена сервера).

## 7 Формы для управления справочными данными

### 1 Операторы связи

#	ID оператора связи	Наименование↓	Описание	
1		Неизвестен	Неизвестен	
2	1000	СЗ Мегафон	Северо-Западный Мегафон	



Всего: 2  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | **1** | >>>

Всего: 2  
На странице: 10 | 20 | 30  
<<< | **1** | >>>

Рисунок А.21 – Форма «Операторы связи»

### 1 Назначение элементов формы

- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- **ID оператора связи** – сортировка элементов списка по идентификатору.
- **Наименование** – сортировка элементов списка по наименованию.

- **Описание** – сортировка элементов списка по описанию.
-  – удаление оператора связи.
-  – редактирование оператора связи.

## 2 Форма добавления/редактирования оператора связи

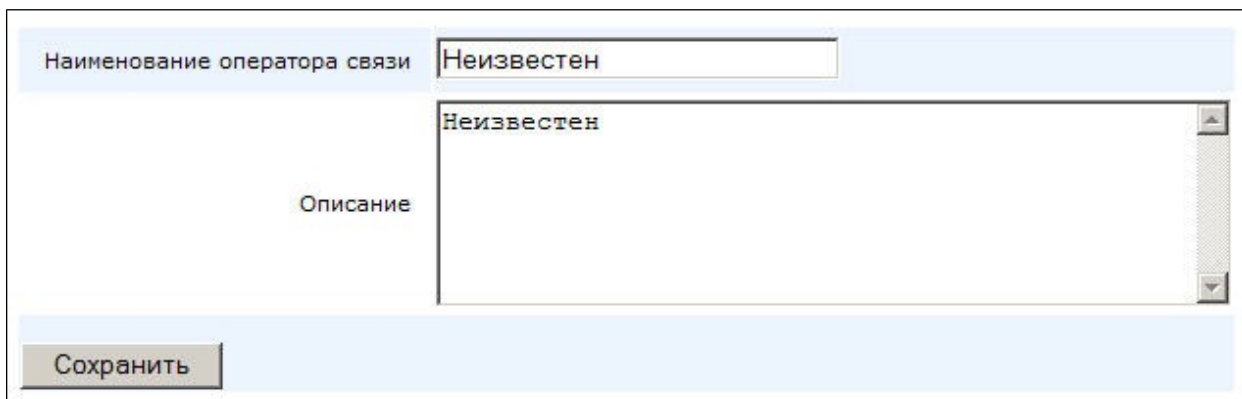


Рисунок А.22 – Форма добавления/редактирования оператора связи

### 1 Назначение элементов формы

- **Наименование оператора связи** – добавление/редактирование названия оператора связи.
- **Описание** – добавление/редактирование комментария.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

## 3 Источники данных





#	ID источника	Название	Описание	Тип	Статус	Количество запущенных поисковых машин	Доступность
1	100	DATA_SOURCE_NAME	DATE_SOURCE_DESCRIPTION	Локальный	Активен	1	Доступен 

Рисунок А.23 – Форма «Источники данных»

### 1 Назначение элементов формы

- **Статус** – выбор из списка статуса источника (все/«активен»/«неактивен»).
- **Тип** – выбор из списка типа источника. В текущей версии поддерживается только локальный тип источника (хранилище данных).
- **Применить** – вывод на экран списка элементов справочника, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- **ID источника** – сортировка элементов списка по идентификатору.
- **Название** – сортировка элементов списка по наименованию.

- **Количество запущенных поисковых машин** – сортировка элементов списка по количеству запущенных поисковых задач.
-  /  – остановка/активация действия источника данных.

## 8 Формы для выполнения вспомогательных операций

### 1 Форма входа в Систему

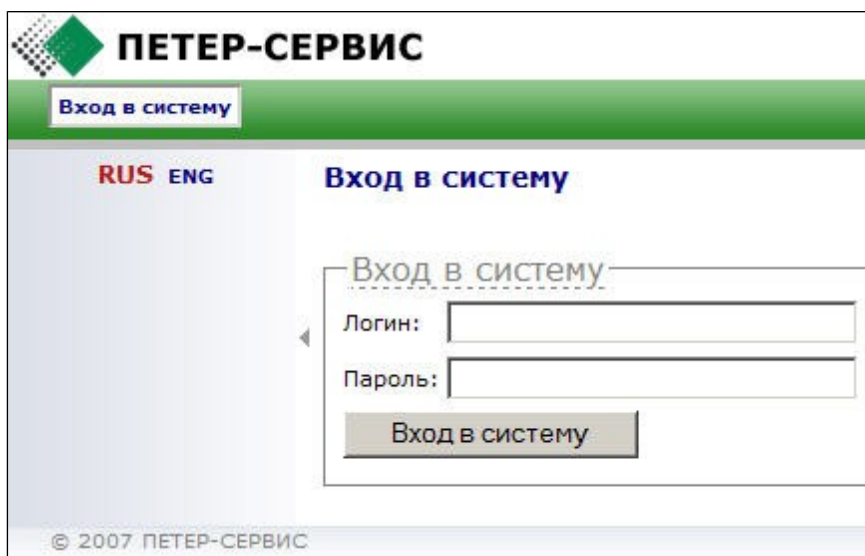


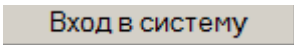


Рисунок А.24 – Форма входа в Систему

#### 1 Назначение элементов формы

-  **ПЕТЕР-СЕРВИС** – вызов формы входа в Систему или главной странице.
-  – вызов формы входа в Систему.
- **RUS** – отображение элементов интерфейса на русском языке.
- **ENG** – отображение элементов интерфейса на английском языке.
- **Логин** – ввод имени учетной записи пользователя.
- **Пароль** – ввод пароля пользователя.
-  – переход к главной странице.

## 2 Основное меню



Рисунок А.25 – Основное меню

### 1 Назначение элементов формы

- **Выход** – завершение работы, выход из подсистемы.
- **◀ / ▶** – скрыть/отобразить основное меню.
- **RUS** – отображение элементов интерфейса на русском языке.
- **ENG** – отображение элементов интерфейса на английском языке.
  - **Администрирование** – блок элементов интерфейса:
  - **Пользователи** – вызов формы «Пользователи» и дополнительной ссылки **Добавить пользователя** в нижней части основного меню в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса.
  - **Подразделения** – вызов формы «Подразделения» и дополнительной ссылки **Добавить подразделение** в нижней части основного меню в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса.
  - **Группы прав** – вызов формы «Группы прав» и дополнительной ссылки **Добавить группу прав** в нижней части основного меню в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса.
  - **Аудит и статистика** – отображение дополнительных ссылок **Журнал заявок**, **Журнал сессий**, **Журнал аудита** и **Просмотр лога** в нижней части основного меню в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса, а также формы выбора сервера в верхнем меню.
  - **Настройка системы** – отображение дополнительных ссылок **Операторы связи**, **Добавить оператора связи**, **Источники данных** в нижней части основного меню в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса, а также формы выбора сервера в верхнем меню.
  - **Документация** – вызов документа «Подсистема «Рабочее место продукта DRS». Руководство оператора [DRS\_WEB-DOC\_USER\_02]».

### 3 Календарь

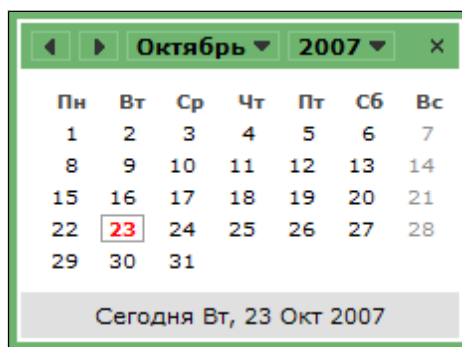


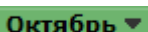



Рисунок А.26 – Календарь

#### 1 Назначение элементов формы

-  – выбор месяца и года с помощью счетчика.
-  – выбор года из списка.
-  – выбор месяца из списка.
-  – выход из формы.

#### 4 Диалоговое окно подтверждения

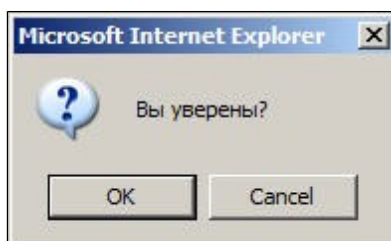


Рисунок А.27 – Диалоговое окно подтверждения

#### 5 Диалоговое окно обработки ошибок

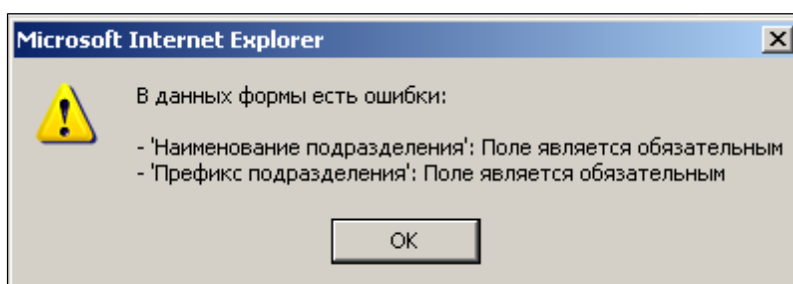


Рисунок А.28 – Пример сообщения об ошибке заполнения форм интерфейса



Рисунок А.29 – Пример сообщения об ошибке, связанной с работой сервера приложений

## ИСТОРИЯ ПУБЛИКАЦИИ ДОКУМЕНТА

### Версия 001.00 от 23.11.2007

Документ создан.

### Версия 002.00 от 15.01.2008

Глава «Назначение подсистемы» изменена: в разделе «Функции» удален перечень возможностей, добавлено уведомление.

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. В разделе «Ввод даты и времени» изменено описание значения времени по умолчанию. Раздел «Настройка привилегий группы прав» изменен: добавлена ссылка на рекомендации по настройке прав; подраздел «Назначение прав доступа к объектам Системы» переименован – новое название «Настройка объектных привилегий»; подраздел «Назначение прав доступа к элементам интерфейса» переименован – новое название «Настройка интерфейсных привилегий». Раздел «Аудит действий пользователей Системы» изменен: подраздел «Редактирование параметров заявки» переименован – новое название «Изменение параметров заявки»; в подразделе «Просмотр журнала аудита» изменено описание порядка сортировки по умолчанию; в подразделе «Просмотр журнала сессий» удалено описание порядка сортировки по умолчанию.

Глава «Сообщения оператору» изменена: в разделе «Сообщение об ошибке, связанной с работой сервера приложений» изменены примеры ошибок.

Приложение А изменено. Раздел «Формы для выполнения стандартных операций» переименован – новое название «Формы для выполнения общих операций». Раздел «Формы для администрирования» переименован – новое название «Формы для определения структуры подразделений». Добавлены разделы «Формы для разграничения прав пользователей Системы», «Формы для управления учетными записями пользователей», «Формы для аудита действий пользователей Системы», «Формы для управления справочными данными». Обновлены формы «Основное меню» «Назначение прав доступа к элементам интерфейса», «Журнал заявок», «Редактирование параметров заявки», «Журнал аудита», «Источники данных» и описания к ним.

### Версия 003.00 от 30.05.2008

Глава «Назначение подсистемы» изменена. В разделе «Назначение» изменено название базового продукта. В разделе «Глоссарий» изменена ссылка на документ.

Глава «Условия выполнения функций подсистемы» изменена. В разделе «Минимальный состав программных средств» добавлено требование SVC\_WEB\_ENGINE.

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. Раздел «Основные действия» переименован, новое название «Вспомогательные операции». Раздел «Управление справочными данными» изменен: подразделы «Просмотр операторов связи», «Просмотр информации об источниках данных» переименованы, новые названия «Просмотр справочника операторов связи», «Просмотр справочника источников данных».

Глава «Сообщения оператору» изменена. В разделе «Сообщение об ошибке, связанной с работой сервера приложений» актуализированы примеры сообщений.

Приложение А изменено. В описании формы «Назначение прав доступа к элементам интерфейса» актуализированы состав и назначение элементов формы. Удалено описание окна оповещения системы безопасности. В описании формы «Журнал заявок» добавлены рекомендации по заполнению полей формы.

### Версия 004.00 от 27.09.2008

Глава «Назначение подсистемы» изменена. В разделе «Функции» в список функций добавлен аудит системных процессов.

Глава «Условия выполнения функций подсистемы» изменена. В разделе «Минимальный состав программных средств» приведен список ПО, требуемого для работы конечного пользователя.

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. Раздел «Аудит действий пользователей Системы» изменен, новое название «Аудит действий пользователей Системы и системных процессов» добавлен подраздел «Просмотр лога».

Приложение А изменено. В разделе «Формы для разграничения прав пользователей Системы» в подразделе «Назначение прав доступа к элементам интерфейса» актуализирован перечень

интерфейсных привилегий. В разделе «Формы для аудита действий пользователей Системы» добавлено описание формы «Просмотр лога» и формы выбора сервера.

#### **Версия 005.00 от 12.02.2009**

Глава «Назначение подсистемы» изменена. Из раздела «Функции» удалены требования к правам пользователя (перенесены в главу «Выполнение функций подсистемы»).

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. В разделе «Настройка привилегий группы прав» изменена ссылка на документ с описанием модели прав доступа. В разделе «Просмотр лога» добавлена рекомендация о просмотре протокола обращений Системы к EXTRACT.

Приложение А изменено.

Переименованы разделы и изменены подписи к рисункам в разделах: «Добавить/редактировать подразделение» – «Форма добавления/редактирования подразделения»; «Добавить/редактировать группу прав» – «Форма добавления/редактирования группы прав»; «Назначение прав доступа к объектам Системы» – «Форма назначения прав доступа к объектам Системы»; «Назначение прав доступа к элементам интерфейса» – «Форма назначения прав доступа к элементам интерфейса»; «Добавить/редактировать пользователя» – «Форма добавления/редактирования пользователя»; «Форма «Изменить пароль пользователя»» – «Форма изменения пароля пользователя»; «Редактирование принадлежности пользователя к группам прав» – «Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав»; «Редактирование принадлежности пользователя к подразделению» – «Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению»; «Редактирование параметров заявки» – «Форма редактирования параметров заявки»; «Просмотр реквизитов санкции суда» – «Форма просмотра реквизитов санкции суда»; «Просмотр лога» – «Форма просмотра лога». «Добавить/редактировать оператора связи» – «Форма добавления/редактирования оператора связи»; «Форма входа в подсистему» – «Форма входа в Систему».

В описании формы назначения прав доступа к элементам интерфейса удален список привилегий, добавлен экранный снимок фрагмента формы. В описании формы редактирования параметров заявки удален перечень возможных значений поля **Срочность**. В описании формы «Журнал заявок» удален перечень возможных значений полей **Срочность поиска**, **Тип поискового задания**. В описании формы «Журнал аудита» удален перечень возможных значений полей **Тип объекта**, **Тип действия**. В описании формы просмотра лога добавлено описание значений полей **Тип объекта**, **Уровень лога**. В описании формы «Источники данных» изменено описание поля **Тип источника**.