

ПОДСИСТЕМА «РАБОЧЕЕ МЕСТО ПРОДУКТА DRS»

**РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА
643.11150642.05050-05 34 02**

Документ является руководством оператора по подсистеме.

Данная документация может не отражать некоторых модификаций программного обеспечения. Если вы заметили в документации ошибки или опечатки или предполагаете их наличие, пожалуйста, сообщите об этом в ЗАО «ПЕТЕР-СЕРВИС».

Настоящая документация может быть использована только для поддержки работоспособности продуктов, установленных на основании договора с ЗАО «ПЕТЕР-СЕРВИС». Документация может быть передана на основании договора, по которому производится (производилась или будет производиться) установка продуктов, или явно выраженного согласия ЗАО «ПЕТЕР-СЕРВИС» на использование данной документации. Если данный экземпляр документации попал к Вам каким-либо иным образом, пожалуйста, сообщите об этом в ЗАО «ПЕТЕР-СЕРВИС» по адресу, приведенному ниже.

Все примеры, приведенные в документации (в том числе примеры отчетов и экранных форм), составлены на основании тестовой базы ЗАО «ПЕТЕР-СЕРВИС». Любое совпадение имен, фамилий, названий компаний и банковских реквизитов и другой информации с реальными данными является случайным.

Все использованные в тексте торговые знаки и зарегистрированные торговые знаки являются собственностью их владельцев и использованы исключительно для идентификации программного обеспечения или компаний.

Все имущественные авторские права сохраняются за ЗАО «ПЕТЕР-СЕРВИС» в соответствии с действующим законодательством.

© ЗАО «ПЕТЕР-СЕРВИС», 2007-2009

ЗАО «ПЕТЕР-СЕРВИС»

Россия, 191123, Санкт-Петербург, Шпалерная, 36.

tel: + 7 (812) 326-12-99; fax: + 7 (812) 326-12-98

ps@billing.ru; www.billing.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ ПОДСИСТЕМЫ
	НАЗНАЧЕНИЕ.....
	ГЛОССАРИЙ.....
	ФУНКЦИИ.....
2	УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПОДСИСТЕМЫ
	МИНИМАЛЬНЫЙ СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.....
	МИНИМАЛЬНЫЙ СОСТАВ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ.....
	ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА.....
3	ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПОДСИСТЕМЫ
	ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
	Просмотр списка подразделений.....
	Добавление подразделения.....
	Редактирование подразделения.....
	Удаление подразделения.....
	РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
	Просмотр списка групп прав.....
	Добавление группы прав.....
	Редактирование группы прав.....
	Настройка привилегий группы прав.....
	Редактирование пользовательских ограничений.....
	Изменение статуса группы прав.....
	Удаление группы прав.....
	УПРАВЛЕНИЕ УЧЕТНЫМИ ЗАПИСЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
	Просмотр списка пользователей.....
	Добавление учетной записи пользователя.....
	Редактирование учетной записи пользователя.....
	Изменение статуса пользователя.....
	Удаление учетной записи пользователя.....
	Изменение пароля пользователя.....
	Привязка пользователя к группе прав.....
	Смена подразделения.....
	Настройка формирования отчетов.....
	АУДИТ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И СИСТЕМНЫХ ПРОЦЕССОВ
	Просмотр журнала заявок.....
	Изменение параметров заявки.....
	Просмотр реквизитов санкции суда.....
	Управление заданиями по заявке.....
	Просмотр журнала аудита.....
	Просмотр журнала сессий.....
	Просмотр статистики поисков.....
	Просмотр лога.....
	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ
	Просмотр формы «Удаление данных».....
	Просмотр задач на удаление данных.....
	Добавление задачи на удаление данных.....
	УПРАВЛЕНИЕ СПРАВОЧНЫМИ ДАННЫМИ
	Просмотр справочника операторов связи.....
	Добавление оператора связи.....
	Редактирование оператора связи.....
	Удаление оператора связи.....
	Просмотр справочника источников данных.....
	Изменение статуса источника данных.....
	ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Начало работы с подсистемой.....	
Завершение работы с подсистемой.....	
Ввод даты и времени.....	
Применение фильтров.....	
Настройка порядка сортировки.....	
4 СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ.....	
СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ ИНТЕРФЕЙСА.....	
СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ, СВЯЗАННОЙ С РАБОТОЙ СЕРВЕРА ПРИЛОЖЕНИЙ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОПИСАНИЕ ЭКРАННЫХ ФОРМ.....	
ФОРМЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.....	
Подразделения.....	
Форма добавления/редактирования подразделения.....	
ФОРМЫ ДЛЯ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПРАВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	
Группы прав.....	
Форма добавления/редактирования группы прав.....	
Форма назначения прав доступа к объектам SVC_BASE.....	
Форма назначения прав доступа к элементам интерфейса.....	
Форма редактирования пользовательских ограничений.....	
ФОРМЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕТНЫМИ ЗАПИСЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	
Пользователи.....	
Форма добавления/редактирования пользователя.....	
Форма изменения пароля пользователя.....	
Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав.....	
Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению.....	
Форма настройки формирования отчетов.....	
ФОРМЫ ДЛЯ АУДИТА ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	
Журнал заявок.....	
Форма редактирования параметров заявки.....	
Форма просмотра реквизитов санкции суда.....	
Журнал аудита.....	
Журнал сессий.....	
Форма просмотра статистики поисков.....	
Форма просмотра лога.....	
Форма «Удаление данных».....	
Задачи на удаление.....	
Форма добавления задачи на удаление данных.....	
Форма выбора сервера.....	
ФОРМЫ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ СПРАВОЧНЫМИ ДАННЫМИ.....	
Операторы связи.....	
Форма добавления/редактирования оператора связи.....	
Источники данных.....	
ФОРМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ.....	
Форма входа в систему.....	
Основное меню.....	
Календарь.....	
Диалоговое окно подтверждения.....	
Диалоговое окно обработки ошибок.....	
ИСТОРИЯ ПУБЛИКАЦИИ ДОКУМЕНТА.....	

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПОДСИСТЕМЫ

В главе приводятся сведения о назначении подсистемы и выполняемых функциях.

1 Назначение

Подсистема «Рабочее место продукта DRS» (DRS_WEB), далее по тексту – подсистема, предназначена для работы с продуктом «Основные подсистемы (ядро) семейства продуктов SPS» (SVC_BASE) через визуальные элементы.

2 Глоссарий

Определения терминов, которые используются в документации, приводятся в документе «Основные подсистемы (ядро) семейства продуктов SPS. Глоссарий [SVC_BASE-DOC_GLOSS]».

3 Функции

Подсистема предоставляет пользователям возможность администрирования, включающую в себя выполнение следующих функций:

- определение структуры подразделений;
- разграничение прав пользователей;
- управление учетными записями пользователей;
- аудит действий пользователей и системных процессов;
- просмотр статистики поисков;
- специальные действия;
- управление справочными данными.

2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПОДСИСТЕМЫ

В главе указываются условия, при соблюдении которых обеспечивается применение подсистемы в соответствии с назначением.

1 Минимальный состав технических средств

Для работы подсистемы требуется персональный компьютер, оснащенный следующим минимальным составом технических средств:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц;
- оперативная память объемом 256 Мбайт;
- цветной монитор с разрешением экрана 1024x768;
- клавиатура;
- манипулятор «мышь».

2 Минимальный состав программных средств

Для работы с подсистемой на компьютере оператора должен быть установлен следующий минимальный состав программных средств:

- Операционная система (одна из перечисленных):
 - Microsoft Windows 2000/XP/2003;
 - Red Hat Enterprise Linux Advanced Server 4 Update 4.
- Web-обозреватель (один из перечисленных):
 - Microsoft Internet Explorer 7 и выше – для ОС Microsoft Windows 2000/XP/2003;
 - Mozilla Firefox 1.5 – для ОС Red Hat Enterprise Linux Advanced Server 4 Update 4.

3 Требования к квалификации персонала

Оператор должен иметь навыки работы с графическим интерфейсом пользователя.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПОДСИСТЕМЫ

Для выполнения операций, рассматриваемых в данном документе, оператор должен обладать правами доступа ко всем элементам интерфейса блока «Администрирование» и соответствующим объектам SVC_BASE.

Для получения необходимых прав следует обратиться к администратору.

1 Определение структуры подразделений

Работа с объектами типа «Подразделения» включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр списка подразделений;
- добавление подразделения;
- редактирование подразделения;
- удаление подразделения.

1 Просмотр списка подразделений

Для просмотра списка подразделений следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Подразделения** – откроется форма «[Подразделения](#)».
2. В случае необходимости в области «Фильтры» настроить параметры отображения списка подразделений (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
- По умолчанию в области просмотра отображается список всех подразделений.
3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).
- По умолчанию подразделения в списке отсортированы в алфавитном порядке.


2 Добавление подразделения

Для того чтобы добавить подразделение, следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Подразделения** – откроется форма «[Подразделения](#)».
2. В блоке «Доступные действия» перейти по ссылке **Добавить подразделение** – откроется форма добавления подразделения.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования подразделения](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Подразделения](#)».

3 Редактирование подразделения

Для редактирования подразделения следует:

1. Открыть список подразделений (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка подразделений](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к редактируемому подразделению, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования подразделения.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования подразделения](#)»).


Поле **Родительское подразделение** недоступно для редактирования. Для того чтобы изменить иерархию подразделений, следует:

- создать новое подразделение с привязкой к необходимому родительскому (см. раздел «[Добавление подразделения](#)»);
- перевести всех пользователей подразделения в новое подразделение (см. раздел «[Смена подразделения](#)»);
- удалить первоначальное подразделение (см. раздел «[Удаление подразделения](#)»).

4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Подразделения](#)».

4 Удаление подразделения

Для того чтобы удалить подразделение, следует:

1. Открыть список подразделений (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка подразделений](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к удаляемому подразделению, щелкнуть по пиктограмме  – откроется диалоговое окно подтверждения.
3. Подтвердить выполнение действия.

2 Разграничение прав пользователей

Работа по разграничению прав пользователей включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр списка групп прав;
- добавление группы прав;
- редактирование группы прав;
- настройка привилегий группы прав;
- редактирование пользовательских ограничений;
- изменение статуса группы прав;
- удаление группы прав.

1 Просмотр списка групп прав

Для просмотра списка групп прав следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Группы прав** – откроется форма «[Группы прав](#)».
2. В случае необходимости в области «Фильтры» настроить параметры отображения списка правовых групп (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
- По умолчанию в области просмотра отображается список всех правовых групп.
3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).
- По умолчанию группы в списке отсортированы в алфавитном порядке.


2 Добавление группы прав

Для того чтобы создать группу прав, следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Группы прав** – откроется форма «[Группы прав](#)».
2. В блоке «Доступные действия» перейти по ссылке **Добавить группу прав** – откроется форма добавления группы прав.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования группы прав](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Группы прав](#)».

3 Редактирование группы прав

Для редактирования группы прав следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к редактируемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования группы прав.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования группы прав](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Группы прав](#)».

4 Настройка привилегий группы прав


Настройка привилегий группы прав включает в себя действия по назначению ей прав доступа:

- к объектам SVC_BASE (объектные привилегии);
- к элементам интерфейса (интерфейсные привилегии).

Подробную информацию об объектах SVC_BASE и рекомендации по настройке прав см. в документе «Основные подсистемы (ядро) семейства продуктов SPS. Руководство по эксплуатации [SVC_BASE-DOC_G3]».


1 Настройка объектных привилегий

Для того чтобы назначить группе права доступа к объектам SVC_BASE, следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма назначения прав доступа к объектам SVC_BASE.
3. В раскрывающемся списке «Тип объекта прав» выбрать требуемый тип объектов – будут настраиваться права на выполнение действий над экземплярами данного типа.
4. Нажать кнопку **Применить** – откроется таблица настройки прав, в первой строке которой перечислены возможные действия над объектами, в первом столбце – объекты родительского типа (подробнее см. в разделе «[Форма назначения прав доступа к объектам SVC_BASE](#)»).
5. Установить флажки на пересечении требуемых строк и столбцов – будут настроены права на действия, указанные в заголовках отмеченных столбцов, над дочерними объектами экземпляров, указанных в заголовках отмеченных строк.
6. Нажать кнопку **Сохранить**.
7. Повторить шаги 3-6 необходимое количество раз.


2 Настройка интерфейсных привилегий

Для того чтобы назначить группе права доступа к элементам интерфейса, следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма назначения прав доступа к элементам интерфейса.
3. Установить соответствующие флажки (подробнее см. в разделе «[Форма назначения прав доступа элементам интерфейса](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить**.

5 Редактирование пользовательских ограничений



Для редактирования пользовательских ограничений следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме  – откроется [форма редактирования пользовательских ограничений](#).
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма редактирования пользовательских ограничений](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** для сохранения результатов или кнопку **Выйти без сохранений** для перехода к форме «[Группы прав](#)».

6 Изменение статуса группы прав


При создании группы прав ей автоматически присваивается статус «Активна».

Для того чтобы изменить статус группы прав, следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме:
 -  – для приостановки действия группы прав;
 -  – для активации группы прав.
3. В открывшемся диалоговом окне подтвердить выполнение действия.

7 Удаление группы прав

Для того чтобы удалить группу прав, следует:

1. Открыть список групп прав (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка групп прав](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к удаляемой группе прав, щелкнуть по пиктограмме  – откроется диалоговое окно подтверждения.
3. Подтвердить выполнение действия.

3 Управление учетными записями пользователей

Управление учетными записями пользователей включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр списка пользователей;
- добавление учетной записи пользователя;
- редактирование учетной записи пользователя;
- изменение статуса пользователя;
- удаление учетной записи пользователя;
- изменение пароля пользователя;
- привязка пользователя к правовой группе;
- смена подразделения;
- настройка формирования отчетов.

1 Просмотр списка пользователей

Для просмотра списка пользователей следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Пользователи** – откроется форма «[Пользователи](#)».
2. В случае необходимости в области «Фильтры» настроить параметры отображения списка пользователей (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).

По умолчанию в области просмотра отображается список всех зарегистрированных пользователей.

3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию пользователи в списке отсортированы в алфавитном порядке.

В поле «Причина Блокировки в HAS» указывается причина блокировки, которую выставил пользователю сервер HAS. Язык, на котором выводится сообщение, соответствует языку контекста, установленному на сервере HAS.

При возникновении в поле «Причина Блокировки в HAS» значений, отличных от «Не заблокирован» (например, «Количество попыток» – превышение допустимого количества попыток ввода неверного пароля) необходимо:

1. Активировать учетную запись пользователя в HAS (подробнее см. раздел «[Сообщение об ошибке, связанное с работой сервера приложений](#)»).

2. Активировать учетную запись пользователя (подробнее см. в разделе «[Изменение статуса пользователя](#)»), при этом произойдет сброс признака блокировки пользователя в HAS.


2 Добавление учетной записи пользователя

Для того чтобы зарегистрировать нового пользователя, следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Пользователи** – откроется форма «[Пользователи](#)».
2. В блоке «Доступные действия» перейти по ссылке **Добавить пользователя** – откроется форма добавления пользователя.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования пользователя](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Пользователи](#)».

3 Редактирование учетной записи пользователя

Для редактирования учетной записи пользователя следует:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к редактируемой учетной записи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования пользователя.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма добавления/редактирования пользователя](#)»).

Поле **Подразделение** недоступно для редактирования. Для получения информации о включении пользователя в другое подразделение см. раздел «[Смена подразделения](#)».



Невозможно удалить сохраненную информацию в полях **Имя**, **Отчество**, **Контактная информация**. Для удаления информации рекомендуется ввести в поле символ пробела.

4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Пользователи](#)».

4 Изменение статуса пользователя

При регистрации пользователя ему автоматически присваивается статус «Остановлен».


Для того чтобы изменить статус пользователя, следует:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемому пользователю, щелкнуть по пиктограмме:
 -  – для блокировки учетной записи пользователя;
 -  – для активации учетной записи пользователя.
3. В открывшемся диалоговом окне подтвердить выполнение действия.

Невозможно изменить статус пользователя, чья учетная запись используется в данный момент (собственный статус).

5 Удаление учетной записи пользователя

Для того чтобы удалить учетную запись пользователя, следует:


1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к удаляемой учетной записи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется диалоговое окно подтверждения.
3. Подтвердить выполнение действия.

Невозможно удалить учетную запись, которая используется в данный момент (собственную учетную запись).

6 Изменение пароля пользователя

В случае если пользователю будет выдана объектная привилегия на соединение с системой, необходимо назначить ему пароль.


Чтобы назначить или изменить пароль пользователю, следует:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой учетной записи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма изменения пароля пользователя.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма изменения пароля пользователя](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Пользователи](#)».

7 Привязка пользователя к группе прав


Выполнение действий над объектами SVC_BASE через пользовательский интерфейс возможно только в случае, если пользователь обладает определенным набором прав.

Для того чтобы назначить пользователю права, следует связать его с одной или несколькими группами прав:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемому пользователю, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав.
3. Установить соответствующие флажки – пользователь будет обладать правами, определенными для выбранных групп (подробнее см. в разделе «[Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав](#)»).

8 Смена подразделения


Для того чтобы включить пользователя в другое подразделение, следует:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемому пользователю, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению.
3. В раскрывающемся списке «Подразделение» выбрать одно из значений (подробнее см. в разделе «[Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить**.

При смене подразделения происходит автоматическое отключение пользователя от групп прав, созданных с привязкой к прежнему подразделению.

9 Настройка формирования отчетов

Для настройки формирования отчетов для пользователя следует:

1. Открыть список пользователей (подробнее см. в разделе «[Просмотр списка пользователей](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемому пользователю, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма «[Настройка формирования отчетов пользователя](#)».
3. Установить флажки выбора атрибутов для включения в отчет (подробнее см. в разделе «[Настройка формирования отчетов](#)»). Для автоматической установки всех флажков нажать кнопку **Полный отчет**, для автоматического снятия всех флажков – **Минимальный отчет**.
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Пользователи](#)».

4 Аудит действий пользователей и системных процессов

Аудит действий пользователей включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр журнала заявок;
- изменение (редактирование) параметров заявки;
- просмотр реквизитов санкции суда;
- управление заданиями по заявке;
- просмотр журнала аудита;
- просмотр журнала сессий;

- просмотр статистики поисков;
- просмотр лога.

1 Просмотр журнала заявок


Для просмотра журнала заявок следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Аудит и статистика** → **Журнал заявок** – откроется форма «[Журнал заявок](#)».
2. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей журнала (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей журнала (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию записи отсортированы в порядке убывания номера.


2 Изменение параметров заявки

Для того чтобы изменить параметры заявки, следует:

1. Открыть журнал заявок (подробнее см. в разделе «[Просмотр журнала заявок](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой заявке, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования параметров заявки.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «[Форма редактирования параметров заявки](#)»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «[Журнал заявок](#)».

3 Просмотр реквизитов санкции суда

Для просмотра в заявке реквизитов санкции суда следует:

1. Открыть журнал заявок (подробнее см. в разделе «[Просмотр журнала заявок](#)»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемой заявке, щелкнуть по пиктограмме  – откроется [форма просмотра реквизитов санкции суда](#).
3. После просмотра информации нажать кнопку **Выйти** – откроется форма «[Журнал заявок](#)».

4 Управление заданиями по заявке

Операции по управлению заданиями по заявке в рамках аудита действий пользователей доступны в случае, если назначены права доступа:

- к дочерним элементам для элемента интерфейса «Заявки» блока «Проведение поисков»;
- к соответствующим объектам SVC_BASE.

Подробное описание операций см. в документе «Подсистема «Рабочее место DRS». Руководство оператора [DRS_WEB-DOC_USER_01]».

5 Просмотр журнала аудита

Для просмотра журнала аудита действий пользователя следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Аудит и статистика** → **Журнал аудита** – откроется форма «[Журнал аудита](#)».
2. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей журнала (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей журнала (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию записи отсортированы по дате действия: от поздней к ранней.

6 Просмотр журнала сессий

Для просмотра журнала сессий следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Аудит и статистика** → **Журнал сессий** – откроется форма «[Журнал сессий](#)».

2. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей журнала (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей журнала (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию записи отсортированы по дате сессии: от поздней к ранней.

7 Просмотр статистики поисков

Для просмотра статистики поисков следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Аудит и статистика** → **Статистика поисков** – откроется [форма просмотра статистики проведения поисков](#).
2. В области «Фильтры» настроить параметры отбора объектов для расчета статистики (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).

8 Просмотр лога

Для просмотра системного лога следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Аудит и статистика** → **Просмотр лога** – откроется [форма просмотра лога](#).
2. Выбрать сервер, лог которого требуется просмотреть (подробную информацию см. в разделе «[Форма выбора сервера](#)»).
3. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей лога (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
4. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей лога (подробнее см. в разделе «[Настройка порядка сортировки](#)»).

По умолчанию записи отсортированы по дате/времени фиксации сообщения в логе: от поздней к ранней.

При сортировке по уровню лога записи отображаются в следующем порядке:

- по убыванию – ошибка, предупреждение, информация, отладочная информация;
- по возрастанию – отладочная информация, информация, предупреждение, ошибка.

Фильтрация лога по типу объекта «Итерация опроса SVC_EXTRACT» в текущей версии не реализована. Для просмотра протокола обращений SVC_BASE к EXTRACT рекомендуется фильтровать список записей по источнику лога, поочередно выбирая в поле **Источник лога** значения вида SSP_SVC_EXT_CTRL<ID>:DRS_DWH_REGISTRY_API.

5 Специальные действия

Специальные действия позволяют пользователю запуск специальных действий, таких как удаление данных, расположенных в различных разделах баз данных на одном или нескольких серверах.

Специальные действия включают в себя выполнение следующих операций:


- просмотр формы «Удаление данных»;
- просмотр задач на удаление данных;
- добавление задачи на удаление данных.

1 Просмотр формы «Удаление данных»


Для просмотра формы «Удаление данных» следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Специальные действия** → **Удаление данных** – откроется форма «[Удаление данных](#)» и в верхнем меню откроется форма выбора сервера.
2. Выбрать сервер, хранимые данные в котором требуется удалить (подробную информацию см. в разделе «[Выбор сервера](#)»).

2 Просмотр задач на удаление данных

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Специальные действия** → **Удаление данных** – откроется форма «[Удаление данных](#)» и в верхнем меню откроется форма выбора сервера.
 2. Выбрать сервер, задачи на удаление в котором требуется просмотреть (подробную информацию см. в разделе «[Выбор сервера](#)»).
 3. В открывшейся форме щелкнуть по пиктограмме  в строке, соответствующей коду типа данных, по которому требуется просмотреть задачи на удаление – откроется форма «[Задачи на удаление](#)», позволяющая управлять задачами на удаление данных конкретного типа на выбранном сервере.
 4. В области «Фильтры» настроить параметры отображения задач на удаление (подробнее см. в разделе «[Применение фильтров](#)»).
- По умолчанию в области просмотра отображается список всех задачи на удаление данных выбранного типа на выбранном сервере.
- Список задач на удаление отсортирован по идентификатору задачи на удаление и дате изменения состояния задачи на удаление.

3 Добавление задачи на удаление данных

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Специальные действия** → **Удаление данных** – откроется форма «[Удаление данных](#)» и в верхнем меню откроется форма выбора сервера.
2. Выбрать сервер, хранимые данные в котором требуется просмотреть (подробную информацию см. в разделе «[Выбор сервера](#)»).
3. В открывшейся форме щелкнуть по пиктограмме  в строке, соответствующей коду типа данных, по которому требуется просмотреть задачи на удаление – откроется форма «[Задачи на удаление](#)».
4. В блоке «Доступные действия» перейти по ссылке **Добавление задачи на удаление данных** – откроется форма «[Добавление задачи на удаление данных](#)».
5. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Добавление задачи на удаление данных](#)»).
6. Нажать кнопку **Создать задачу на удаление** для создания задачи на удаление данных. Для возврата к форме «[Задачи на удаление](#)» без сохранения нажать кнопку **Вернуться к списку задач на удаление**.
7. Подтвердить создание задачи на удаление данных. Если значение в поле **Дата, по которую удалять данные** меньше либо равно значению в поле **Расчетная дата, по которую можно удалять данные**, то выдается запрос на подтверждение «Подтвердите необходимость удаление <Тип данных> за даты меньше чем <Дата, по которую удалять данные> – удаление производится БЕЗ возможности восстановления данных». Если значение в поле **Дата, по которую удалять данные** больше значения в поле **Расчетная дата, по которую можно удалять данные**, будет выдано сообщение «Некорректно указана «Дата, по которую удалять данные» – необходимо вернуться к форме «[Задачи на удаление](#)» и изменить значение в поле **Дата, по которую удалять данные**.

Данные удаляются без возможности восстановления.

6 Управление справочными данными

Управление справочными данными включает в себя выполнение следующих операций:

- просмотр операторов связи;
- добавление оператора связи;
- редактирование оператора связи;
- удаление оператора связи;
- просмотр информации об источниках данных;
- изменение статуса источника данных.

1 Просмотр справочника операторов связи

Для просмотра справочника операторов связи следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Настройка системы** → **Операторы связи** – откроется форма «**Операторы связи**».
 2. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей справочника (подробнее см. в разделе «**Настройка порядка сортировки**»).
- По умолчанию операторы связи в списке отсортированы по наименованию.


2 Добавление оператора связи

Для того чтобы добавить оператора связи, следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Настройка системы** → **Операторы связи** – откроется форма «**Операторы связи**».
2. В блоке «Доступные действия» перейти по ссылке **Добавить оператора связи** – откроется форма добавления оператора связи.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «**Форма добавления/редактирования оператора связи**»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «**Операторы связи**».


3 Редактирование оператора связи

Для редактирования оператора связи следует:

1. Открыть справочник операторов связи (подробнее см. в разделе «**Просмотр справочника операторов связи**»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к редактируемому оператору связи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется форма редактирования оператора связи.
3. Изменить значения полей формы (подробнее см. в разделе «**Форма добавления/редактирования оператора связи**»).
4. Нажать кнопку **Сохранить** – откроется форма «**Операторы связи**».

4 Удаление оператора связи

Для того чтобы удалить оператора связи, следует:

1. Открыть справочник операторов связи (подробнее см. в разделе «**Просмотр справочника операторов связи**»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к удаляемому оператору связи, щелкнуть по пиктограмме  – откроется диалоговое окно подтверждения.
3. Подтвердить выполнение действия.

Невозможно удалить запись об операторе связи с идентификатором меньше 1000.

5 Просмотр справочника источников данных



Для просмотра информации об источниках данных следует:

1. В основном меню последовательно перейти по ссылкам **Администрирование** → **Настройка системы** → **Источники данных** – откроется форма «**Источники данных**».
 2. В области «Фильтры» настроить параметры отображения записей журнала (подробнее см. в разделе «**Применение фильтров**»).
 3. В случае необходимости настроить порядок сортировки записей журнала (подробнее см. в разделе «**Настройка порядка сортировки**»).
- По умолчанию записи отсортированы в алфавитном порядке.

6 Изменение статуса источника данных

Для того чтобы изменить статус источника данных, следует:

1. Открыть справочник источников данных (подробнее см. в разделе «**Просмотр справочника источников данных**»).
2. В области просмотра, в строке, относящейся к требуемому источнику данных, щелкнуть по пиктограмме:

-  – для остановки действия источника;
 -  – для активации источника.
3. В открывшемся диалоговом окне подтвердить выполнение действия.

7 Вспомогательные операции

Раздел содержит описание вспомогательных действий, необходимых для выполнения операций по администрированию.

1 Начало работы с подсистемой

Для входа в подсистему следует:

1. Открыть браузер.
2. В адресной панели ввести адрес сайта и нажать **Enter** – откроется форма входа в систему на русском языке.
3. Заполнить поля формы (подробнее см. в разделе «[Форма входа в систему](#)»).
4. Нажать кнопку **Вход в систему** – откроется [основное меню](#).


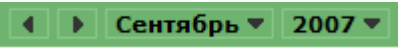
2 Завершение работы с подсистемой

Для выхода из подсистемы следует:

1. Перейти по ссылке **Выход** в верхнем меню – откроется [диалоговое окно подтверждения](#).
2. Нажать кнопку **ОК** – откроется форма входа в систему.

3 Ввод даты и времени

Чтобы указать дату в заданном поле, необходимо выполнить одно из следующих действий:

- Ввести символы с клавиатуры в формате ДД.ММ.ГГГГ непосредственно в поле.
- Выбрать дату в календаре, для чего следует:
 - щелкнуть по пиктограмме  справа от поля – откроется [календарь](#);
 - с помощью кнопок навигации  задать месяц и год;
 - щелкнуть по выбранной дате – календарь закроется, дата отобразится в поле.

Чтобы указать время, необходимо после символов даты через пробел ввести с клавиатуры время в формате ЧЧ:ММ или ЧЧ:ММ:СС.

При установке курсора в поле начальной даты автоматически проставляется время 00:00 текущей даты.

При установке курсора в поле конечной даты автоматически проставляется время 23:59 текущей даты.

4 Применение фильтров

Настройка параметров фильтрации производится в области «Фильтры» соответствующей формы. Описание полей ввода значений фильтра для каждой формы приведено в [Приложении А](#).

Для настройки параметров фильтрации следует:

1. В одном или нескольких полях области «Фильтры» указать требуемые значения.
2. Нажать кнопку **Применить** – в области (таблице) просмотра отобразится список записей, удовлетворяющих условиям фильтрации.

5 Настройка порядка сортировки

Для изменения критерия и/или порядка сортировки следует щелкнуть по ссылке в заголовке столбца таблицы просмотра, по которому будет производиться сортировка. Порядок сортировки укажет направление стрелки, расположенной рядом со ссылкой.

4 СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В подсистеме реализованы следующие типы сообщений об ошибках, выдаваемых оператору в ходе работы:

- сообщение об ошибке заполнения форм интерфейса;
- сообщение об ошибке, связанной с работой сервера приложений.

1 Сообщение об ошибке заполнения форм интерфейса

Пример сообщения об ошибке, возникающего в результате некорректного заполнения форм интерфейса, представлен на рис. [A.28](#).

В случае получения подобного сообщения следует:

1. Нажать кнопку **OK** – закроется окно сообщения об ошибке.
2. Исправить значения полей, подсвеченных розовым цветом, в соответствии с рекомендациями, изложенными в сообщении.

2 Сообщение об ошибке, связанной с работой сервера приложений

Пример сообщения об ошибке, связанного с некорректным обращением к серверу приложений, представлен на рис. [A.29](#).

В случае получения подобного сообщения следует:

1. Просмотреть текст сообщения. Если информации недостаточно, нажать кнопку **Показать детальное описание ошибки** – откроется дополнительная информация об ошибке.
2. Выполнить одно из следующих действий:
 - перейти по ссылке в основном меню и выбрать элемент интерфейса, при работе с которым возникла ошибка;
 - перейти по ссылке **Выход** или щелкнуть по элементу «ПЕТЕР-СЕРВИС», если ссылки в основном меню недоступны.
3. Повторить выполнение действия с учетом информации, изложенной в сообщении.

1 Примеры сообщений об ошибках, связанных с работой сервера приложений

Потеряна связь с базой данных

Причина возникновения ошибки: сбой в работе сервера.

Рекомендации: повторить запрос или перезапустить HAS-сервер или базу, на которой развернуты подсистемы сервера заявок.

Неверная комбинация логин/пароль

Причины возникновения ошибки:

- указан неверный пароль (менее трех раз подряд);
- пользователь с указанными параметрами (логин/пароль) был удален из списка пользователей;
- пользователь с указанным логином не зарегистрирован.

Рекомендации: ввести корректные логин и пароль.

Пользователь заблокирован

Причина возникновения ошибки: учетная запись пользователя не активирована.

Рекомендации: активировать учетную запись в форме «Пользователи» web-интерфейса.

Вход в систему невозможен: учетная запись пользователя заблокирована

20999: <LogID>43380</LogID>Вход в систему невозможен: Login fail

Причины возникновения ошибки: ввод некорректного пароля более трех раз подряд или отсутствие у пользователя права на вход в систему.

Рекомендации:

- Ввод некорректного пароля более трех раз подряд:
 - войти в базу, используя учетную запись пользователя-владельца схемы HAS;
 - изменить значение поля SLRN_SLRN_ID таблицы SC_USERS для заблокированного пользователя на 0;
 - обновить внутренний кеш прав доступа (подробнее см. в документе «Подсистема «Высокопроизводительный сервер приложений». Руководство системного программиста [HAS_SERVER-DOC_ADMIN]»).
- Отсутствие прав на соединение с системой:
 - назначить пользователю соответствующую объектную привилегию (тип объектов «Системный объект»).

Нельзя изменить пользователя с пустым логином

20952: Невозможно активировать пользователя с незаполненным полем "Login"

Причина возникновения ошибки: при создании учетной записи пользователя не было заполнено поле **Логин**.

Рекомендации: отредактировать учетную запись пользователя, присвоив ему логин.

Недостаточно прав для выполнения операции

20002: Access denied. The privilege: <Действие>, type of object: <Тип объектов>

Причина возникновения ошибки: пользователь не обладает набором прав, необходимым для выполнения операции.

Рекомендации: назначить пользователю права <Действие> для объекта типа <Тип объектов>.

Приложение А. Описание экранных форм

3 Формы для определения структуры подразделений

1 Подразделения

Фильтры
Родительское подразделение: Все

Применить

Всего: 3
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>

#	Наименование подразделения↓	Префикс подразделения	Родительское подразделение	Дата создания	
1	SYSTEM	Sys		16.01.2008 16:17:56	
11	Операторы поиска	SEARCH	SYSTEM	21.01.2008 13:32:21	
10	Отдел технической документации	TD	SYSTEM	21.01.2008 13:18:45	

Всего: 3
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>

Рисунок А.1 – Форма «Подразделения»

1 Назначение элементов формы

- **Родительское подразделение** – выбор из списка родительского подразделения.
- **Применить** – вывод на экран списка подразделений, удовлетворяющих условию фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – идентификатор подразделения.
- **Наименование подразделения** – наименование подразделения.
- **Префикс подразделения** – префикс подразделения.
- **Родительское подразделение** – наименование родительского подразделения.
- **Дата создания** – дата создания записи о подразделении.
- – удаление подразделения.
- – редактирование подразделения.

2 Форма добавления/редактирования подразделения

Рисунок А.2 – Форма редактирования подразделения

1 Назначение элементов формы

- **Наименование подразделения** – ввод/редактирование наименования подразделения. Поле является обязательным для заполнения. Значение поля уникально – невозможно добавить подразделение с наименованием, как у уже зарегистрированного (в том числе удаленного).
- **Префикс подразделения** – ввод/редактирование символьного кода подразделения. Поле является обязательным для заполнения.
- **Дополнительная информация о подразделении** – ввод/редактирование комментария.
- **Родительское подразделение** – выбор из списка/просмотр родительского подразделения. Поле недоступно для редактирования.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

4 Формы для разграничения прав пользователей








1 Группы прав

#	Наименование группы прав	Подразделение	Дата создания	Статус
13	Задания на поиск соединений	Операторы поиска	20.07.2009 13:42:20	Приостановлена
14	Проведение поисков	Операторы поиска	20.07.2009 13:44:10	Активна
15	Просмотр заявок	Операторы поиска	20.07.2009 13:45:13	Активна

Рисунок А.3 – Форма «Группы прав»

1 Назначение элементов формы

- **Подразделение** – выбор из списка подразделения, к которому привязана группа прав.

- **Статус** – выбор из списка статуса активности группы прав (все/«активна»/«приостановлена»).
- **Без привязки к подразделению** – выбор групп прав, созданных без привязки к конкретному подразделению (установка флажка).
- **Применить** – вывод на экран списка групп прав, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – идентификатор группы прав.
- **Наименование группы прав** – наименование группы прав.
- **Подразделение** – наименование подразделения, к которому привязана группа прав.
- **Дата создания** – дата создания группы прав.
- **Статус** – текущее состояние группы прав.
-  /  – приостановка/активация действия группы прав.
-  – удаление группы прав.
-  – редактирование группы прав.
-  – назначение группе прав интерфейсных привилегий (прав доступа к элементам интерфейса).
-  – назначение группе прав объектных привилегий (прав доступа к объектам SVC_BASE).
-  – редактирование пользовательских ограничений.

2 Форма добавления/редактирования группы прав

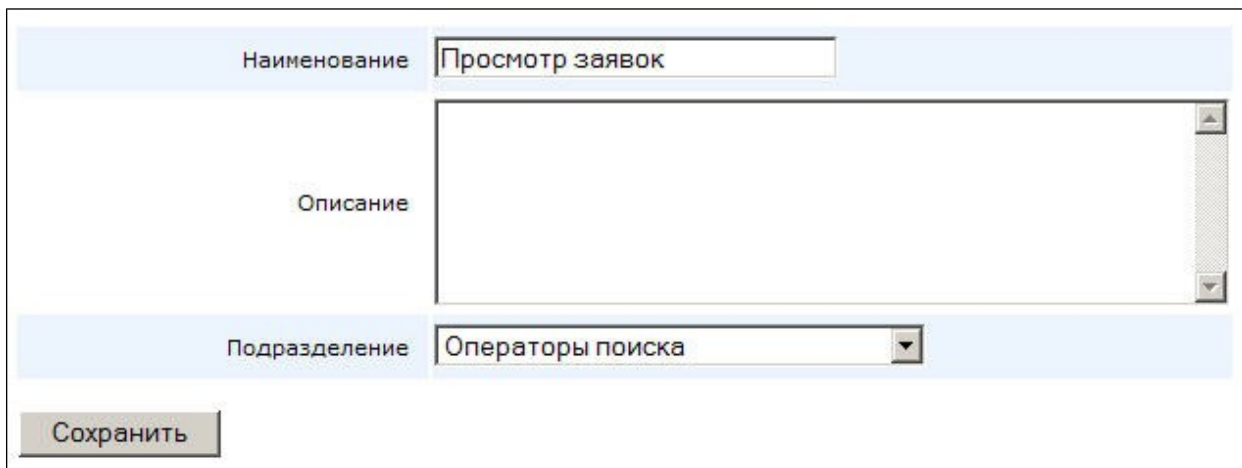


Рисунок А.4 – Форма добавления группы прав

1 Назначение элементов формы

- **Наименование** – ввод/редактирование названия группы прав. Поле является обязательным для заполнения. Значение поля уникально – невозможно добавить группу прав с наименованием, как у уже зарегистрированной (в том числе удаленной).
- **Описание** – ввод необходимого комментария.
- **Подразделение** – выбор из списка подразделения, пользователи которого будут связываться с создаваемым объектом. Выбор «-» означает, что группа прав может быть привязана к пользователям всех подразделений.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

3 Форма назначения прав доступа к объектам SVC_BASE

Рисунок А.5 – Форма назначения прав доступа к объектам SVC_BASE

1 Назначение элементов формы

- **Тип объекта прав** – выбор из списка типа, права на доступ к объектам которого будут настраиваться.
 - **Применить** – вывод на экран таблицы настройки прав для выбранного типа объектов.
- На рисунках 6-7 приведены примеры таблиц настройки прав.

	Добавление подразделений	Просмотр подразделений	Редактирование подразделений	Удаление подразделений
Все	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SYSTEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Операторы загрузки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Операторы поиска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отдел технической документации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить

Рисунок А.6 – Пример таблицы настройки прав для типа объектов «Подразделения»

2 Назначение элементов таблицы

- **Все** – настройка прав на выполнение какого-либо действия над всеми объектами данного типа, в том числе над теми, которые еще не зарегистрированы (установка флажка). Для типа объектов «Подразделения» установка флажка в столбце «Добавление подразделений» означает право на добавление подразделения без привязки к родительскому.
- – настройка прав на выполнение какого-либо действия над всеми объектами данного типа, зарегистрированными на момент настройки.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

	<input checked="" type="checkbox"/>
Вход в систему	<input type="checkbox"/>
Изменение срочности поиска	<input type="checkbox"/>
Назначение ответственного оператора	<input type="checkbox"/>
Ранее удаленные группы прав	<input type="checkbox"/>
Ранее удаленные подразделения	<input type="checkbox"/>
Ранее удаленные пользователи	<input type="checkbox"/>

Сохранить

Рисунок А.7 – Таблица настройка прав для типа объектов «Системный объект»

4 Форма назначения прав доступа к элементам интерфейса

Форма представляет собой иерархию элементов пользовательского интерфейса.

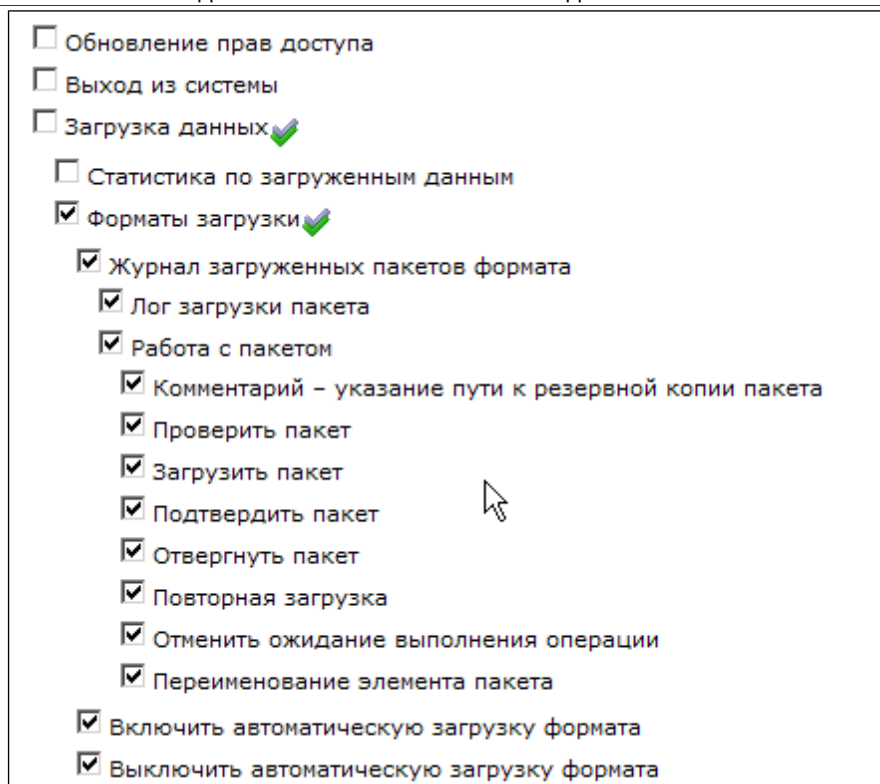


Рисунок А.8 – Фрагмент формы назначения прав доступа к элементам интерфейса

1 Назначение элементов формы

- выбор элементов интерфейса для определения доступа к ним (установка/снятие флажка):
 - при выборе дочерних элементов в иерархии элементов автоматически настраивается доступ к родительским элементам;
 - при отмене доступа к родительским элементам происходит автоматическая отмена доступа к дочерним элементам.
- выбор блока элементов интерфейса для определения доступа к ним (блок выделяется цветом при наведении указателя на пиктограмму).
- Сохранить** – сохранение данных формы.

5 Форма редактирования пользовательских ограничений

Наименование ограничения	Значение ограничения
Ограничение на количество заданий за сутки	<input type="text"/>
Ограничение на количество результатов по соединениям	<input type="text"/>
Ограничение на количество результатов поиска абонентской информации	<input type="text"/>
Ограничение на количество результатов поиска информации о платежах	<input type="text"/>
<input type="button" value="Выйти без сохранений"/> <input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок А.9 – Форма редактирования пользовательских ограничений

1 Назначение элементов формы

- Ограничение на количество заданий за сутки** – ввод максимально возможного количества заданий, выполняемых в течение одних суток. Для запрета создания заданий следует ввести «0». Допустимыми значениями поля являются:
 - отсутствие значения в поле;
 - целое положительное число в диапазоне от 0 до 999999999.

- **Ограничение на количество результатов по соединениям** – ввод максимально возможного количества результатов по заданиям вида «Соединения». Для запрета получения результатов поиска следует ввести «0». Допустимыми значениями поля являются:
 - отсутствие значения в поле;
 - целое положительное число в диапазоне от 0 до 999999999.
- **Ограничение на количество результатов поиска абонентской информации** – ввод максимально возможного количества результатов по заданиям вида «Абоненты». Для запрета получения результатов поиска следует ввести «0». Допустимыми значениями поля являются:
 - отсутствие значения в поле;
 - целое положительное число в диапазоне от 0 до 999999999.
- **Ограничение на количество результатов поиска информации о платежах** – ввод максимально возможного количества результатов по заданиям вида «Платежи». Для запрета получения результатов поиска следует ввести «0». Допустимыми значениями поля являются:
 - отсутствие значения в поле;
 - целое положительное число в диапазоне от 0 до 999999999.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.
- **Выйти без сохранений** – отмена введенных значений.

5 Формы для управления учетными записями пользователей

1 Пользователи

Фильтры:

Подразделение:

Состояние:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Логин:

Всего: 11
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | 2 | >>>









#	ФИО пользователя↓	Логин	Подразделение	Группы прав	Дата и время создания	Причина блокировки в HAS	
1	Administrator	Administrator	SYSTEM	SYSTEM_GROUP	22.10.2008 16:53:07	Не заблокирован	
41	ADPLOG	ADPLOG	ADP538DEPT	ADPLOGGROUP	20.08.2009 11:22:07	Не заблокирован	
39	ADPSUPER	ADPSUPER	ADP538DEPT	ADPSUPERGROUP	20.08.2009 11:22:07	Не заблокирован	
40	ADPUSER	ADPUSER	ADP538DEPT	ADPUSERGROUP	20.08.2009 11:22:07	Не заблокирован	
42	mk	mk	SYSTEM	ALL	25.08.2009 15:39:09	Не заблокирован	
43	tst_IE8	ie8	SYSTEM	foroper4	26.08.2009 15:05:45	Не заблокирован	
35	Алексеева Екатерина	kate	SYSTEM	ALL	07.04.2009 11:06:00	Не заблокирован	
38	всемогущий	oper4	SYSTEM	foroper4	20.08.2009 10:40:58	Не заблокирован	
37	Иванов Владимир	vova	SYSTEM	ALL	07.04.2009 11:07:31	Не заблокирован	
34	Котикова Елена	lena	SYSTEM	ALL	07.04.2009 11:05:03	Не заблокирован	

Всего: 11
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | 2 | >>>

Рисунок А.10 – Форма «Пользователи»

1 Назначение элементов формы

- **Подразделение** – выбор из списка подразделения, к которому относится пользователь.
- **Состояние** – выбор из списка статуса пользователя (все/«активен»/«остановлен»).
- **Фамилия** – ввод любого количества начальных букв фамилии пользователя.
- **Имя** – ввод любого количества начальных букв имени пользователя.

- **Отчество** – ввод любого количества начальных букв отчества пользователя.
- **Логин** – ввод любого количества начальных символов имени учетной записи пользователя, использующегося для входа в систему (поле чувствительно к регистру).
- **Применить** – вывод на экран списка пользователей, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – идентификатор пользователя.
- **ФИО** – фамилия, имя, отчество пользователя.
- **Логин** – логин пользователя.
- **Подразделение** – наименование подразделения, к которому относится пользователь.
- **Группы прав** – перечень групп прав, к которым привязан пользователь.
- **Дата и время создания** – дата и время создания записи о пользователе.
- **Причина блокировки в HAS** – причина блокировки, которую выставил пользователю сервер HAS. Язык, на котором выводится сообщение, соответствует языку контекста, установленному на сервере HAS
-  /  – остановка/активация действия учетной записи пользователя. Пиктограмма недоступна для пользователя, чья учетная запись использовалась для входа в систему.
-  – удаление пользователя. Пиктограмма недоступна для пользователя, чья учетная запись использовалась для входа в систему.
-  – редактирование пользователя.
-  – привязка пользователя к группе прав.
-  – смена подразделения.
-  – изменение пароля пользователя.
-  – настройка формирования отчетов.

2 Форма добавления/редактирования пользователя

Фамилия	<input type="text" value="Оператор поиска"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Логин	<input type="text" value="search"/>
Контактная информация	<input type="text"/>
Подразделение	<input type="text" value="Операторы поиска"/>
Является руководителем	<input type="text" value="-"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок А.11 – Форма редактирования пользователя

1 Назначение элементов формы

- **Фамилия** – ввод/редактирование фамилии пользователя. Поле является обязательным для заполнения.
- **Имя** – ввод/редактирование имени пользователя.
- **Отчество** – ввод/редактирование отчества пользователя.
- **Логин** – ввод/редактирование имени учетной записи, которое будет использоваться для входа в систему. Поле является обязательным для заполнения, в случае если учетную запись необходимо будет активировать. Значение поля уникально – невозможно добавить пользователя с таким же логином, как у уже зарегистрированного (в том числе удаленного).
- **Контактная информация** – ввод/редактирование необходимого комментария.
- **Подразделение** – выбор из списка/просмотр подразделения, к которому относится пользователь. Поле недоступно для редактирования.
- **Является руководителем** – выбор из списка руководящего уровня пользователя (не руководитель/заместитель/начальник).
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

3 Форма изменения пароля пользователя

Состояние	Активен
ФИО	Оператор поиска
Логин	search
Пароль	<input type="password"/>
Подтверждение пароля	<input type="password"/>
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок А.12 – Форма изменения пароля пользователя

1 Назначение элементов формы

- **Состояние** – текущий статус пользователя.
- **ФИО** – фамилия, имя, отчество пользователя.
- **Логин** – логин пользователя.
- **Пароль** – ввод набора символов, который будет использоваться в качестве пароля для входа в систему. Минимальная длина пароля – 4 символа.
- **Подтверждение пароля** – повторный ввод пароля.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

4 Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав

Форма содержит список групп прав, имеющих привязку к подразделению пользователя, а также созданных без привязки к конкретному подразделению.

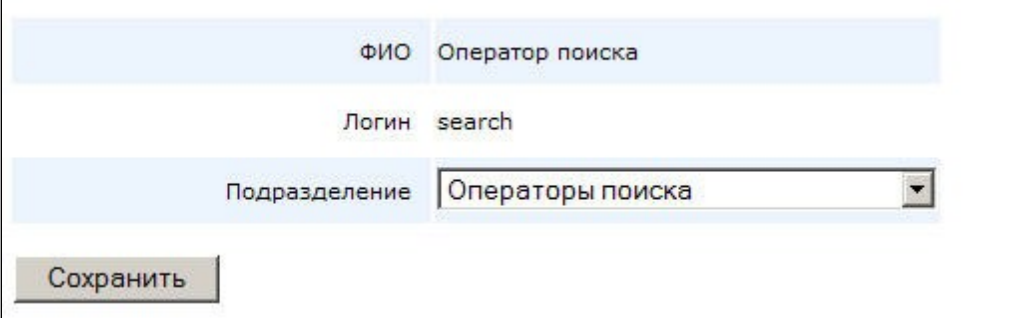
ФИО	Оператор поиска
Логин	search
Группы	<input type="checkbox"/> my1group (16) <input checked="" type="checkbox"/> Задания на поиск соединений (15) <input checked="" type="checkbox"/> Проведение поисков (17) <input checked="" type="checkbox"/> Просмотр заявок (14) <input checked="" type="checkbox"/> Соединение с системой (13)
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок А.13 – Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав

1 Назначение элементов формы

- **ФИО** – фамилия, имя, отчество пользователя.
- **Логин** – логин пользователя.
- **Группы** – выбор групп прав, привилегии которых должны быть назначены пользователю (установка флажков).
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

5 Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению



The screenshot shows a web form for editing user department assignment. It contains three input fields: 'ФИО' (User Name) with the value 'Оператор поиска', 'Логин' (Login) with the value 'search', and 'Подразделение' (Department) which is a dropdown menu currently showing 'Операторы поиска'. Below these fields is a 'Сохранить' (Save) button.

Рисунок А.14 – Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению

1 Назначение элементов формы

- **ФИО** – фамилия, имя, отчество пользователя.
- **Логин** – логин пользователя.
- **Подразделение** – выбор из списка подразделения для пользователя.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

6 Форма настройки формирования отчетов

ФИО	
Алексеева Екатерина	
<input type="checkbox"/> Для ответа типа Абоненты	
<input type="checkbox"/> Данные об услугах связи	
<input type="checkbox"/> Данные о контракте/договоре	
<input type="checkbox"/> Доп. параметры для ТФОП	
<input type="checkbox"/> Доп. параметры для GSM/CDMA	
<input type="checkbox"/> Доп. параметры для Сетей ПД	
<input type="checkbox"/> Доп. параметры Клиента – ЮЛ	
<input type="checkbox"/> Доп. параметры Клиента – ФЛ (пасп. данные)	
<input type="checkbox"/> Контактные данные	
<input type="checkbox"/> Информация для доставки счета	
<input type="checkbox"/> Информация о банке Абонента	
<input type="checkbox"/> Список внутренних пользователей	
<input checked="" type="checkbox"/> Для ответа типа Соединения	
<input checked="" type="checkbox"/> Данные о коммутаторах	
<input checked="" type="checkbox"/> Данные о типе услуги (ДВО)	
<input checked="" type="checkbox"/> Данные о местоположении участников соединения	
<input type="checkbox"/> Телефонный номер при переадресации	
Дополнительные параметры для ТФОП	
<input checked="" type="checkbox"/> Внутренний N (доп.)	
<input checked="" type="checkbox"/> N телеф. карты	
Дополнительные параметры для GSM/CDMA	
<input checked="" type="checkbox"/> IMSI (Ид. абон. GSM/CDMA)	
<input checked="" type="checkbox"/> IMEI/ESN (Ид. моб. ст. абон. GSM/CDMA)	
<input checked="" type="checkbox"/> MIN (Ид. абон. CDMA)	
<input type="checkbox"/> N SMS-центра, если тип соединения - SMS	
<input checked="" type="checkbox"/> Код роумингового партнера	
<input type="checkbox"/> Для ответа типа Пополнения баланса	
Идентификаторы Абонента	
<input type="checkbox"/> N Телефона	
<input type="checkbox"/> Внутренний N (дополнит.)	
<input type="checkbox"/> IMSI; IMEI/ESN; MIN	
<input type="checkbox"/> LOGIN; IP-Адрес; EMAIL; PIN; URL	
<input type="checkbox"/> Пейджер	
Доп. параметры	
<input type="checkbox"/> Атрибуты документа основания платежа	
<input type="checkbox"/> Место совершения платежа	
<input type="checkbox"/> Банк совершения платежа	
<input type="checkbox"/> Дополнительные атрибуты платежа	
Полный отчет	
Минимальный отчет	
Сохранить	

Рисунок А.15 – Форма «Настройка формирования отчетов»

1 Назначение элементов формы

- выбор атрибута для включения в отчет по заявке (установка флажка).
 - при выборе значений «Для ответа типа Абоненты», «Для ответа типа Соединения», «Для ответа типа Пополнения баланса» автоматически активируется набор атрибутов для указанного типа ответа;
 - при отмене выбора указанных значений происходит автоматическая блокировка соответствующих атрибутов.
- Полный отчет** – автоматическая установка всех флажков во всех блоках настройки.
- Минимальный отчет** – автоматическое снятие всех флажков во всех блоках настройки.
- Сохранить** – сохранение данных формы.

6 Формы для аудита действий пользователей

1 Журнал заявок

Фильтры:

Дата регистрации заявки с:

Дата регистрации заявки по:

заявки:

Регистрационный номер в подразделении Инициатора:

Регистрационный номер в подразделении Оператора:

Ответственный Оператор:

Подразделение ответственного Оператора:

Инициатор:

Подразделение инициатора:

Срочность поиска:

Тип поискового задания:

N Телефона/MSISDN/НПейджера:

Наименование организации:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Всего: 4
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>




# ↑	Дата регистрации Заявки	Инициатор	Подразделение инициатора	Рег. # в подразделении инициатора	Ответственный оператор	Рег. # в подразделении оператора	Группа-владелец	Срочность
25	28.01.2008 13:55:14	Алексеева Елена	Отдел технической документации	1	Алексеева Елена	1	TD	Нормальная
24	24.01.2008 15:50:17	Алимочкин Геннадий Константинович	SYSTEM	00001	Алимочкин Геннадий Константинович	000010	Права на всё	Высокая
21	23.01.2008 12:17:24	Алексеева Елена	Отдел технической документации	254	Александрова Екатерина Васильевна	853,а	Права на всё	Нормальная
1	21.01.2008 16:30:48			123	Александрова Екатерина Васильевна	123	Права на всё	Высокая

Всего: 4
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>

Рисунок А.16 – Форма «Журнал заявок»

1 Назначение элементов формы

- / – скрыть/отобразить область «Фильтры».
 - Дата регистрации заявки с** – ввод начальной даты диапазона времени регистрации заявок. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).

- **Дата регистрации заявки по** – ввод конечной даты диапазона времени регистрации заявок. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **# заявки** – ввод регистрационного номера заявки.
- **Регистрационный номер в подразделении Инициатора** – ввод исходящего номера заявки в подразделении инициатора.
- **Регистрационный номер в подразделении Оператора** – ввод регистрационного номера запроса в подразделении, куда направлен запрос.
- **Ответственный Оператор** – выбор из списка оператора, ответственного за создание заявки.
- **Подразделение ответственного Оператора** – выбор из списка подразделения оператора, ответственного за создание заявки.
- **Инициатор** – выбор из списка инициатора создания заявки.
- **Подразделение инициатора** – выбор из списка подразделения инициатора создания заявки.
- **Срочность поиска** – выбор из списка приоритета поиска.
- **Тип поискового задания** – выбор из списка типа задания.
- **N Телефона/MSISDN/NПейджера** – ввод произвольной последовательности символов из номера телефона, MSISDN или номера пейджера, на поиск которого были созданы задания.
- **Наименование организации** – ввод произвольной последовательности символов из наименования юридического лица, на поиск которого были созданы задания.
- **Фамилия** – ввод произвольной последовательности символов из фамилии физического лица, на поиск которого были созданы задания.
- **Имя** – ввод произвольной последовательности символов из имени физического лица, на поиск которого были созданы задания.
- **Отчество** – ввод произвольной последовательности символов из отчества физического лица, на поиск которого были созданы задания.
- **Применить** – вывод на экран списка заявок, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – номер заявки.
- **Дата регистрации Заявки** – дата регистрации заявки.
- **Инициатор** – ФИО инициатора.
- **Подразделение инициатора** – наименование подразделения, инициировавшего запрос.
- **Рег.# в подразделении инициатора** – регистрационный номер запроса в подразделении, инициировавшем запрос.
- **Ответственный оператор** – ФИО ответственного оператора.
- **Рег.# в подразделении оператора** – регистрационный номер запроса в подразделении ответственного оператора.
- **Группа-владелец** – группа прав, к которой относится заявка.
- **Срочность** – приоритет поиска.
-  – просмотр заданий по заявке. Пиктограмма отображается, в случае если назначено право доступа хотя бы к одному дочернему элементу для элемента интерфейса «Заявки» блока «Проведение поисков».
-  – редактирование параметров заявки.
-  – просмотр реквизитов санкции суда.

2 Рекомендации по заполнению полей формы

Для корректного поиска записей по содержащимся в заданиях наименованию организации, фамилии, имени, отчеству, включающим специально обрабатываемые символы, при заполнении соответствующих полей формы рекомендуется заменять все специальные символы на символ пробела.

Например:

Если название юридического лица, на поиск которого были созданы задания, – ЗАО Ветер-Мира Большие %%, в поле **Наименование организации** следует указать ЗАО Ветер Мира Большие .

Если фамилия физического лица, на поиск которого были созданы задания, – Римский-Корсаков, в поле **Фамилия** следует указать Римский Корсаков.

К специально обрабатываемым символам относятся обратный слэш, запятая, точка, амперсанд, знак равенства, вопросительный знак, фигурные скобки, квадратные скобки, круглые скобки, дефис, точка с запятой, тильда, вертикальная черта, знак доллара, восклицательный знак, знак больше, звездочка, процент, подчеркивание, апостроф, двойной апостроф («\», «,», «.» «&», «=», «?», «{», «}», «[», «]», «(», «)», «-», «;», «~», «|», «\$», «!», «>», «*», «%», «_», «'», «"»,)

2 Форма редактирования параметров заявки

# заявки	24
Срочность	Высокая
Ответственный оператор	Алимочкин Геннадий Константинович

Сохранить

Рисунок А.17 – Форма редактирования параметров заявки

1 Назначение элементов формы

- **# заявки** – идентификатор заявки.
- **Срочность** – выбор из списка приоритета, который будет назначен всем заданиям, созданным для данной заявки.
- **Ответственный оператор** – выбор из списка ФИО ответственного оператора.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

3 Форма просмотра реквизитов санкции суда

# заявки	25
N санкции суда	123А
Дата санкции	14.01.2008 00:00:00
ФИО судьи	Крошкина
Наименование суда	Выборгский
Срок действия санкции с	14.01.2008 00:00:00
Срок действия санкции по	14.02.2008 23:59:00
Постановочная часть санкции	Выдать информацию по абоненту.

Выйти

Рисунок А.18 – Форма просмотра реквизитов санкции суда

1 Назначение элементов формы

- **Выйти** – выход из формы.

4 Журнал аудита

Фильтры:

Период с: 29.01.2008 10:02:14

Период по: 29.01.2008 10:03

Пользователь:

Результат выполнения:

Тип объекта:

Тип действия:

Применить



Всего: 15
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | 2 | >>>

#	Имя пользователя	Дата/время†	Действие/событие	Тип объекта	Объект	Код ошибки	Описание ошибки	Результат
11	Администратор	29.01.2008 10:02:42	Вход в систему					Выполнено
12	Алексеева Елена	29.01.2008 10:02:36	Редактирование	Группы прав	18			Выполнено
13	Алексеева Елена	29.01.2008 10:02:22	Вход в систему					Выполнено
14		29.01.2008 10:02:14	Вход в систему	Системный объект		-20002	ORA-20002: Access denied. The privilege: Вход в систему, type of object: Системный объект	Ошибка выполнения
15		29.01.2008 10:02:14	Вход в систему			-20002	ORA-20002: Access denied. The privilege: Вход в систему, type of object: Системный объект	Ошибка выполнения

Всего: 15
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | 2 | >>>

Рисунок А.19 – Форма «Журнал аудита»

1 Назначение элементов формы

-  /  – скрыть/отобразить область «Фильтры».
- **Период с** – ввод начальной даты диапазона времени действий пользователей. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Период по** – ввод конечной даты диапазона времени действий пользователей. Поле является обязательным для заполнения. (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Пользователь** – выбор из списка ФИО пользователя, действия которого подлежат аудиту.



- **Результат выполнения** – выбор из списка статуса выполнения действия (все/«выполнено»/«ошибка выполнения»).
- **Тип объекта** – выбор из списка типа объекта.
- **Тип действия** – выбор из списка типа действия над объектом (объектной привилегии).
- **Применить** – вывод на экран списка записей журнала, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | [1](#) | [2](#) | [3](#) | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – номер записи.
- **Имя пользователя** – ФИО пользователя, действия которого подлежат аудиту.
- **Дата/время** – дата/время действия пользователя.
- **Действие/событие** – наименование действия/события.
- **Тип объекта** – наименование типа объекта.
- **Объект** – идентификатор объекта действия.
- **Код ошибки** – код ошибки, если она произошла при выполнении действия.
- **Описание ошибки** – описание ошибки, если она произошла при выполнении действия.
- **Результат** – результат выполнения действия (Выполнено/Ошибка выполнения).

5 Журнал сессий

Фильтры						
Дата с		29.01.2008 09:53	Дата по		29.01.2008 09:55:24	
Пользователь		-				
Тип сессии		Все				
Применить						
Всего: 5 На странице: 10 20 30 <<< 1 >>>						
#	Имя пользователя	Время старта сессии	Время окончания сессии	Время последнего восстановления сессии	IP клиента	Дополнительная информация о клиенте
1	Оператор поиска	29.01.2008 09:55:24	29.01.2008 10:05:33	29.01.2008 09:55:33	172.20.243.72	
2	Алимочкин Геннадий Константинович	29.01.2008 09:53:03	29.01.2008 10:03:24	29.01.2008 09:53:24	172.20.243.66	
3	Алексеева Елена	29.01.2008 09:47:30	29.01.2008 09:57:30	29.01.2008 09:47:30	172.20.243.72	
4	Алексеева Елена	29.01.2008 09:53:24	29.01.2008 10:05:24	29.01.2008 09:55:24	172.20.243.72	
5		29.01.2008 09:53:00	29.01.2008 09:53:00	29.01.2008 09:53:00		
Всего: 5 На странице: 10 20 30 <<< 1 >>>						

Рисунок А.20 – Форма «Журнал сессий»

1 Назначение элементов формы

-  /  – скрыть/отобразить область «Фильтры».
- **Дата с** – ввод минимального времени старта сессии. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Дата по** – ввод максимального времени старта сессии. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Пользователь** – выбор из списка ФИО пользователя, выполнявшего открытие сессии.
- **Тип сессии** – выбор из списка типа сессии (все/открытые/закрытые).
- **Применить** – вывод на экран списка записей журнала, удовлетворяющих условиям фильтрации.

- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – номер записи.
- **Имя пользователя** – ФИО пользователя, выполнившего открытие сессии.
- **Время старта сессии** – дата и время открытия сессии.
- **Время окончания сессии** – дата и время закрытия сессии.
- **Время последнего восстановления сессии** – дата и время последнего восстановления сессии.
- **IP клиента** – IP-адрес пользователя, выполнившего открытие сессии.
- **Дополнительная информация о клиенте** – комментарий.

6 Форма просмотра статистики поисков

Фильтры

Период ввода заявки: с...

Период ввода заявки: по...

Ответственный Оператор заявки:

Инициатор поиска по заявке:

Подразделение инициатора:

Подразделение, зарегистрировавшее заявку:

Срочность поиска:

Вид запроса:

«Статистика по Заявкам»

Заявок в статусе «Создана»	Заявок в статусе «Выполняется»	Заявок в статусе «Выполнена»	Общее число Заявок
135	0	12	147

«Статистика по Заданиям Источникам»

Источник данных	Заданий в статусах «Ожидает выполнения» и «Добавлено»	Заданий в статусах «Выполняется», «Выдано для выполнения»	Заданий в статусах «Выполнено», «Выполнено удаленно», и «Ответ получен»	Заданий в статусе «Выполнено с ошибкой»	Заданий в других состояниях
DATA_SOURCE	0	0	103	1	0
Суммарное число заданий	0	0	103	1	0

Рисунок А.21 – Форма просмотра статистики поисков

1 Назначение элементов формы

- / – скрыть/отобразить область «Фильтры».
- **Период ввода заявки: с...** – ввод даты-времени начала периода расчета статистики. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Период ввода заявки: по...** – ввод даты-времени окончания периода сбора статистики. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Ответственный Оператор заявки** – выбор из списка ФИО пользователя, создавшего запрос.
- **Инициатор поиска по заявке** – выбор из списка ФИО пользователя, инициировавшего создание запроса.
- **Подразделение инициатора** – выбор из списка подразделения инициатора.
- **Подразделение, зарегистрировавшее заявку** – выбор из списка подразделения оператора, ответственного за создание заявки.
- **Срочность поиска** – выбор из списка приоритета поиска:

- Все;
- Высокая;
- Запрос справочников;
- Низкая;
- Нормальная.
- **Вид запроса** – выбор из списка типа задания:
 - Все;
 - Запрос карточки Абонента;
 - Поиск идентификаторов Абонента;
 - Поиск пополнений баланса;
 - Поиск соединений.
- **Применить** – вывод на экран статистики по Заявкам, статистики по Заданиям источникам, удовлетворяющей условиям фильтрации.
- **Статистика по Заявкам:**
 - **Заявок в статусе «Создана»** – количество зарегистрированных заявок, находящихся в статусе «Создана». Заявка имеет статус «Создана», если для нее не сформировано ни одного поискового задания.
 - **Заявок в статусе «Выполняется»** – количество зарегистрированных заявок, находящихся в статусе «Выполняется». Заявка имеет статус «Выполняется», если хотя бы одно поисковое задание заявки находится в состоянии «Выполняется».
 - **Заявок в статусе «Выполнена»** – количество зарегистрированных заявок, находящихся в статусе «Выполнена». Заявка имеет статус «Выполнена», если все поисковые задания заявки находятся в состоянии «Выполнено» или «Выполнено с ошибкой».
 - **Общее число Заявок** – суммарное количество заявок во всех статусах.
- **Статистика по Заданиям Источникам:**
 - **Источник данных** – наименование источника данных, в котором осуществлялся поиск по заданию.
 - **Заданий в статусах «Ожидает выполнения» и «Добавлено»** – количество заданий указанному источнику и суммарно по всем источникам данных в статусах «Ожидает выполнения» и «Добавлено». Задание источнику имеет статус «Ожидает выполнения», если поставлено в очередь на сервере заявок. Задание источнику имеет статус «Добавлено», если действия по обработке задания еще не начаты (в случае выбора в качестве времени старта значения «Позже вручную»).
 - **Заданий в статусах «Выполняется», «Выдано для выполнения»** – количество заданий указанному источнику и суммарно по всем источникам данных в статусах «Выполняется» и «Выдано для выполнения». Задание источнику имеет статус «Выполняется», если задание обрабатывается источником. Задание источнику имеет статус «Выдано для выполнения», если поставлено в очередь на выполнение в указанном источнике.
 - **Заданий в статусах «Выполнено», «Выполнено удаленно» и «Ответ получен»** – количество заданий указанному источнику и суммарно по всем источникам данных в статусах «Выполнено», «Выполнено удаленно» и «Ответ получен». Задание источнику имеет статус «Выполнено», если результаты поиска загружены в базу данных (в случае обработки задания локальным источником). Задание источнику имеет статус «Выполнено удаленно», если результаты поиска загружены в базу данных (в случае обработки задания удаленным источником). Задание источнику имеет статус «Ответ получен», если результаты поиска получены от удаленного источника.
 - **Заданий в статусе «Выполнено с ошибкой»** – количество заданий указанному источнику и суммарно по всем источникам данных в статусе «Выполнено с ошибкой». Задание источнику имеет статус «Выполнено с ошибкой», если в процессе выполнения задания возникла ошибка.

- **Заданий в других состояниях** – количество заданий указанному источнику и суммарно по всем источникам, имеющих другой статус.

7 Форма просмотра лога

Фильтры:

↑

Тип объекта:

Ид. объекта:

Уровень лога:

Источник лога:

Действие:

Сообщение:

Дата с:

Дата по:



Всего: **4607**
 На странице: **10** | 20 | 30
 <<< | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | >>>

#	Ид. объекта	Тип объекта	Дата/время↑	Источник лога	Уровень лога	Действие	Сообщение
7491			05.10.2008 15:11:18	:- DRS_DICTS_API	Ошибка	Map_Switches_PG.LoadSwitchesFromSrc	ORA-00001: unique constraint (DICTS.PK_MAP_SWITCHES) violated
7490			05.10.2008 15:11:18	:- DRS_DICTS_API	Ошибка	Map_Switches_PG.LoadSwitchesFromSrc	Find error when insert into map_switches_errors. Below are the first 3 errors.
7489			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		End QueryDicts
7488			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Закрытие сессии
7487			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Поисковое задание источнику добавлено:1216
7486			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Запрос словаря: 28 у источника:100
7485			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Поисковое задание создано:1216
7484			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Создание поискового задания
7483			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Тип сценария:28
7482			05.10.2008 15:11:00	QUERYDICTS: DRS_RQS_API	Информация		Поисковое задание источнику добавлено:1215

Всего: **4607**
 На странице: **10** | 20 | 30
 <<< | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | >>>

Рисунок А.22 – Форма просмотра лога

1 Назначение элементов формы

-  /  – скрыть/отобразить область «Фильтры».
- **Тип объекта** – выбор из списка объектов логирования (состав списка зависит от выбранного сервера):
 - Все – все события, подлежащие логированию;
 - Пакет – события, связанные с загрузкой данных в хранилище;
 - Задание к источнику – события, связанные с маршрутизацией поисковых заданий;
 - Итерация опроса SVC_EXTRACT – события, связанные с запросом и обработкой очередной порции данных, поступающих через EXTRACT;
 - Соединения оператора – события, связанные с обработкой данных о соединениях, в хранилище данных.
 - Запросы на создание поисковых заданий – события, связанные с созданием поисковых заданий в удаленном источнике, а также сообщения, связанные с обменом данными по этим заданиям по протоколу взаимодействия SMD (538);
 - Запросы на открытие и закрытие сессий обмена – события, связанные с открытием и закрытием сессий по протоколу взаимодействия SMD (538);
 - Запросы на получение данных – события, связанные с передачей по протоколу взаимодействия SMD (538) запросов на получение результатов поиска;

- Сообщения получения результатов заданий – события, связанные с формированием и отправкой результатов поиска по протоколу взаимодействия SMD (538).
- **Ид. объекта** – ввод идентификатора объекта.
- **Уровень лога** – выбор из списка требуемого уровня лога:
 - Все;
 - Ошибка (ERROR);
 - Предупреждение (WARNING);
 - Информация (INFO);
 - Отладочная информация (DEBUG).
- **Источник лога** – выбор из списка источников лога (состав списка зависит от выбранного сервера):
 - Все – все источники;
 - -:SVC_BASE_API – методы подсистемы SVC_BASE_API;
 - -:DRS_DICTS_API – методы подсистемы DRS_DICTS_API;
 - -:DRS_RQS_DOCS_API – методы подсистемы DRS_RQS_DOCS_API;
 - -:DRS_DWH_REGISTRY_API – методы подсистемы DRS_DWH_REGISTRY_API;
 - 15:DRS_DWH_REGISTRY_API – процедура, проверяющая признак синхронизации при загрузке пакета;
 - BS_LOADER:DRS_DWH_CALLS_API – в текущей версии не используется;
 - DATALOADER:DRS_DWH_PAYM_API – служба загрузки пакетов с данными о платежах в универсальном (файловом) формате;
 - DELPACK_1:DRS_DWH_SUBS_API – процедура отклонения пакета с данными об абонентах (REGISTRY.LoadsControl.Reject_Pack_Job);
 - DRS_LDR_PAYM_BFN:DRS_LDR_PAYM_BFN – в текущей версии не используется;
 - EVENTS_DROP:DRS_DWH_CALLS_API – процедуры удаления пакетов с данными о соединениях (DropPackage и ClearTableSpace из состава пакета DATASRV.EVENT_STORAGE);
 - EVENTS_JOB:DRS_DWH_CALLS_API – процедуры переноса данных о соединениях (MovePartitionDataOnDate, MovePartitionJob, ClearPartitionJob из состава пакета DATASRV.EVENT_STORAGE).
 - EVENTS_LOADER:DRS_DWH_CALLS_API – процедура загрузки данных о соединениях (DATASRV.EVENT_STORAGE.ProcessLoadedEventsNew2);
 - GATEWAY:DRS_GATEWAY – служба файлового шлюза;
 - QUERYDICTS:DRS_RQS_API – системная задача запроса справочников от источников для обновления информации в сводных справочниках (картах) на сервере заявок;
 - PAYM_FIND:DRS_DWH_PAYM_API – в текущей версии не используется;
 - PROCESS_TASKS_JOB:SVC_BASE_API – задачи Oracle, предназначенные для параллельной обработки блоков PL/SQL-кода;
 - REGISTRY_STASK_JOB:DRS_DWH_REGISTRY_API – системные задачи, предназначенные для маршрутизации поисковых заданий;
 - SSP_SVC_EXT_CTRL<ID>:DRS_DWH_REGISTRY_API – системные задачи, предназначенные для управления загрузкой данных из EXTRACT (<ID> – идентификатор задачи в SVC_BASE);
 - SSP_SVC_EXT_CTRL<ID>:DRS_DWH_SUBS_API – процедуры загрузки данных об абонентах, вызываемые системными задачами загрузки данных из EXTRACT (<ID> – идентификатор задачи в SVC_BASE);
 - SSP_SVC_EXT_CTRL<ID>:DRS_DWH_PAYM_<DB> – процедуры загрузки данных о платежах, вызываемые системными задачами загрузки данных из EXTRACT (<ID> – идентификатор задачи в SVC_BASE, <DB> – источник данных);

- SUBS_EXPORT – выгрузка актуальной принадлежности;
- SUBS_LOAD:DRS_DWH_SUBS_API – в текущей версии не используется.
- **Действие** – ввод произвольной последовательности символов из описания логируемого действия (название управляющей процедуры).
- **Сообщение** – ввод произвольной последовательности символов из сообщения лога.
- **Дата с** – ввод начальной даты периода для выбора записей лога. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Дата по** – ввод конечной даты периода для выбора записей лога. Поле является обязательным для заполнения (подробнее см. в разделе «[Ввод даты и времени](#)»).
- **Применить** – вывод на экран списка записей лога, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- # – идентификатор записи лога.
- **Объект** – наименование объекта логирования.
- **Ид. объекта** – идентификатор объекта логирования.
- **Тип объекта** – тип объекта логирования.
- **Дата/время** – дата/время фиксации сообщения в логе.
- **Источник лога** – наименование источника записи лога.
- **Уровень лога** – уровень лога.
- **Действие** – выполняемое действие.
- **Сообщение** – текст сообщения лога.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.

8 Форма «Удаление данных»

Для перехода к работе с данными разных серверов используйте «Блок выбора Сервера» и кнопку «Сменить»

#	Код типа данных	Тип данных	Родительский тип данных	Глубина хранения (мес.)	
1	BASE_LOG	Данные системного лога		36	
2	AUDIT	Журнал аудита		36	
3	REQUESTS	Заявки с заданиями		36	
4	REQUESTS_REPORTS	Отчеты	REQUESTS	36	
5	RTASK_RESULTS	Результаты поиска	REQUESTS	36	

Рисунок А.23 – Форма «Удаление данных» для сервера заявок

Для перехода к работе с данными разных серверов используйте «Блок выбора Сервера» и кнопку «Сменить»



#	Код типа данных	Тип данных	Родительский тип данных	Глубина хранения (мес.)	
1	CALLS	Данные о телефонных соединениях		36	
2	BASE_LOG	Данные системного лога		36	

Рисунок А.24 – Форма «Удаление данных» для сервера хранилища данных

1 Назначение элементов формы

- # – номер типа данных;
- **Код типа данных** – код типа данных для удаления.
- **Тип данных** – наименование типа данных.
- **Родительский тип данных** – информация о родительском типе данных. Родительским типом является тип данных, на который ссылается тип данных для удаления, но данные родительского типа в тот же тип данных не входят. Если удаляются данные в родительском типе, то также удаляются все данные дочерних типов. Например, если удаляются данные типа «Заявки с заданиями», то будут удалены данные типа «Отчеты» и «Результаты поиска».

- **Глубина хранения (мес.)** – период хранения данных – интервал в месяцах, отмеряемый назад по шкале времени относительно текущей даты. Нижняя граница глубины хранения задает расчетную дату удаления, т.е. максимальную дату актуальности данных, подлежащих хранению. Записи, дата актуальности которых меньше этой даты, могут быть удалены.
-  – переход к задачам на удаление данных указанного типа.

9 Задачи на удаление

Фильтры

Состояние задачи на удаление:

Сервер: ORA01 RQS. Тип сервера: Сервер заявок. Тип данных для удаления: Результаты поиска.

Всего: 1
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>

#	Тип данных	Дата, по которую удалять данные	Состояние задачи	Дата/время изменения состояния	Идентификатор сессии, в которой выполняется удаление
3	Результаты поиска	17.07.2006 00:00:00	Выполнена успешно	17.07.2009 13:28:10	6EE4678629FF852DE04014AC5A0128B2

Всего: 1
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>

Рисунок А.25 – Форма «Задачи на удаление»

1 Назначение элементов формы

- **Состояние задачи на удаление** – выбор из списка состояния задачи:
 - Все;
 - Выполнена с ошибкой;
 - Выполнена успешно;
 - Выполняется;
 - Ожидает выполнения;
 - Остановлена как зависшая.
- **Применить** – вывод на экран списка задач на удаление данных, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – идентификатор задачи на удаление данных.
- **Тип данных** – тип данных для удаления.
- **Дата, по которую удалять данные** – дата, до которой данные должны быть удалены.
- **Состояние задачи** – состояние задачи на удаление данных.
- **Дата/время изменения состояния** – дата и время последнего изменения состояния задачи на удаление данных.
- **Идентификатор сессии, в которой выполняется удаление** – идентификатор сессии, которая выполняет удаление данных.

10 Форма добавления задачи на удаление данных

Глубина хранения данных	<input type="text" value="36"/>
Расчетная дата, по которую можно удалять данные	<input type="text" value="28.01.2007"/>
Дата, по которую удалять данные	<input type="text" value="28.01.2007"/>
<input type="button" value="Вернуться к списку Задач на удаление"/> <input type="button" value="Создать задачу на удаление"/>	

Рисунок А.26 – Форма добавления задачи на удаление данных

1 Назначение элементов формы

- **Глубина хранения данных** – установленное значение периода хранения данных.
- **Расчетная дата, по которую можно удалять данные** – максимальная дата, по которую возможно удаление данных указанного типа.
- **Дата, по которую удалять данные** – корректировка даты в поле в сторону уменьшения (значение по умолчанию равно расчетной дате, до которой можно удалять данные).
- **Создать задачу на удаление** – создание задачи на удаление данных.
- **Вернуться к списку Задач на удаление** – возврат к форме «[Задачи на удаление](#)» без сохранения данных.

11 Форма выбора сервера

Сервер:

Рисунок А.27 – Форма выбора сервера

1 Назначение элементов формы

- **Сервер** – выбор сервера из списка.
- – подтверждение выбора (смена сервера).

7 Формы для управления справочными данными

1 Операторы связи

Всего: 5
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>

#	ID оператора связи	Наименование↓	Описание	MCC	MNC	
1	1001	BFN LOad	Load from BFN	143	523	
2	1002	BIS_ACTLOAD	ACTLOADBIS	145	325	
3	1000	Telco	Telco desc	142	4523	
4	1003	Test	оператор для проверки работы с MCC/MNC	143	523	
5		Неизвестен	Неизвестен			

Всего: 5
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>

Рисунок А.28 – Форма «Операторы связи»

1 Назначение элементов формы

- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | 1 | >>> – выбор номера отображаемой страницы.

- # – номер записи.
- **ID оператора связи** – идентификатор оператора связи.
- **Наименование** – наименование оператора связи.
- **Описание** – описание оператора связи.
- **MCC** – код MCC для оператора сотовой связи.
- **MNC** – код MNC для оператора сотовой связи.
- ✖ – удаление оператора связи.
- ✎ – редактирование оператора связи.

2 Форма добавления/редактирования оператора связи

Наименование оператора связи: BFN Load

Описание: Load from BFN

MCC: 143

MNC: 523

Сохранить

Рисунок А.29 – Форма добавления/редактирования оператора связи

1 Назначение элементов формы

- **Наименование оператора связи** – добавление/редактирование названия оператора связи. Поле является обязательным для заполнения.
- **Описание** – добавление/редактирование комментария.
- **MCC** – код MCC для оператора сотовой связи.
- **MNC** – код MNC для оператора сотовой связи.
- **Сохранить** – сохранение данных формы.

3 Источники данных

Фильтры

Статус: Все

Тип: Все

Применить



Всего: 1
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>

#	ID источника	Название	Описание	Тип	Статус	Количество запущенных поисковых машин	Доступность
1	100	DATA_SOURCE_NAME	DATE_SOURCE_DESCRIPTION	Локальный	Активен	1	Доступен

Всего: 1
На странице: 10 | 20 | 30
<<< | 1 | >>>

Рисунок А.30 – Форма «Источники данных»

1 Назначение элементов формы

- **Статус** – выбор из списка статуса источника (все/«активен»/«неактивен»).
- **Тип** – выбор из списка типа источника. В текущей версии поддерживается только локальный тип источника (хранилище данных).
- **Применить** – вывод на экран списка элементов справочника, удовлетворяющих условиям фильтрации.
- На странице: 10 | [20](#) | [30](#) – выбор количества элементов списка, отображаемого на странице.
- <<< | **1** | >>> – выбор номера отображаемой страницы.
- # – номер записи.
- **ID источника** – идентификатор источника данных.
- **Название** – наименование источника данных.
- **Описание** – описание источника данных.
- **Тип** – тип источника.
- **Статус** – информация об активности источника данных.
- **Количество запущенных поисковых машин** – количество запущенных поисковых задач для источника.
- **Доступность** – информация о доступности данных в источнике для поиска.
-  /  – остановка/активация действия источника данных.

8 Формы для выполнения вспомогательных операций

1 Форма входа в систему

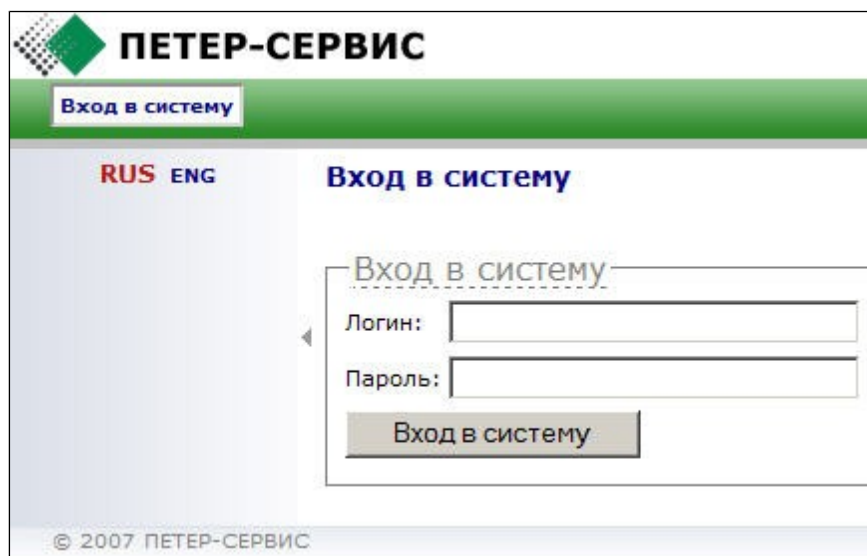



Рисунок А.31 – Форма входа в систему

1 Назначение элементов формы

-  **ПЕТЕР-СЕРВИС** – вызов формы входа в систему или главной странице.
- **Вход в систему** – вызов формы входа в систему.
- **RUS** – отображение элементов интерфейса на русском языке.
- **ENG** – отображение элементов интерфейса на английском языке.
- **Логин** – ввод имени учетной записи пользователя.
- **Пароль** – ввод пароля пользователя.

- **Вход в систему** – переход к главной странице.

2 Основное меню



Рисунок А.32 – Основное меню

1 Назначение элементов формы

- **Выход** – завершение работы, выход из подсистемы.
- **◀ / ▶** – скрыть/отобразить основное меню.
- **RUS** – отображение элементов интерфейса на русском языке.
- **ENG** – отображение элементов интерфейса на английском языке.
 - **Администрирование** – блок элементов интерфейса:
 - **Пользователи** – вызов формы «Пользователи» в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса.
 - **Подразделения** – вызов формы «Подразделения» в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса.
 - **Группы прав** – вызов формы «Группы прав» в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса.
 - **Аудит и статистика** – отображение дополнительных ссылок **Журнал заявок**, **Журнал сессий**, **Журнал аудита**, **Статистика поисков** и **Просмотр лога** в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса, а также формы выбора сервера в верхнем меню.
 - **Настройка системы** – отображение дополнительных ссылок **Операторы связи**, **Источники данных** в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса, а также формы выбора сервера в верхнем меню.
 - **Специальные действия** – отображение дополнительной ссылки **Удаление данных** в случае, если выданы права на доступ к соответствующим элементам интерфейса, а также формы выбора сервера в верхнем меню.
 - **Документация** – вызов документа «Подсистема «Рабочее место продукта DRS». Руководство оператора [DRS_WEB-DOC_USER_02]».

3 Календарь

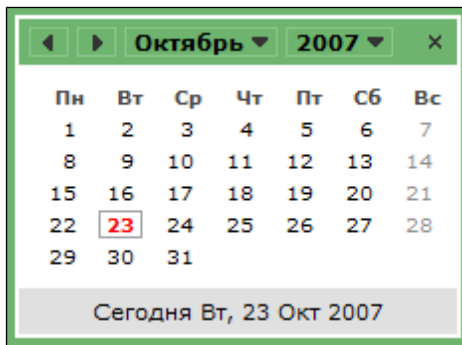

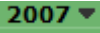
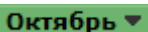



Рисунок А.33 – Календарь

1 Назначение элементов формы

-  – выбор месяца и года с помощью счетчика.
-  – выбор года из списка.
-  – выбор месяца из списка.
-  – выход из формы.

4 Диалоговое окно подтверждения

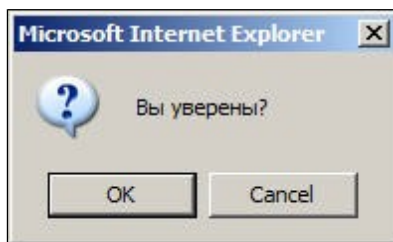


Рисунок А.34 – Диалоговое окно подтверждения

5 Диалоговое окно обработки ошибок

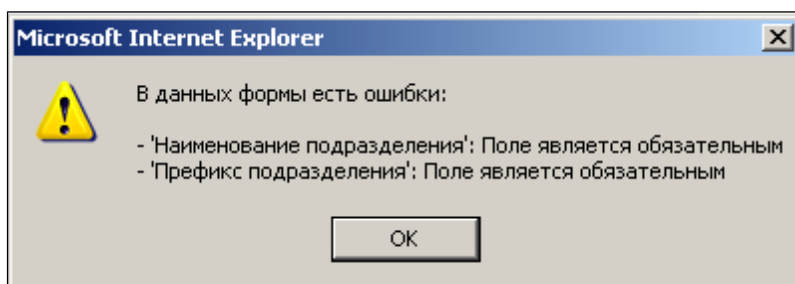


Рисунок А.35 – Пример сообщения об ошибке заполнения форм интерфейса

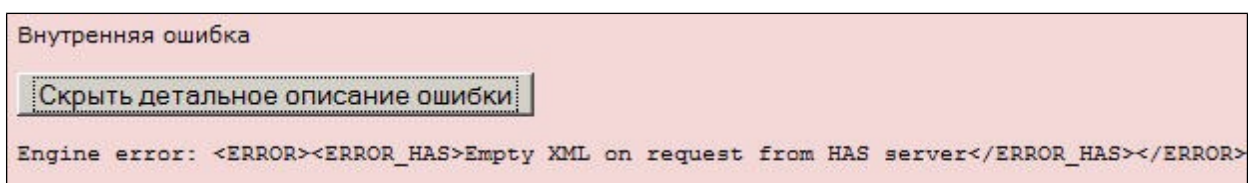


Рисунок А.36 – Пример сообщения об ошибке, связанной с работой сервера приложений

ИСТОРИЯ ПУБЛИКАЦИИ ДОКУМЕНТА

Версия 001.00 от 23.11.2007

Документ создан.

Версия 002.00 от 15.01.2008

Глава «Назначение подсистемы» изменена: в разделе «Функции» удален перечень возможностей, добавлено уведомление.

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. В разделе «Ввод даты и времени» изменено описание значения времени по умолчанию. Раздел «Настройка привилегий группы прав» изменен: добавлена ссылка на рекомендации по настройке прав; подраздел «Назначение прав доступа к объектам Системы» переименован – новое название «Настройка объектных привилегий»; подраздел «Назначение прав доступа к элементам интерфейса» переименован – новое название «Настройка интерфейсных привилегий». Раздел «Аудит действий пользователей Системы» изменен: подраздел «Редактирование параметров заявки» переименован – новое название «Изменение параметров заявки»; в подразделе «Просмотр журнала аудита» изменено описание порядка сортировки по умолчанию; в подразделе «Просмотр журнала сессий» удалено описание порядка сортировки по умолчанию.

Глава «Сообщения оператору» изменена: в разделе «Сообщение об ошибке, связанной с работой сервера приложений» изменены примеры ошибок.

Приложение А изменено. Раздел «Формы для выполнения стандартных операций» переименован – новое название «Формы для выполнения общих операций». Раздел «Формы для администрирования» переименован – новое название «Формы для определения структуры подразделений». Добавлены разделы «Формы для разграничения прав пользователей Системы», «Формы для управления учетными записями пользователей», «Формы для аудита действий пользователей Системы», «Формы для управления справочными данными». Обновлено формы «Основное меню» «Назначение прав доступа к элементам интерфейса», «Журнал заявок», «Редактирование параметров заявки», «Журнал аудита», «Источники данных» и описания к ним.

Версия 003.00 от 30.05.2008

Глава «Назначение подсистемы» изменена. В разделе «Назначение» изменено название базового продукта. В разделе «Глоссарий» изменена ссылка на документ.

Глава «Условия выполнения функций подсистемы» изменена. В разделе «Минимальный состав программных средств» добавлено требование SVC_WEB_ENGINE.

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. Раздел «Основные действия» переименован, новое название «Вспомогательные операции». Раздел «Управление справочными данными» изменен: подразделы «Просмотр операторов связи», «Просмотр информации об источниках данных» переименованы, новые названия «Просмотр справочника операторов связи», «Просмотр справочника источников данных».

Глава «Сообщения оператору» изменена. В разделе «Сообщение об ошибке, связанной с работой сервера приложений» актуализированы примеры сообщений.

Приложение А изменено. В описании формы «Назначение прав доступа к элементам интерфейса» актуализированы состав и назначение элементов формы. Удалено описание окна оповещения системы безопасности. В описании формы «Журнал заявок» добавлены рекомендации по заполнению полей формы.

Версия 004.00 от 27.09.2008

Глава «Назначение подсистемы» изменена. В разделе «Функции» в список функций добавлен аудит системных процессов.

Глава «Условия выполнения функций подсистемы» изменена. В разделе «Минимальный состав программных средств» приведен список ПО, требуемого для работы конечного пользователя.

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. Раздел «Аудит действий пользователей Системы» изменен, новое название «Аудит действий пользователей Системы и системных процессов» добавлен подраздел «Просмотр лога».

Приложение А изменено. В разделе «Формы для разграничения прав пользователей Системы» в подразделе «Назначение прав доступа к элементам интерфейса» актуализирован перечень интерфейсных привилегий. В разделе «Формы для аудита действий пользователей Системы» добавлено описание формы «Просмотр лога» и формы выбора сервера.

Версия 005.00 от 12.02.2009

Глава «Назначение подсистемы» изменена. Из раздела «Функции» удалены требования к правам пользователя (перенесены в главу «Выполнение функций подсистемы»).

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. В разделе «Настройка привилегий группы прав» изменена ссылка на документ с описанием модели прав доступа. В разделе «Просмотр лога» добавлена рекомендация о просмотре протокола обращений Системы к EXTRACT.

Приложение А изменено.

Переименованы разделы и изменены подписи к рисункам в разделах: «Добавить/редактировать подразделение» – «Форма добавления/редактирования подразделения»; «Добавить/редактировать группу прав» – «Форма добавления/редактирования группы прав»; «Назначение прав доступа к объектам Системы» – «Форма назначения прав доступа к объектам Системы»; «Назначение прав доступа к элементам интерфейса» – «Форма назначения прав доступа к элементам интерфейса»; «Добавить/редактировать пользователя» – «Форма добавления/редактирования пользователя»; «Форма «Изменить пароль пользователя»» – «Форма изменения пароля пользователя»; «Редактирование принадлежности пользователя к группам прав» – «Форма редактирования принадлежности пользователя к группам прав»; «Редактирование принадлежности пользователя к подразделению» – «Форма редактирования принадлежности пользователя к подразделению»; «Редактирование параметров заявки» – «Форма редактирования параметров заявки»; «Просмотр реквизитов санкции суда» – «Форма просмотра реквизитов санкции суда»; «Просмотр лога» – «Форма просмотра лога». «Добавить/редактировать оператора связи» – «Форма добавления/редактирования оператора связи»; «Форма входа в подсистему» – «Форма входа в Систему».

В описании формы назначения прав доступа к элементам интерфейса удален список привилегий, добавлен экранный снимок фрагмента формы. В описании формы редактирования параметров заявки удален перечень возможных значений поля **Срочность**. В описании формы «Журнал заявок» удален перечень возможных значений полей **Срочность поиска**, **Тип поискового задания**. В описании формы «Журнал аудита» удален перечень возможных значений полей **Тип объекта**, **Тип действия**. В описании формы просмотра лога добавлено описание значений полей **Тип объекта**, **Уровень лога**. В описании формы «Источники данных» изменено описание поля **Тип источника**.

Версия 005.01 от 23.03.2009

Приложение А изменено: для формы «Журнал заявок» добавлено описание полей **Инициатор**, **Подразделение инициатора**.

Версия 006.00 от 28.07.2009

Глава «Назначение подсистемы» изменена. В разделе «Функции» в список функций добавлены пункты «Специальные действия» и «Просмотр статистики поисков».

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. В разделе «Разграничение прав пользователей Системы» добавлен подраздел «Редактирование пользовательских ограничений». В разделе «Управление учетными записями пользователей» в подразделе «Просмотр списка пользователей» добавлено описание поля «Причина Блокировки в HAS». В разделе «Аудит действий пользователей Системы и системных процессов» добавлен подраздел «Просмотр статистики поисков». Добавлен раздел «Специальные действия».

Приложение А изменено. Для формы «Группы прав» изменен экранный снимок, в описании формы добавлено описание пиктограммы редактирования пользовательских ограничений. Добавлено описание формы редактирования пользовательских ограничений. Для формы «Пользователи» изменен экранный снимок. Добавлены формы просмотра статистики поисков, формы «Удаление данных», формы задач на удаление, формы добавления задачи на удаление данных. Для формы «Операторы связи» изменен экранный снимок. Для формы добавления/редактирования оператора связи изменен экранный снимок, в описании элементов формы добавлено описание полей **MNC** и **MCC** и добавлено требование обязательности заполнения поля **Наименование оператора связи**. Для формы «Основное меню» изменен экранный снимок, в описании формы добавлен пункт «Специальные действия».

Версия 007.00 от 18.08.2009

Глава «Условия выполнения функций подсистемы» изменена. В разделе «Минимальный состав программных средств» требуемая версия Microsoft Internet Explorer изменена с 6 SP1 на 7 и выше.

Глава «Выполнение функций подсистемы» изменена. В разделе «Определение структуры подразделений» в подразделе «Просмотр списка подразделений» изменено описание способа

перехода к форме «Подразделения». В подразделе «Добавление подразделения» изменено описание способа перехода к формам «Подразделения» и «Добавить подразделение». В разделе «Разграничение прав пользователей Системы» в подразделе «Просмотр списка групп прав» изменено описание способа перехода к форме «Группы прав». В подразделе «Добавление группы прав» изменено описание способа перехода к формам «Группы прав» и «Добавить группу прав». В разделе «Управление учетными записями пользователей» в список операций добавлена настройка формирования отчетов. В подразделе «Просмотр списка пользователей» изменено описание способа перехода к форме «Пользователи». В подразделе «Добавление учетной записи пользователя» изменено описание способа перехода к формам «Пользователи» и «Добавить пользователя». Добавлен подраздел «Настройка формирования отчетов». В разделе «Аудит действий пользователей Системы и системных процессов» в подразделе «Просмотр журнала заявок» изменено описание способа перехода к форме «Журнал заявок». В подразделе «Просмотр журнала аудита» изменено описание способа перехода к форме «Журнал аудита». В подразделе «Просмотр журнала сессий» изменено описание способа перехода к форме «Журнал сессий». В подразделе «Просмотр статистики поисков» изменено описание способа перехода к форме просмотра статистики поисков. В подразделе «Просмотр лога» изменено описание способа перехода к форме просмотра лога. В разделе «Специальные действия» в подразделе «Просмотр формы «Удаление данных»» изменено описание способа перехода к форме «Удаление данных». В подразделе «Просмотр задач на удаление данных» изменено описание способа перехода к форме «Удаление данных». В подразделе «Добавление задачи на удаление данных» изменено описание способа перехода к формам «Удаление данных» и «Добавление задачи на удаление данных». В разделе «Управление справочными данными» в подразделе «Просмотр справочника операторов связи» изменено описание способа перехода к форме «Операторы связи». В подразделе «Добавление оператора связи» изменено описание способа перехода к формам «Операторы связи» и «Добавить оператора связи». В подразделе «Просмотр справочника источников данных» изменено описание способа перехода к форме «Источники данных».

Приложение А изменено. В разделе «Формы для управления учетными записями пользователей» для формы «Пользователи» изменен экранный снимок и добавлено описание пиктограммы настройки формирования отчетов. Добавлено описание формы «Настройка формирования отчетов». В разделе «Формы для выполнения вспомогательных операций» изменен экранный снимок и описание полей формы «Основное меню».

Версия 008.00 от 29.09.2009

Приложение А изменено. В разделе «Формы для выполнения вспомогательных операций» изменен экранный снимок формы «Основное меню».

Версия 009.00 от 04.12.2009

Приложение А изменено. В разделе «Формы для определения структуры подразделений» для формы «Подразделения» изменено описание полей **#, Наименование подразделения, Префикс подразделения, Родительское подразделение, Дата создания**. В разделе «Формы для разграничения прав пользователей» для формы «Группы прав» изменено описание полей **#, Наименование группы прав, Подразделение, Дата создания**, добавлено описание поля **Статус**. В разделе «Формы для управления учетными записями пользователей» для формы «Пользователи» изменено описание полей **#, ФИО, Логин, Подразделение**, добавлено описание полей **Группы прав, Дата и время создания, Причина блокировки в HAS**. Для формы «Форма изменения пароля пользователя» добавлено описание полей **Состояние, ФИО, Логин**. Для формы редактирования принадлежности пользователя к группам прав добавлено описание полей **ФИО, Логин**. Для формы редактирования принадлежности пользователя к подразделению добавлено описание полей **ФИО, Логин**. В разделе «Формы для аудита действий пользователей» для формы «Журнал заявок» изменено описание полей **#, Дата регистрации Заявки, Подразделение инициатора, Рег.# в подразделении инициатора, Ответственный оператор, Срочность**, добавлено описание полей **Рег.# в подразделении оператора, Группа-владелец**. Для формы редактирования параметров заявки добавлено описание поля **# заявки**. Для формы «Журнал аудита» добавлено описание полей **Объект, Код ошибки, Описание ошибки, Результат**, изменено описание полей **#, Имя пользователя, Дата/время, Действие/событие, Тип объекта**. Для формы «Журнал сессий» добавлено описание полей **#, Имя пользователя, Время старта сессии, Время окончания сессии, Время последнего восстановления сессии, IP клиента, Дополнительная информация о клиенте**. Для формы просмотра статистики поисков добавлено описание полей **Статистика по Заявкам, Статистика по Заданиям Источникам**. Для формы просмотра лога в перечне значений поля **Источник лога** добавлено значение «SUBS_EXPORT», изменено описание

полей **#**, **Объект**, **Ид. объекта**, **Тип объекта**, **Дата/время**, **Источник лога**, **Уровень лога**, **Действие**, добавлено описание поля **Сообщение**. Для формы «Удаление данных» добавлено описание полей **#**, **Код типа данных**, **Тип данных**, **Родительский тип данных**, **Глубина хранения (мес.)**. Для формы «Задачи на удаление» добавлено описание полей **#**, **Тип данных**, **Дата, по которую удалять данные**, **Состояние задачи**, **Дата/время изменения состояния**, **Идентификатор сессии, в которой выполняется удаление**. Для формы добавления задачи на удаление данных добавлено описание полей **Глубина хранения данных**, **Расчетная дата, по которую можно удалять данные**. В разделе «Формы для управления справочными данными» для формы «Операторы связи» добавлено описание полей **#**, **MCC**, **MNC**, изменено описание полей **ID оператора связи**, **Наименование**, **Описание**. Для формы «Источники данных» добавлено описание полей **#**, **Описание**, **Тип**, **Статус**, **Доступность**, изменено описание полей **ID источника**, **Название**, **Количество запущенных поисковых машин**.